

# 레지오 마리아 관리와 운영 지침서



서울 무염시대 세나투스

<http://www.senatus.or.kr>

## 유의사항

본 지침서는 레지오 마리아 공인 교본에 의거 그 번역권자인 서울 무염시대 세나투스가 내용과 구성을 재정리하여 레지오 간부들에게 브레시디움과 평의회 운영 및 관리에 도움을 주고자 편찬한 것으로, 이의 저작 소유권은 서울 무염시대 세나투스가 보유(保有)합니다. 따라서 본지침서의 내용을 서울 무염시대 세나투스의 허가 없이 무단 인용, 복사, 전용(轉用)하는 것은 법으로 금지되어 있으며, 특히 내용을 부분적으로 변조하여 발간하는 행위를 허용하지 않습니다.

※ 본 지침서의 레지오 마리아 관련 용어는 교본을 기준으로 하여 수록하였습니다.

교본에 언급되지 않은 내용에 대해서는 세나투스에서 교본의 정신에 따라 판단, 결정 또는 수정할 수 있습니다.

## 2024년 관리와 운영 지침서 개정

우리 레지오 마리아는 2020년부터 2년여간 코로나 팬데믹으로 인한 집합금지로, 뻘레시디움 주회합을 비롯한 모든 회합이 정지되는 많은 어려움 속에서도 비대면 회합 등으로 굳굳하게 조직의 전통을 지켜왔습니다만, 조직 유지와 활동에 많은 후유증과 숙제를 남겼습니다.

2023년에는 한국 레지오 마리아 도입 70주년을 맞이하여 서울 세나투스에서는 70년간의 발자취를 돌아보는 기념 전시회와 감사미사를 봉헌하며, 여러 어려움 속에서도 새로운 각오를 다졌습니다.

본 지침서는 교본에 규정되지 아니한 현장 실무를 위한 안내 지침서입니다. 전통에 충실하면서도 현실성 있는 안내서가 되어야 함으로, 그간 운영상 나타난 문제점의 해소와 지속적인 질문 사항과 내용 등을 정비하고자 이번에 본 지침서를 개정하게 되었습니다.

특히, 뻘레시디움 운영의 내실화를 위하여 결정된 '장기유고 폐지'와 관련해 기존의 내용을 삭제하고 관련 양식을 정비하였으며, 제2차 바티칸공의회 이후의 교리적 인용, 관행적으로 굳어진 사항들의 적용, 기재 내용과 양식의 일치, 오기 수정, 재배치, 중복 내용 삭제 등을 통해 새롭게 정비하였습니다.

본 개정안도 활용하시는 분에 따라 미비/부족한 부분도 있을 수 있겠으나, 세나투스 간부와 소속 평의회 단장 및 평의원들의 검토와 지도신부님의 인준을 받아 개정하게 되었습니다.

혹, 미비한 부분이 발견되면 세나투스 공지/지시사항을 통하여 보완하도록 하겠으니, 현장의 각 평의회 및 브레시디움의 운영과 활동에 많은 도움이 되기를 바랍니다.

2024년 2월  
서울 무염시대 세나투스

# 차 례

## 제 I 장 레지오 마리아 설립 배경

레지오 마리아 창설자 – 프랭크 더프 .....	11
창설 과정 .....	14
세계 레지오 마리아 확장 .....	16
한국의 레지오 마리아 도입 .....	16
서울 무염시태 세나투스 .....	17
레지오 마리아 단체 승인 .....	18

## 제 II 장 레지오 마리아는 어떤 단체인가?

레지오 마리아 설립의 의의와 목적 .....	21
레지오 마리아의 정신 .....	21
레지오 마리아의 금기 사항 .....	22

## 제 III 장 브레시디움 주회합

브레시디움 주회합 .....	27
브레시디움 주회합의 순서 .....	31
브레시디움 주회합 시 특별기도 바치는 문제 .....	52
브레시디움 주회합 단가 및 활동가 부르는 문제 .....	52

## 제Ⅳ장 뽁레시디움 간부의 임무

뽁레시디움 간부의 일반적인 수칙 .....	57
뽁레시디움 간부의 직책별 임무 .....	58
1. 단장의 임무 / 58	
2. 부단장의 임무 / 62	
3. 서기의 임무 / 64	
4. 회계의 임무 / 65	

## 제Ⅴ장 뽁레시디움의 관리와 운영

뽁레시디움의 설립 .....	69
뽁레시디움의 이름 .....	70
뽁레시디움의 구성 .....	72
뽁레시디움의 분단 .....	74
뽁레시디움의 진출 .....	75
뽁레시디움의 합병과 해체 .....	76
뽁레시디움의 간부 .....	77
단원 .....	82
선서 .....	91
뽁레시디움 주회합 .....	93
출·결석 .....	96
활동 .....	98
문서와 공문 .....	106
행사 .....	111
레지오 장 .....	117

## 제VI장 평의회 관리 및 운영

평의회 개요 .....	125
평의회 구분 .....	126
평의회 설립 .....	128
평의회 분할 .....	128
간부 선거 .....	130
보조 간부 .....	133
평의회 간부의 겸직 .....	133
간부의 임기 .....	134
평의회 월례회의 .....	136
방문 .....	139
평의회 관리의 참고 사항 .....	141

## 제VII장 참고 자료

레지오의 교구(敎具) .....	149
1. 레지오의 그림 / 149	
2. 뗏세라 / 151	
레지오 마리아 외래 용어 .....	152

## 제VIII장 레지오 마리아 주요 양식

쁘레시디움 설립 인가 신청서 .....	155
쁘레시디움 간부 추천/임명서 .....	156
쁘레시디움 월례보고서 .....	157
쁘레시디움 사업보고서 .....	158
쁘레시디움 방문 보고서 .....	160

단원 진출·입 승인 신청서 .....	161
평의회 설립 인가 신청서 .....	162
평의회 간부 승인 신청서 .....	163
평의회 월례 보고서 .....	165
평의회 종합 보고서 .....	171
의연금 수입 현황 .....	192
평의회 방문 보고서 .....	193
레지오 교육/피정 신청자 명단 .....	194
교육/피정 결과 보고서 .....	195

**별첨: 회계 실무**





## 레지오 마리아 설립 배경



# 레지오 마리에

## 1. 창설자 - 프랭크 더프(1889.6.7~1980.11.7)

### 1) 소년시절

창설자 프랭크 더프는 더블린 시 북쪽 농경 지대에 있는 드럼 콘드라 마을에서 아버지 존 더프와 어머니 수잔 프레힐의 7남매 중 장남으로 1889년 6월 7일에 태어났다. 훌륭한 인품을 가진 아버지의 엄격한 교육을 받았고, 자전거와 수영으로 신체를 단련했으며 항상 아버지의 말씀에 따랐다. 재능 있는 피아니스트인 어머니가 늘 가족을 즐겁게 해주었고 자상한 어머니가 들려주는 이야기와 책 읽기, 말보다는 실천을 본보기로 가르치는 훈훈한 분위기 속에서 프랭크는 성장했다. 어머니는 부유한 집안의 고명딸로 사람들에게 그의 재산을 내세워 교만하지 않았으며 매우 총명하고 재주가 많았지만 그것을 과시하지 않았다. 심지어 그녀가 처녀 때 받았던 여왕상에 대해서도 자녀들에게 전혀 이야기하지 않아, 돌아가신 후 유품을 정리하다 비로소 발견할 정도였다. 프랭크 더프는 이러한 어머니에게서 겸손을 배웠다.

### 2) 교육

소년들을 위한 사립학교인 벨버리 대학에 입학하여 1년간 다니다가 이사관계로 블랙록 칼리지(선교로 세계적인 명성을 떨친 '성령 수도회'에서 운영하는 학교)로 옮겨서 공부하였으며 여기서 첫 영성체를 하였다. 처음에는 학교 가기를 싫어하고 특히, 수학에 재능이 없어 수학이란 과목 자체를 싫어하여 주로 어학 공부를 많이 하였다. 그 결과 아일랜드어는 물론 영어, 그리스어, 프랑스어, 라틴어를 두루 섭렵하였다.

### 3) 직업

블랙록 칼리지(Blackrock College)를 졸업하고 공무원 시험에 합격하여 재무성에 들어갔다. 재무성에 근무하면서 수학의 중요성을 깨달아 다시 공부하였고 재무성에서 사용하는 회계처리 업무 개선을 위해 새로운 계산 방법을 창안하였다. 이것으로 고위층의 인정을 받았으며, 재무성 전 부서가 이 방법을 택하였다. 1968년 국립대학 명예 박사학위, 1976년 '올해의 아일랜드인 상'을 수상하였다.

### 4) 신앙생활 및 사도직 활동

1913년 10월 빈첸시오 아 바울로회에 입회(당시 24세)하여 3번 참석하고 서기로 임명되었으며 여기서 많은 친구를 사귀어서 영성적인 활동을 함께 하게 되었다. 입회한 지 두 달 만에 경험한 일생의 첫 봉쇄피정에서 많은 감동을 받아 이후, 매년 2번씩 피정하기로 결심하였다. 이것이 레지오 봉쇄 피정까지 영향을 미치게 되었다.

프랭크 더프는,

- ① 1914년 사순절부터 매일 미사에 참례하였고 1922년까지 하루에 평균 4시간 정도의 기도를 바쳤다.
- ② 1915년 성 프란치스코 하비에르 교회의 예수회 마이클 브라운 신부의 영적 지도로 '성모소일과' 기도를 바치기 시작하였다. 그 후 1917년부터는 성무일도로 바꾸어 일생동안 기도를 바쳤다.
- ③ 1914년 초 국가적으로 빈곤하여 많은 가톨릭 신자들이 개신교로 개종을 하였으며 빈첸시오회에 이 보고가 들어와 대책을 강구하였다.
- ④ 개신교가 경영하는 조반 센터에 대응해서 반 조반 센터

를 운영하는 조셉 가베트리는 친구를 만나 활동을 시작하였는데 조셉 가베트는 프랭크 더프의 신앙 생활에 많은 영향을 주었다.

- ⑤ 예수 성심을 흠송하는 개척자회(절대 금주회)에 입회하였다.
- ⑥ 1917년 빈첸시오 아 바울로회의 회원이 불어나서 분단을 하게 되었다. 새로 분단된 회의 명칭을 성 페트릭 협의회라 하였다. 프랭크 더프가 회장으로 선출되었으며 회의 장소를 아일랜드 더블린 시에 있는 마이러 하우스로 정하고 사업을 시작하였다. 어린이 교리 수업, 개척자회, 그 외 광범위한 사도직 사업(레지오 활동의 모체)을 하였다.
- ⑦ 1918년 빈첸시오 아 바울로 회원인 빈센트 켈리가 몽포르의 루도비꼬-마리아 성인이 쓴 '복되신 동정녀께 대한 참된 신심'의 책이 마리아께 대한 영성 서적으로 진가가 높다는 설명을 듣고 이 책을 읽기 시작했으나 처음에는 아무런 감동도 받지 못하고 너무 과장된 성모님의 행적으로만 생각하였다. 개신교 조반 센터의 감시 친구인 톱 팔론의 재 권유로 다시 탐독하고 나서야 비로소 성모님의 영성을 발견하게 되었다. 이 후 프랭크 더프는 이 책을 여덟 번을 더 읽었다.
- ⑧ 1919년 맬러리 산 수도원(성 베르나르도가 창설한 시트회 수도원)에서 접대 담당인 브렌단 신부가 권한 '마리아의 이해'(드 콘실리오 신부 저)를 탐독 하였다. 이 책에서 '복되신 동정녀께 대한 참된 신심'에서 얻지 못한 것을 보충하여 마리아께 대한 신심을 높였다. 이 마리아의 신심은 레지오 마리아 전체에 마리아 정신이 미치게 된 결정적인 동기가 되었다.
- ⑨ 성 페트릭 협의회, 개척자회, 개신교 조반 센터 감시회 등 이 모든 것을 관리할 수 있는 관리 기관의 필요성을

인정하여 월례회의를 갖는 기관을 신설하고 이 모임에서 프랭크 더프는 '복되신 동정녀께 대한 참된 신심'을 토론하기 시작하였다.

- ⑩ 이 관리 기관의 모임에서 병원 방문 보고가 있었는데, 당시 병원 방문 사도직은 남성만이 해왔다. 이것을 여성도 할 수 있게 해달라고 관리 기관을 돕는 몇 명의 여성이 요청해서 프랭크 더프가 수락하였다.
- ⑪ 이를 계기로 관리기관이 신설된 후 17일 만에 봉사하는 여성들이 모여 회합을 가진 것이 레지오 마리아의 첫 번째 주회합이 되었던 것이다.

## 2. 창설 과정

- 1) 1921년 9월 7일(복되신 동정 마리아 성탄 축일 전야) 오후 8시, 더블린 시 프란시스가(街) 마이러 하우스에서 15명(여성 13명, 토허 신부님, 프랭크 더프)이 모여 시작하였다.
- 2) 여성 회원 중 알리스 기오프가 제일 먼저 도착하여 나름대로 제대를 차렸는데 이것이 오늘날 레지오 마리아 제대와 같은 모습이었다. 성모상은 반 조반 센터에서 모셔졌던 원죄없이 잉태되신 마리아상이었고, 이때 백실리움은 없었다.
- 3) 이 모임의 명칭을 '자비의 모후회'로 결정 하였다.
- 4) 이 모임의 정신은 그들이 만나는 모든 이들 안에 계신 하느님의 아들 예수님께 드리는 봉사를 성모님을 통하여, 성모님과 함께 하려는 것이다.
  - 가난하고 불쌍한 환자들에게서 '고난을 받으시는 예수 그

리스도'를 발견하기 위함이다.

- 혼자 사는 사람들 속에서 '외로운 예수 그리스도'를 위로하기 위함이다.
- 그들이 만나는 모든 청소년들에게서 '소년 예수 그리스도'를 발견하기 위함이다.
- 모든 죄인들 속에서 '십자가에 달려 죽으신 예수 그리스도'를 찾고 그 고통을 함께하기 위함이다.

5) 이 모임은 주 1회 회합을 하였으며 주 회합의 내용은

- 성령 강림송                      - 목주기도 5단                      - 상훈 낭독
- 전 주 회의록 낭독              - 주간 활동 보고

※ 이것이 레지오 마리아 최초의 브레시디움이며 이 조직을 로마 군대와 같은 조직으로 구성해 나갔다.

6) 최초의 브레시디움 단장은 엘리사벳 커완이었다.

7) 활동 내용은 다음과 같다.

- 첫 활동은 '캐빈 암병원' 방문
- 자비의 수녀회 수녀들이 운영하는 구빈원의 병자를 돌봄
- 더블린 시의 매춘부 문제와 냉담 교우 회두 활동
- 차츰 복음 전파 사업으로 확대

8) 두 번째 브레시디움 설립

갑자기 단원이 불어나 두 번째로 성마리아 브레시디움이 설립되었다.

1929년 3월에는 최초의 남성 브레시디움을 설립하였다.

### 3. 세계 레지오 마리아 확장

#### 1) 영어권 국가

- 1928년 스코틀랜드
- 1929년 영국
- 1931년 인도, 미국 LA에 뽀레시디움 설립
- 1932년 호주, 남 아프리카, 중부 아프리카
- 1933년 동부 아프리카(나이지리아)

#### 2) 비 영어권 국가

- 1937년 중국
- 1940년대 전반(2차 세계대전 중) 프랑스, 폴란드, 독일, 이태리
- 1940년대 후반(종전 후) 남미, 인도네시아, 소련, 중국

### 4. 한국의 레지오 마리아 도입

- 1) 1937년에 중국에 전과된 레지오 마리아는 극히 부진하여 북경에 1~2개 뽀레시디움이 명맥을 유지할 정도였으나 2차 대전 후 중국 교황 대사가 적극 활약하여 급속히 중국 전역에 확산되었다.
- 2) 1951년 중국 공산 정권에 의해 천주교가 박해를 받아 단원 천여 명이 순교하였고 중국 공산 정부는 성 골롬바노 외방 선교회 신부를 추방하였다.
- 3) 추방된 신부 중 몇 분이 한국에 입국하였고 그 당시 광주 교구 교구장 서리 현 하롤드 헨리 신부가 1953년 5월 31일에 목포 산정동 성당에 '치명자의 모후', '평화의 모후' 뽀레시디움을, 경동 성당에 '죄인의 의탁' 뽀레시디움을 최초로



설립하여 첫 주회합을 하였다.

## 5. 서울 무염시대 세나투스

- 1) 1955년 8월 19일, 당시 광주 대교구장이신 현 하롤드 헨리 주교가 이정재(알렉산텔)신부에게 레지오 마리아를 권고, 서울 명수대 본당 평화의 모후 뿌레시디움을 필두로 1957년 1월 29일 혜화동 성당의 상지의 좌 꾸리아를 거쳐 1960년 3월 30일 명동 무염시대 꼬미씨움(꾸리아 5개, 뿌레시디움 99개)이 설립이 되었고 1974년 9월 25일 무염시대 레지아로 승격 후, 1978년 12월 23일 무염시대 세나투스로 승격 되었다.(한국 레지오 마리아 오십년사 발췌)
  
- 2) 서울 무염시대 세나투스 산하 교구의 최초 설립된 뿌레시디움
  - 청주교구 : 1954년 2월 15일, 북문로 하자 없으신 모후 뿌레시디움
  - 춘천교구 : 1954년 11월 1일, 흥천 무염시대 뿌레시디움
  - 원주교구 : 1955년 3월 20일, 원동 천주 성총의 모친 뿌레시디움
  - 대전교구 : 1957년 3월 3일, 논산 부창동 천지의 모후 뿌레시디움
  - 인천교구 : 1957년 4월 8일, 답동 천지의 모후 뿌레시디움
  - 수원교구 : 1958년 8월 21일, 양지 매괴의 모후 뿌레시디움
  - 의정부 교구 : 1956년 2월 1일, 의정부 근심하는 이의 위로 뿌레시디움

## 6. 레지오 마리아에 단체 승인

레지오 마리아는 2014년 3월 27일 바티칸 교황청 평신도 평의회(평신도 가정 생명성(省))로부터 단체 승인을 받았음.



## 레지오 마리아란 어떤 단체인가?



# 레지오 마리아는 어떤 단체인가?

## 1. 레지오 마리아

레지오 마리아는 가톨릭 교회가 공인한 단체로서, 모든 은총의 중재자이시며 원죄 없이 잉태되신 성모님의 강력한 지휘 아래 세속과 그 악의 세력에 맞서는 교회의 싸움에 참가하기 위하여 설립된 군대이다(교본 23쪽).

## 2. 목적

레지오 마리아의 목적은 단원들의 성화를 통하여 하느님의 영광을 드러내는데 있다. 단원들은 교회의 지도에 따라, 뱀의 머리를 바수고 그리스도 왕국을 세우는 성모님과 교회의 사업에 기도와 활동으로 협력함으로써 이 목적을 달성한다.

레지오 마리아는 끈철리움의 승인과 그 공인 교본이 명시하는 규정의 범위 안에서, **해당 교구의 교구장과 본당 주임 사제의 지도에 따라**, 레지오 단원들에게 알맞고 교회 복지에 유익하다고 판단되는 모든 형태의 사회 봉사와 가톨릭 활동을 전개한다.(교본 27쪽)

## 3. 레지오 마리아의 정신

레지오 마리아의 정신은 성모님의 정신이다. 레지오는 성모님의 깊은 **결손**, 온전한 **순명**, 천사 같은 **부드러움**, 끊임없는 **기도**, 갖가지 **고행**과 영웅적인 **인내심**, 티 없는 **순결**, 천상적 **지혜**, 용기와 희생으로 바치는 하느님께 대한 **사랑**을 갖추고자 열망하며, 무엇보다도 성모님이 지니신 그 높은 **믿음**의 덕을 따르고자 갈망 한다.(교본 28쪽)

## ※ 레지오 마리아의 금지 사항

- ① 레지오 마리아는 신심 단체이지, 친목 단체가 아니다.
- ② 레지오 마리아 안에서는 사적인 모임을 결코 구성해서는 안 되며, 그 조직이 개인의 물질적 이익을 도모하기 위한 수단으로 이용되어서도 안 된다.(교본 455쪽 참조)
- ③ 레지오 마리아 조직은 어떠한 경우라도 정치적으로 이용할 수 없으며(교본 440쪽 참조), 특정인이나 특정 단체의 사조직(私組織)으로 전락한 레지오는 더 이상 레지오로서 존속시킬 수 없다. 이 말은 정치인의 레지오 활동을 금지한다는 뜻이 아니다. 레지오 마리아라는 신심 단체의 조직이 세속의 선거나 정치 등에 이용되는 일을 사전에 방지하자는 것이며, 따라서 간부가 공직 선거 등에 출마하거나 선거 운동에 직접 개입하고자 할 때에 먼저 간부직을 사임해야 한다는 것이다. 그러나 단원으로서의 자격은 그대로 유지하며 활동할 수 있다.
- ④ 레지오 조직을 상행위로 이용해서는 안 된다. (2002, 7, Se.)  
레지오 단원이 개인적인 생활 수단으로서 어떠한 직업을 택한다 한들, 그것이 레지오 마리아라는 조직의 규제를 받아야 할 일이 아니다. 다만 레지오 마리아의 조직을 이용하거나 동료 단원들을 유도하여 상행위 참여를 확산시키는 특정인이나 특정 단체의 행위는 용인할 수 없다.  
예) 다단계나 점조직 판매 등
- ⑤ 뿌레시디움이나 그 밖의 레지오의 조직 안에 별도의 기도 모임이나 동호인(동아리) 모임을 구성할 수 없다. 별도의 모

임을 만들려는 의도 자체가 분열을 초래하는 시발점이 되기 때문이다.

쁘레시디움은 단원들로 하여금 배당받은 활동의 의무를 빠짐없이 실천에 옮기게 만드는 노력과 결과만으로 충분히 그 기능과 역할을 다하는 것이다. 별도의 기도 모임이나 그와 유사한 모임을 조직하고자 하는 간부나 단원은 먼저 뿌레또리움 단원이 되어 레지오의 질적 향상에 이바지함으로써 별도의 모임을 조직하고자 했던 선의(善意)를 더욱 바르게 발전시킬 수 있을 것이다.







## 브레시디움 주회합



# 쁘레시디움 주회합

## 1. 주회합 장소 및 제대의 준비

### 1) 주회합 장소의 점검

주회합 장소는 밝고 쾌적한 온도를 유지해야 한다. 이러한 준비가 미흡하게 되면 유쾌해야 할 주회합의 분위기가 괴로운 자리로 변해, 뿌레시디움의 장래에 치명적인 악영향을 준다.(교본 181쪽)

단장은 정시에 회합이 시작될 수 있도록 회합실의 조명이나 난방 또는 좌석 배치 등이 잘 갖추어져 있는지를 확인할 일차적인 책임이 있다.(교본 321쪽)

### 2) 레지오 성모상

레지오에서 규정한 성모상은 높이 약 60cm의 '원죄 없이 잉태되신 성모상'이어야 하며(교본 162쪽), 파손된 부분이 없는지 자주 살펴보아야 한다.

### 3) 레지오 제대보

제대보는 깨끗한 흰색 보로서 Legio Mariae라는 글자를 새겨 넣어야 하며, 뿌레시디움의 이름을 새겨서는 안 된다.(교본 163쪽)

Legio Mariae의 글자체는 공인 교본 표지의 하단에 인쇄되어 있는 것과 동일한 모양이어야 한다. 글자의 색상은 성령을 상징하는 붉은 색깔로 한다.(교본 70, 71쪽)

※ 상기 규정은 세계 공통이며, '구별보다는 일치'를 중시하는 레지오의 특성으로 이해되고 보존되어야 한다.(교본 163쪽)

#### 4) 꽃병과 촛대의 준비

하늘에 계시는 어머니께 드리는 우리의 사랑을 드러내기 위해서 제대의 기물과 꽃은 되도록 좋은 것으로 장만해야 한다. 단원들은 백실리움과 꽃병과 촛대 등을 늘 깨끗하게 간수하고, 뷔레시디움의 비용으로 꽃과 초를 알맞게 장만하는 일을 자랑스러운 의무로 여겨야 한다.

#### 5) 꽃의 준비

- ① 제대의 꽃은 싱싱한 생화이어야 하며, 화분을 사용해서는 안 된다. 생화를 전혀 구할 수 없는 경우에는 조화를 이용할 수도 있다. 다만 생기를 불어넣기 위해 산 나뭇잎을 곁들여야 한다.(교본 162쪽)
- ② 한 번 사용한 꽃도 싱싱하다면 다시 사용할 수 있다.
- ③ 제대의 꽃은 어느 단원이 자진해서 봉헌하고자 할 때에는 이를 받아들일 수 있다. 그러나 공개하지 않는 것이 좋다.(1993. 3. Se.)
- ④ 꽃병에는 물을 채워야 하며, 꽃의 높이는 성모상의 어깨 부분을 넘지 않도록 한다.

## 2. 주 회합 진행의 준비

### 1) 간부의 사전 준비

뷔레시디움 4간부는 미리 나와 정해진 시각과 정해진 장소에서 주회합을 시작할 수 있도록 준비해야 한다.(교본 163쪽)  
주회합 중에 행사나 특별한 계획 등에 대해 전체 단원들과 논의해야 할 일이 있을 경우에, 4간부는 간부회의 등을 통해 적절한 운영 방안을 사전에 협의해야 한다. 이로써 주 회합 중의 시간 낭비를 막을 수 있다.

## 2) 4 간부의 개별 준비 사항

- 단 장 : 단장 계획서, 활동 배당, 훈화, 지시 및 공지사항, 영적독서 자료 등
- 부단장 : 출석부(행동단원 및 협조단원 명부)
- 서 기 : 브레시디움 회의록, 상급 평의회 지시 및 공지사항, 본당 알림 및 협조사항 등
- 회 계 : 회계 장부, 꽃, 비밀 현금 주머니

## 3) 단장 유고 시 주회합의 주관

단장 유고시, 부단장이 브레시디움 주회합을 주관한다. 그러나 그 자리를 승계하는 권한은 없다.

**※ 주회합을 주관하는 간부는 단장의 좌석으로 옮겨 회합을 진행한다.**

## 4) 좌석 배치

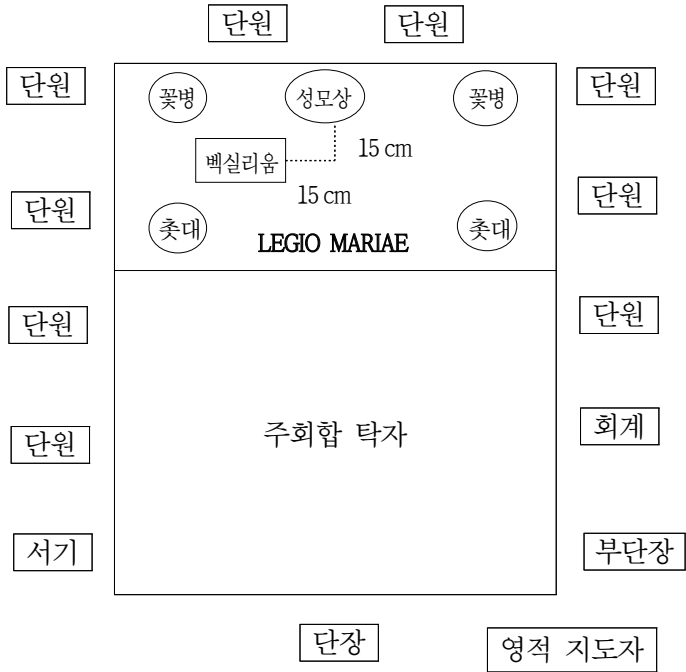
영적 지도자나 4간부 좌석은 지정되어 있으나, 단원들의 좌석은 지정되어 있지 않다.

주회합에 처음 참관한 입단 대상자 및 예비단원도 기존 단원들과 함께 단원들 사이에 앉게 해야 하며, 가능하다면 안내한 단원의 옆자리에 좌석을 마련하여 기존 단원과 빠른 시간 내에 화합하고 적응할 수 있도록 배려해야 한다. 단원들의 좌석이 입단 순서에 따라 정해지는 일이 있어서는 안 된다.

## 5) 브레시디움 제대 및 간부 좌석의 배치도

- ① 영적 지도자는 단장 오른쪽에 앉는 것이 원칙이다.(Con.)
- ② 백실리움은 성모상 전단에서 앞쪽으로 약 15cm, 오른쪽으로 약 15cm 되는 곳에 놓도록 한다.(2014. 2. Se.)

- ③ 성모상은 모후께서 당신을 따르는 군사들의 한 가운데에 함께 계시는 모습을 드러내야 하므로, 제대를 회합 탁자로부터 분리시켜 차린다거나, 둘러앉은 단원들의 바깥쪽에 별도로 차려 놓아서는 결코 안 된다.(교본 162쪽)



# 브레시디움 주회합의 순서

## 1. 주회합의 시작

단원들은 정해진 시각에 어김없이 정해진 장소에 모여 회합을 시작해야 한다.(교본 163쪽)

주회합의 시작은 성령께 드리는 호도와 기도로써 이루어진다. (교본 164쪽) 특히, 뗏세라의 그림은 맨 위에 비둘기 모양의 성령께서 머리를 아래로 하고 주회합 자리에 내려오심을 나타내고 있다. 마리아는 성령과 하나 되어 계시므로, 마리아를 사령관으로 모시는 우리 또한 성령을 주회합에 초대하는 호도로써 주회합을 시작하는 것이다.

### 1) 선 언

단장은 주회합을 시작하기에 앞서 “지금부터 ○○○ 브레시디움 제 ○○○차 주회합을 시작하겠습니다.”라고 선언해야 한다.

### 2) 기도 자세와 주시 방향

기도는 겸허한 자세로 무릎을 꿇고 바쳐야 한다. 우리나라도 1953년 도입 초기에는 무릎을 꿇고 기도를 바쳤다. 그러나 당시 한국의 성당 시설이 무릎을 꿇고 기도를 바치기에는 미흡한 점이 많아 일어서서 바치고자 하는 한국 레지오의 건의를 끈질기움이 승인함으로써 그 후부터 일어서서 바쳐 오고 있다. 그러나 건강이 좋지 못한 단원이나 고령 단원은 단장의 허락을 받고 앉아서 기도할 수 있다.

기도를 바칠 때 전 단원은 제대의 성모님을 향해 서서, 성모

님을 직접 대하듯 엄숙하고 공손한 자세로 기도해야 한다. 또한, 기도문을 전부 외우는 단원이라도 일치를 위해 기도문(뗏세라, 수첩 또는 교본에 수록된 레지오 기도문)을 들고 보면서 바칠 것을 권고한다.

### 3) 지각단원의 시작 기도

- ① 시작 기도와 묵주기도 중에 도착한 단원은 입구에서 시작 기도와 묵주기도를 바친 후, 조용히 좌석으로 이동하여 주회합에 합류한다.
- ② 묵주기도를 포함한 시작 기도가 모두 끝난 후 도착한 경우, 혼자 서서 시작 기도(묵주기도 제외)를 바친 후 좌석에 앉는다.
- ③ 까떼나를 바친 다음 도착한 경우에는 시작 기도(묵주기도 제외)와 함께 까떼나까지 바친 후 주회합에 합류한다.
- ④ 그러나 위와 같이 했다 하더라도 지각으로 인하여 빠레시디움의 묵주기도에 함께 하지 못한 손실을 메울 수는 없다.(교본 183쪽)

### 4) 주회합 시 성호경 외에 성호를 긋는 부분

- ① 영적 독서 후
- ② 까떼나의 “+ 내 영혼이” 부분
- ③ 훈화가 끝난 후

다만, 주회합 이외의 장소에서 뗏세라 전 기도문을 이어서 바칠 때에는 시작기도 - 까떼나 - 마침기도만 순서대로 바친다. **까떼나를 바친 후 선서 예절이 있는 경우**, 선서한 단원을 포함한 빠레시디움의 모든 단원은 선서가 끝남과 동시에 다 함께 성호를 긋는다.



## 2. 묵주기도

### 1) 묵주기도의 자세

묵주기도는 성모상이 놓인 제대의 바로 그 자리에 성모님이 실제 서 계시는 것과 같이 여겨 엄숙하고 존경하는 마음이 짐으로 묵주기도를 바쳐야 하며, 소리 내지 않고 바쳐서는 안 된다.(교본 165쪽)

양팔 기도 등 특별한 모습으로 묵주기도를 바치는 행위는 일치를 위해 삼가하도록 한다.

### 2) 주회합에서 묵주기도의 지향

주회합에서 묵주기도를 바칠 때에는 다른 지향을 들 수 없고, 오로지 레지오의 모후이신 복되신 동정 성모님의 지향을 위해서 바쳐야 한다.(교본 187쪽) 성모님은 이 세상 모든 곳의 레지오 단원들이 주회합에서 바치는 묵주기도를 모아 기도가 필요한 곳에 분배해 주신다. 그러나 개인적으로 바칠 때에는 레지오의 전체 기도문과 함께 바치더라도 개인 지향을 들 수 있다.

### 3) 주회합에서 바치는 묵주기도 신비(현의)의 결정과 선창(계) 및 후창(응)

① 주회합 때 바치는 묵주기도의 신비는 전례 시기나 요일의 제약을 받지 않는다. 교회의 전례 주기에 맞추어 바칠 수도 있는데, 이는 영적 지도자(불참시 단장)가 결정한다.

예를 들면, 대림시기/환희의 신비, 연중시기/빛의 신비, 사순시기/고통의 신비, 부활시기/영광의 신비 등과 같이 교회가 기념하는 전례의 절기에 맞추어 바칠 수도 있고, 또는 일주일을 1주기(周期)로 하여 첫째 주/환희의 신비, 둘째 주/빛의 신비, 셋째 주/고통의 신비, 넷째 주/영광

의 신비 등으로 순차로 바꾸어 가며 바칠 수도 있다. 이는 주회합을 지루하게 하지 않고 생기를 불어넣는다는 의미에서 매우 중요하다.

- ② 묵주기도 1, 3, 5단은 영적 지도자(불참시 단장)가 선창(계)하고 단원들은 후창(응)을 하며, 2, 4단은 단원들이 선창(계)하고 영적 지도자(불참시 단장)가 후창(응)을 한다.(교본 165쪽)

계(선창)와 응(후창)을 할 때 단원들이 순번대로 돌아가며 한다든지, 또는 단원들을 2팀으로 나누어 교대로 선창하게 하는 것은 잘못된 것이다.(1995, 9. Se.)

#### 4) 묵주기도의 순서

레지오의 모든 회합에서 묵주기도는 사도신경, 주님의 기도, 성모송 3번, 영광송을 바치고 현의(신비)를 선포하거나, 바로 현의 1단을 시작한다.

예) 사도신경, 주님의 기도, 성모송 3번과 영광송이 끝난 후  
"오늘은 환희의 신비를 묵상 하겠습니까. 환희의 신비 1단 마리아께서 예수님을 잉태하심을 묵상합니다." 또는  
"환희의 신비 1단 마리아께서 예수님을 잉태하심을 묵상합니다."라고 하며 묵주기도를 시작한다.

현의(신비)에 따라 1단(주님의 기도, 성모송 10번, 영광송)에서 5단까지 모두 바친다.

#### 5) 파티마의 구원송

레지오는 이 기도문의 내용이 이미 레지오의 마침 기도문 안에 함축적으로 포함되어 있다고 판단하여, 레지오의 모든 회합에서 구원송을 바치지 않기로 결정하였다. 다만, 레지오의 모든 회합 이외의 경우에 단원들은 자유의사에 따라 매

단 끝에 구원송을 바칠 수 있다.(1998. 2. Se.)

### 3. 영적 독서

영적 독서는 영적 지도자가 낭독하며, 불참 시에는 단장이 대신한다. 영적 독서는 5분 정도로 제한하며, 그 내용은 자유롭게 선택할 수 있다.(교본 166쪽)

- ① 영혼의 양식이 되는 책이라면, 어떠한 종류의 책이라도 영적 독서의 대상이 될 수 있다. 그러나 가능하면 교본을 사용하기를 권장한다.
- ② 레지오의 모든 회합에서 영적 독서는 앞서서 낭독한다.(1996. 2. Con.)
- ③ 영적 독서를 성경으로 대신했을 경우, 끝 부분에서 “**주님의 말씀입니다.**”는 하지 않는다.
- ④ 영적 독서자는 낭독하기 전에 먼저 독서 부분의 장·절을 밝힌 다음, 시간을 두어 단원들이 해당 부분을 찾아 함께 할 수 있도록 해야 한다.
- ⑤ 영적 독서 후에는 다 같이 성호를 긋는다.

### 4. 방문자 소개

방문자(상급 평의회 간부나 그 대표)가 있을 경우, 단장은 영적 독서가 끝난 후에 간단히 소개한다.

### 5. 앞선 주회합의 회의록 낭독

서기는 회의록을 낭독하기 전에 빠레시디움 이름과 앞선 주회합의 차수를 밝히고, 전 단원이 명확히 알아들을 수 있도록 회

의록 내용을 빠짐없이 정확한 발음으로 낭독한다.

회의록 낭독이 끝나면 단장은 단원들에게 수정 사항 여부를 확인한 다음, 서기가 회의록을 수정한 후 또는 수정 없이 회의록을 넘겨주면 회의록에 낭독한 날짜를 기록하고 서명한다.

## 6. 상훈 낭독

매월 첫 번째 회합에서 앓은 채로 단장이 상훈을 낭독한다.  
(1996. 2. Con.)

상훈(常訓, Standing Instruction <복무 규정>)은 레지오 단원이 반드시 지켜야 하는 레지오의 의무로서, 항상 그 정신을 철저히 상기시키고 더욱 잘 지키도록 하기 위해 낭독하는 것이다. 상훈 낭독 후에는 성호를 긋지 않는다.(1994. 3. 서울·광주 Se.)

## 7. 새 단원 가입

새로운 단원을 맞이하기에 앞서, 입단을 권유하는 단원이나 프레스디움 단장은 새 단원의 영입에 대해 신중히 생각해야 한다. 먼저 레지오에 대하여 충분히 설명한 다음 본인의 의사를 타진해야 하고, 긍정적인 반응을 얻었다면 그 사람을 주회합에 안내하기 최소한 1주일 전에 전 단원에게 알려 단원들의 찬반 의견을 먼저 듣고 동의를 얻은 후, 그다음 주회합에 안내한다. 분단하기 싫어서 또는 세대차이 등 세속적인 생각으로 입단 시키는 것을 기피해서는 안 된다.

- 1) 입단 권유 활동을 수행한 단원은 입단 대상자를 예고도 없이 주회합에 데리고 와, 단장이나 동료 단원들을 난처하게 만드는 일이 없어야 한다.

## 2) 입단 대상자(2014. 2. Se.)

- ① 입단 대상자는 **연속적으로 세 번의 주회합에 참관을 하여야 한다.**
- ② 입단 대상자가 **쁘레시디움에 왔을 때 서기 회의록의 7번 '입단 또는 전입 및 참관'에 '참관'으로 기재한다.**
- ③ 입단 대상자는 참관 기간 중에는 **활동의 배당과 보고, 비밀헌금, 레지오 교육, 피정, 행사 참여의 의무가 없다.** 단, 입단 대상자의 의지와 **쁘레시디움 단장의 판단 하에 교육, 피정, 행사에 참석시킬 수 있다.**
- ④ 연속적으로 세 번 참관을 하는 날, 서기 회의록의 7번 '입단 또는 전입 및 참관'에 '입단'으로 기재하고 출석부에도 기재하며 이때부터 3개월의 수련기간이 시작된다.
- ⑤ 입단 대상자가 연속적으로 세 번을 참관하지 못하였을 경우, 처음부터 다시 세 번의 연속적인 참관을 하여야 한다.
- ⑥ 퇴단 후 재입단 하려는 입단 대상자에게는 참관은 적용하지 않는다.

## 3) 예비단원

3개월의 수련기에 있는 단원을 예비단원이라고 부르며 **행동 단원으로서의 활동의 의무와 비밀헌금 등, 레지오 관련 모든 피정, 행사, 교육에 참가해야 하는 의무를 가진다.**

4) 예비단원이 수련기를 끝내고 선서를 하면 정단원이 되며, 정단원 명부에 기재한다.

5) 새 단원을 모집하는 일은 단원들에게 주어진 의무 가운데 하나이다.(교본 298쪽)

## 8. 전입 단원

전입 단원(전출·전입 승인신청서를 지참한 단원)은 전입 당일 인사 소개와 함께 전입으로 처리된다. 단, 전입은 전출 후 1개월 이내에 이루어져야 하며, 별도의 선서는 필요하지 않다.

## 9. 출석 호명

주회합 출석은 레지오 단원의 으뜸가는 의무이며, 가장 신성한 의무이다. 이 주회합 출석의 의무는 무엇으로도 대신 채울 수가 없다. 주회합 출석에 소홀한 단원들의 활동은 마치 영혼이 없는 육체와 같다.(교본 113쪽)

- 1) 출석 호명은 부단장이 하며, 단원의 사회 직함이나 교회 단체의 직위를 존칭으로 사용하지 않는다. “○○○ 형제(또는 형제님), ○○○ 자매(또는 자매님)” 이라고 부르면(교본 130쪽) 응답은 간단히 “예” 하면 된다. “아멘”이나 “알렐루야” 또는 “찬미 예수” 등의 개별적이고 독특한 응답은 피한다. 출석 호명자(부단장)도 반드시 자신의 이름을 호명하고, “출석했습니다.”라고 응답한다.
- 2) 결석자가 있을 때에는 다음 주회합 전까지 방문하거나 전화함으로써 소속감을 증진시킨다. 이 일은 부단장의 주된 업무 중 하나이다.
- 3) 출석 호명하는 시각까지 주회합에 출석하였다면, 시각으로 기재하지 않는다.
- 4) 출석 호명이 끝난 다음, 부단장은 “총원 ○○ 명 중 간부

○○ 명, 단원 ○○ 명, 전체 ○○ 명이 출석하였습니다.”라고 출석 내용을 보고 한다.

- 5) 조퇴해야 할 단원은 회합 시작 전에 먼저 단장의 허락을 얻어야 하며, 조퇴 시에 한 발 뒤로 물러서서 아직 바치지 못한 기도와 마침 기도를 바친 후 조용히 자리를 뜬다.(교본 183쪽)

## 10. 간부 이동

단장은 새롭게 임명된 간부의 명단과 임명 일자를 보고하고, 부단장은 출석부에, 서기는 브레시디움 회의록에 각각 이를 기록한다.

## 11. 통신 교환

단장은 상급 평의회에의 공지 사항, 서신 등을 단원들에게 상세히 전달해야 한다. 문서는 수신과 발신으로 구분하며, 모든 발신 문서에는 백실리움 표장(교본 231쪽)과 단장의 서명이 있어야 한다. 단, 사업 및 종합 보고서에는 단장의 서명을 생략한다. 문서는 항상 2부를 작성하여 1부는 꾸리아(직속 상급 평의회)에 제출하고, 다른 1부는 브레시디움에 보관한다.

### 1) 문서의 수신과 발신

#### ① 브레시디움의 수신 문서

상급 평의회에의 공지 사항, 타 브레시디움 사업보고서, 타 평의회 종합 보고서, 간부 임명서, 진출·전입 승인신청서 등

#### ② 브레시디움의 발신 문서

월례보고서, 사업보고서, 간부 추천서, 진출·전입 승인신

## 청서 등

- 2) 백실리움 표장이 찍힌 문서라 해도 기재 사항이 없는 빈 양식은 문서로 취급하지 않는다.
- 3) 내용이 똑같은 문서는 매수에 관계없이 1부(部)로 취급한다.
- 4) 꾸리아 월례회의 자료에 첨부된 꼬미씨움 이상의 상급 평의회 문서는 첨부 자료로 간주하여 별도의 부수로 취급하지 않고, 모두 꾸리아가 발송한 문서 안에 포함시켜 상급 평의회 소식으로 하여 1부로 취급한다.
- 5) 교회 안팎의 타 단체와 교환된 공문도 문서로 처리한다.
- 6) 평의회 연중 계획서는 공지 사항이나 월례보고서의 첨부 문서이므로 수신이나 발신 문서로 취급하지 않는다.

## 12. 회계 보고

쁘레시디움 회계는 주회합 때마다 전차 이월금, 수입·지출 내역과 잔액의 내용을 전 단원에게 명확히 보고해야 한다. 뿌레시디움 단원은 누구나 회계의 내역을 알 권리가 있다.

- ① 회계가 결석하는 경우에는 단장이 주회합 전에 회계 장부를 미리 전달 받아 대신 보고한다.
- ② 회계 장부는 매월 결산 시 뿌레시디움 단장과 회계가 장부의 잔액과 보유하고 있는 금액을 확인 후 단장이 서명한다.



### 13. 활동 보고

활동 보고는 기도와 마찬가지로 회합의 중요한 요소이며, 기도와 보고는 서로를 보완해 주므로 브레시디움 회합에서 핵심을 이룬다.

보고는 각 단원의 활동을 브레시디움에 연결시키는 기능을 한다. 그러므로 활동 보고를 통해서 각 단원이 어떠한 활동을 했는가가 분명하게 나타나야 한다.

단원들은 단장으로부터 배당받은 활동에 대한 보고를 전 단원이 잘 알아들을 수 있도록 또렷한 음성으로 앉아서 보고한다. 보고하기 전에 “성명, 세례명, 보고하겠습니다.”라고 한다.

1) 단장은 단장 계획서에 의거하여 활동을 배당하고, 그 활동에 대한 단원들의 보고를 받는다.(교본 321쪽)

2) 단원은 한 주간에 최소한 2시간을 실제로 활동에 바쳐야 한다.(교본 289쪽) 이 활동 시간은 브레시디움에서 배당받은 활동을 수행하는 데 바쳐진 시간을 의미한다.

활동 대상자가 부재중이었거나 기타 다른 사정으로 만나지 못한 방문도 활동이며, 출발부터 귀가까지의 시간이 모두 활동으로 인정된다.

3) 단원들은 자신에게 알맞다고 생각되는 활동거리가 있더라도, 그것을 임의대로 골라서 레지오의 이름을 내걸고 수행할 수 없다. 그렇다고 선행을 할 수 있는 기회가 바로 앞에 놓여 있는데도 배당받지 않았다고 활동을 하지 않는 일이 있어서는 안 된다.

우연한 기회에 수행한 활동(자유 활동)도 주회합에서 보고할 수 있으며, 브레시디움이 인정하면 정상적인 레지오 활

동이 된다. 다만, 이러한 자유 활동을 처리할 때, 브레시디움은 신중히 판단해야 한다.(교본 432쪽)

- 4) 피치 못할 사정으로 이행하지 못한 활동은, 단장의 별도 지시가 없는 한, 그 다음 주로 이어지는 유효한 '배당된 활동'으로 남아 있게 된다.
- 5) 활동을 완수하지 못한 단원에게는 그 사유를 설명하도록 함으로써 활동의 중요성과 사명감을 일깨워 주어야 한다.

※ 앞선 주회합에 결석한 단원은 자신의 활동을 보고하기에 앞서, 먼저 결석한 사유를 간단히 밝혀야 한다.

#### 14. 까떼나(Catena)

까떼나는 라틴어로서 '고리'를 의미하며, 후렴을 제외한 까떼나의 본기도는 하느님을 찬미하는 마리아의 노래(Magnificat, 마니피캣)로 되어 있다. 이 까떼나를 바침으로써 단원들은 하나의 고리로서 서로 연결되며, 초자연적인 영신 질서 안에서 단원은 성모님과 하나로 결합하게 되는 것이다.

- ① 까떼나는 전 단원이 일어서서 바친다.(교본 173쪽)
- ② 까떼나가 끝난 후에는 성호를 긋지 않는다. 바로 훈화로 이어지기 때문이다.(교본 174쪽)
- ③ 개인적으로 까떼나만 바칠 때는 시작과 끝에 성호를 긋는다.

#### 15. 선 서

입단한 지 3개월이 되고 레지오에서 계속 봉사하기를 원하는

단원이라면, 성령께 선서를 바쳐야 한다.

부단장은 1주일 전에 이를 예고하여 선서자가 마음의 준비를 할 수 있도록 도와야 한다. 만일 어떤 사유로 예비단원이 입단 선서를 하려고 하지 않는다면, 수련 기간을 3개월간 연장해 줄 수 있다. 한편, 뵤레시디움으로서는 예비단원의 적격성에 대한 확신이 설 때까지 입단 선서를 연기할 수 있는 권한이 있다. 그러나 어느 경우라도, 3개월 이상 6개월 이내에 선서가 이루어지지 못하는 경우에, 예비단원은 뵤레시디움을 떠나야 한다.(교본 129쪽)

- 1) 선서자가 선서를 할 때에는 모든 단원은 다 같이 일어난다. 이 때, 뵤실리움을 미리 선서자 앞에 옮겨 놓고, 선서자가 자신의 자리에서 선서문을 낭독한다.
- 2) 셋째 단락 '**레지오 단기(뵤실리움)를 손에 쥐고'**부터는 레지오 단기를 오른손에 잡고 선서가 끝날 때까지 그대로 유지한다.
- 3) ( )안의 글자는 읽지 않는다.
- 4) 사정에 따라 사제의 강복을 받지 못했다 하더라도 선서한 단원은 주회합에 함께 하고 계신 성령께서 이미 자신의 선서를 받으시고 강복하셨음을 믿고 의지한다.
- 5) 주회합을 통한 개별적인 선서만이 올바른 레지오의 선서 방식이다. 두 사람 이상의 예비단원이 한꺼번에 선서를 할 수는 있다. 그러나 여러 명이 한꺼번에 바치는 선서는 결코 바람직하지 않다.

합동 선서는 겉으로 드러나는 경사스러운 분위기를 만들어 줄 수 있을지는 모르나, 선서자의 수가 많을수록 각자가 선서를 통해 느끼는 엄숙함이 줄어들기 때문이다.(교본 129쪽) 따라서, 합동 선서는 결코 바람직하지 못하다.

6) 부득이 둘 이상의 예비단원이 동시에 선서를 할 경우에는 “**지극히 거룩하신 성령이시여**”는 합동으로 하고, 자신의 성명(세례명)을 바치는 순서에서는 한 사람씩 바친 다음, “**오늘 레지오 마리아 단원으로**”부터는 다시 선서문을 합동으로 낭독한다.

7) 예비단원이 정단원이 되려면, 반드시 단원 선서를 한 후 빠르게 시디움 단원 명부에 그의 이름이 기재되어야 한다.(교본 127쪽) 부단장은 이 단원의 이름을 빠르게 시디움 단원 명부의 정단원 명부에 올린다.

※아치에스(Acies) 중에 실시하는 합동 선서는 더욱 경계해야 한다. 선서는 하느님이신 성령께 바치는 개인 서약이며, 아치에스는 성모님께 드리는 단체 및 개인 봉헌 예절이므로, 이 두 가지를 한데 섞어 놓는다면 초자연적인 영신 세계에서 의 질서를 흐트러뜨리는 결과밖에는 되지 않는 것이다.

## 16. 훈화(Allocutio)

훈화는 영적 지도자(사제)나 그 대리자(사제, 수도자, 트리뷴)가 담당하며, 불참시에는 단장이 하거나 단장이 지명하는 단원이 할 수도 있다.(교본 175쪽)

- 1) 훈화는 5~6분을 초과하지 않도록 배려해야한다.(교본 175쪽)
- 2) 훈화는 앉아서 진행하며(1996. 2. Con.), 훈화가 끝나면 성호를 긋는다.(교본 176쪽)
- 3) 영적 지도자가 주회합에 참석하지 못한 경우에는 단장이나 단장이 지명하는 단원이 교본을 해설하는 형식으로 훈화를 대신한다. 이 때, 교본이나 다른 문헌에 실린 글을 단순히 읽기만 하는 것으로는 충분한 훈화가 될 수 없다.(교본 175쪽)
- 4) 훈화는 월간지 『레지오 마리아』나 기타 다른 영성서적에서 뽑아 하는 경우라도, 훈화자가 그 내용을 미리 파악한 다음 마치 자신의 얘기를 들려주는 것 같은 형식을 취하는 것이 좋다.
- 5) 단장은 레지오에 경륜이 있고 훈화할 만한 자격을 갖춘 단원에게 훈화를 지명할 수는 있으나, 전 단원이 순서대로 돌아가면서 훈화를 담당하도록 지명하는 일은 없어야 한다. 이렇게 운영하는 브레시디움의 단장은 단장의 역할을 스스로 포기하는 것과 같은 잘못을 범하고 있는 셈이다.

※**트리분(Tribune)** : 영적 지도자가 브레시디움의 주회합에 참석할 수 없을 때, 그는 자격을 갖춘 레지오 단원을 지명하여 그 임무를 대신하게 할 수 있다. 이 때, 지명된 단원을 트리분이라 한다.(교본 134쪽)

## 17. 비밀 현금

비밀 현금 주머니를 돌릴 때에는 회의 진행에 지장이 없도록 탁자 밑으로 돌려야 하며, 단원들은 각자 형편대로 미리 준비한 현금을 봉헌한다. 단원은 비록 현금을 준비하지 못한 경우라 해도 일단 비밀 현금 주머니에 손을 넣어야 한다.(교본 176, 177쪽) 현금 때문에 한 사람이라도 소외되는 일이 있어서는 안 되기 때문이다.

- 1) 빠르게시디움의 비밀 현금은 레지오의 발전을 위해서 없어서는 안될 자금 조성의 근원이다.
- 2) 빠르게시디움은 적절한 비밀 현금 주머니를 마련해야 한다. 장갑이나 봉투 사용은 적당치 않다.(교본 177쪽)
- 3) 현금이 끝난 후 비밀 현금 주머니를 바로 회계에게 전달해야 하며, 성모상 앞에 두는 일이 없도록 한다.
- 4) 회계는 주회합 중에 단원들이 보는 앞에서 비밀 현금을 계산해서는 안 되며, 주회합이 끝나고 난 다음 간부가 함께 잔무 처리하는 시간을 이용한다.
- 5) 단원의 비밀 현금 액수는 비밀로 해야 하지만 현금 총액은 반드시 발표해야 하고, 수입과 지출은 장부에 기록해야 한다.
- 6) 레지오에서는 비밀 현금 이외에는 어떠한 명목으로도 2차 현금을 거둘 수 없다.(1993. 3. Se.)

## 18. 활동 보고 계속

쁘레시디움의 단원 수가 많아서 전반부에 모든 단원이 보고를 마치지 못했거나 누락된 보고가 있을 경우 추가로 보고를 받는다.

## 19. 주간 활동 배당 지시

단장은 단장 계획서에 의거, 모든 단원들에게 다음 주간에 해야 할 활동을 반드시 배당해야 한다.

- 1) 활동을 배당하는 일은 단장의 의무이며, 배당받은 활동을 수행하는 일은 단원의 의무이다.
- 2) 단장은 조(組)를 편성하여(2인 1조) 조별로 활동을 배당해야 하며, 특별한 경우에 한하여 개인 활동을 배당할 수도 있다.(개인 활동이란, 자유 활동이 아니라 혼자서 수행해야 할 활동을 말한다.)
- 3) 조를 구성할 때에는 경험 있는 단원과 새단원(입단한 지 2년 미만의 단원)으로 구성하는 것이 바람직하며, 조원을 이따금 바꾸어 주는 것도 일치에 큰 도움이 된다.
- 4) 단장은 활동의 자료를 혼자 찾으려 하지 말고, 타 뷁레시디움의 사업보고서나 타 평의회의 종합보고서를 통해서 또는 단원들에게서 좋은 정보를 제공받을 수 있음을 항상 염두에 두어야 한다.
- 5) 단장은 단원들이 수행하는 활동의 성공 여부에 집착해서는

안 되며, 배당된 활동을 규칙적이고 지속적으로 해 나가도록 이끄는 일을 중요하게 생각하고 실천해야 한다.

- 6) 단장은 단원들에게 긴급한 활동(예: 응급 환자 및 상가 돌봄 등)은 배당을 받지 않았다 하더라도 우선적으로 활동하고 보고할 수 있도록 한다.
- 7) 단장은 평의회 간부나 브레시디움 간부에게도 다른 단원과 똑같이 활동 배당을 해야 한다.

## 20. 교본 공부

모든 단원은 교본을 철저히 공부해야 할 의무가 있다. 교본을 공부하지 않고서는 레지오 활동을 올바르게 수행할 수 없다.  
(교본 299쪽)

- 1) 단장은 주회합 때마다 단원들에게 다음 주회합 때까지 공부해 와야 할 부분을 정해 준다.
- 2) 모든 단원은 단장이 정해 준 부분에 대해 교본을 공부하고, 다음 주회합에 임해야 한다.
- 3) 단장은 단원 중의 한 명을 지명하여 공부한 내용을 발표하게 하고, 한 단원의 발표가 다 끝나면, 시간이 허락하는 범위 내에서 단원들이 함께 의견을 교환한다.
- 4) 단원의 발표 도중에 다른 단원이 논평이나 질문을 할 수 있으나, 단장은 단원들의 논평이나 질문이 도전적이거나



바람직하지 않은 방향으로 흐르지 않도록 각별히 유의해야 한다.

- 5) '교본 공부 공책'을 사용하는 문제는 단장의 고유 권한에 속한다.

## 21. 협조단원 모집 및 돌봄

협조단원을 모집하고 돌보는 일은 레지오 단원의 의무이다.(교본 381쪽)

- 1) 사제나 수도자 또는 평신도 모두가 레지오의 협조단원이 될 자격이 있다.
- 2) 협조단원은 행동단원의 의무를 수행할 수 없지만, 레지오의 이름으로 바치는 기도로써 레지오에 협력하고자 하는 사람들이다.(교본 147쪽)
- 3) 협조단원의 기도는 레지오 안의 어떤 특정인(예: 모집한 행동단원)이나 등록된 브레시디움 또는 소속 본당의 행동단원을 위한 것이 아니라, '복되신 동정 성모님의 영광'을 위해서 바치는 것이다.
- 4) 협조단원이 기도를 통하여 바치는 봉사는 어떤 한정된 지역의 레지오를 위해 봉사한다기보다는, 전 세계의 영혼을 대상으로 펼치는 레지오의 싸움과 구원 사업을 지원하기 위한 것이다.(교본 154쪽)

- 5) 레지오의 협조단원이 되어 기도하는 대열에 참가하게 되면 행동단원과 똑같은 이상(理想)을 품게 된다는 사실도 밝혀졌다. 그들은 어디에선가 벌어지고 있는 영혼을 구하는 레지오의 싸움에 자신들도 동참하고 있음을 알게 되고, 더욱이 그 싸움의 승패가 자신의 기도에 달려 있다는 사실마저 깨닫게 된다.(교본 153쪽)
- 6) 행동단원들은 협조단원 모집에 힘써야 하며, 협조단원들이 기도의 의무(목주기도 5단을 포함한 뗏세라의 전 기도문)를 다 하고 있는지, 또는 거주지를 옮기지 않는지 등을 살피면서 서로 밀접한 관계를 유지해야 하며, 기도의 고리가 끊어지지 않도록 **한 달에 한 번 이상** 그들을 돌보고 **쁘레시디움에 보고**해야 한다.
- 7) 협조단원을 레지오 활동에 대해 바르게 이해하도록 돌봄으로써 궁극적으로 이들을 아듀포리움 단원이나 행동단원으로 인도하도록 힘써야 한다.
- 8) 협조단원 돌봄은 부단장이나 어떤 특정인(예: 모집한 행동단원)에게만 맡겨진 일이 아니라, **소속 뺏레시디움에서 돌보는 것이다.**  
부단장은 단원들이 협조단원들을 돌볼 수 있도록 독려하고 관리한다. 협조단원을 돌보는 활동은 무한한 가능성을 지니고 있으므로, 영성적 수준이 높은 단원들이 '맡이'의 정신으로 이 활동을 도맡아 할 필요가 있다.(교본 381쪽)
- 9) 협조단원을 돌본다는 의미는 영적 수준을 기준으로 돌본다는 의미가 아니라 레지오와의 유대관계가 끊이지 않도록

하기 위해 돌본다는 의미로 이해하는 것이 옳다.

- 10) 협조단원 돌봄은 만나서 대화를 나누는 것이 원칙이나 전화나 메일 등 기타 통신수단을 이용하여 돌보는 것도 협조단원 돌봄으로 인정한다.

## 22. 기타 사항

레지오 발전을 위한 건설적인 의견이나 질문 또는 토의 등이 이 시간에 이루어질 수 있다. 기타 사항이라 하여 주회합의 일관된 분위기가 흐트러져서는 안 되며, 서로 예의 있는 대화로 동료 단원의 인격에 상처를 주는 일이 없도록 각별히 주의해야 한다.

- 1) 상급 평의회 방문자가 있을 경우 방문 소감을 들어 향후 뵈레시디움 발전의 토대로 삼는다.
- 2) 상급 평의회 지시 사항에 대한 점검 및 확인을 하고, 레지오 관련 행사, 교육, 피정 등의 참가 보고와 취합한다.  
(2014. 2. Se.)
- 3) 교육, 피정, 행사 참가자의 간략한 소감 등을 발표할 수 있는 시간을 가질 수도 있다.

## 23. 마침 기도와 강복

마침 기도는 모두 일어서서 바친다.

- 1) “티 없이 깨끗하신 마리아, 모든 은총의 중재자시여”라는 호칭기도는 **쁘레시디움** 이름으로 바꾸어 바친다.
- 2) 영적 지도자가 참석했을 경우에는 강복을 받으나, 불참일 때에는 다 함께 성호경을 바치는 것으로 끝을 맺는다.(교본 206쪽)
- 3) 영적 지도자의 강복이 있을 때에는 영적 지도자를 향한다.
- 4) 마침기도가 끝나면 촛불을 끈 후 단가를 부를 수 있다.

#### 24. 특별 기도를 바치는 문제

특별한 지향을 위하여 기도를 바쳐야 할 필요가 있을 경우 이를 단원들에게 알리어 단원들의 개인적인 신심행위를 통하여 그 지향을 위해 기도해 줄 것을 권장한다.

#### 25. 레지오 단가나 활동가를 부르는 문제

- 1) 단가나 활동가는 주회합 시작 전이나 끝난 후(촛불을 끈 후)에 부르는 노래이므로, 정해진 주회합의 진행과는 별개라고 말할 수 있다. 단가나 활동가는 우리나라 단원을 위하여 작사, 작곡된 레지오의 노래이며, 우리 나라 단원들만 부르고 있다. 그러나 단가는 끈칠리움에 보고되어 있으며, 끈칠리움으로부터 그 내용의 우수성을 인정받은 바 있다.

“단가를 부르는 나라는 오직 한국뿐이다. 규제하지는 않겠으나, 규정화하지는 말고 자유롭게 실시해 달라.”(Con.)

그러므로 주회합에서 단가나 활동가를 부르는 문제는 빠르게 시디움 단장의 고유 권한에 속한다.

- 2) 단가를 부르기 전에 이미 공식적인 주회합은 성호경으로써 끝났으므로, 활동가를 부르기 전이나 단가를 부른 후에는 성호를 긋지 않는다.





## 브레시디움 간부의 임무





## 쁘레시디움 간부의 일반적인 수칙

1. 간부는 조직에 대하여 탁월한 충성심을 지녀야 하며, 교본의 정신을 생활화해야 한다.
2. 투철한 사명감으로 레지오 정신(교본 28쪽)의 실천을 위해서 항상 노력해야 한다.
3. 공(公)과 사(私)를 구분하는 분별력을 지니며, 공정하고 정확한 운영으로 신뢰를 얻고 품위를 지니도록 항상 노력해야 한다.
4. 간부 직책을 이용하여 순명이라는 명분으로 단원들의 복종을 강요해서는 안 된다. 레지오의 순명은 상명하복적인 것이 아니며, 일치를 전제로한 상호 존중하는 마음의 기반으로 한 충성이어야 하기 때문이다.
5. 간부는 레지오 조직을 개인의 권익을 위하여 이용할 수 없다.
6. 간부에게 있어서 권위주의는 모든 부정적인 요소를 이끌어내는 요인이 되므로, 개인의 영성과 조직의 건전한 발전을 위하여 특히 경계해야 한다.
7. 간부는 항상 원만한 대인 관계를 유지해야 하며, 그 첫째 비결은 겸손이다.
8. 간부는 상훈의 내용을 스스로 철저히 지키며, 신중하고 모범적인 표양을 보여야 한다.
9. 간부의 부적절한 발언이나 부정적인 태도는 레지오를 분열시키는 가장 큰 원인이 된다.
10. 뿌레시디움 간부는 매월 꾸리아 월레 회의에 참석하는 것이 의무이며, 꼬미씨움 이상의 평의회에 직속된 직속 뿌레시디움 간부도 해당 평의회 월레 회의에 참석하는 것이 의무이다.

# 쁘레시디움 간부의 직책별 임무

## 1. 단장의 임무

- 1) 레지오 마리아의 성공과 실패는 뿌레시디움 단장의 충성심과 역량에 달려 있다. 단장은 항상 솔선수범하며, 단원들의 일치에 힘써야 하고, 뿌레시디움 관리에 관한 모든 일에 책임을 진다.
  
- 2) 단장이 해야 할 일을 다른 간부들에게 떠맡기지 말아야 하며, 다른 간부나 단원들의 일을 가로채서도 안 된다. 단장이 단원들이 해야 할 일마저 하게 되면, 자신의 열성을 보여주는 데는 성공하겠지만, 정작 자신의 모범을 보고 배워야 할 단원들로부터 실천의 기회를 빼앗게 되므로, 결국 그러한 열성은 모범이 될 수가 없는 일이다.(교본 322쪽)
  
- 3) 주회합은 어떠한 경우에도 건너 뛸 수 없으며, 약식으로 주회합을 진행해서도 안 된다. 피치 못할 사정이 있을 경우, 꾸리아의 허락을 얻은 후 그 주간(일요일에서 토요일) 내에서 주회합의 요일과 시간을 바꿀 수는 있다.
  
- 4) 뿌레시디움 단장은 주회합 전에 단장 계획서를 반드시 작성해야 한다. 단장 계획서에는 다음과 같은 내용들을 포함한다.
  - 묵주기도의 신비(현의) 결정
  - 영적 독서의 선택
  - 매월 첫 주회합의 상훈 낭독
  - 상급 평의회 소식 전달
  - 훈화 준비(5 내지 6분 정도 이야기 식으로)

- 조 편성(경험 있는 단원과 새 단원을 2인 1조로)
- 활동 배당 및 지시 사항 사전 점검
- 교본 공부 배당 준비
- 기타 사항

- 5) 단장은 주회합에서 의장이 되어 주회합 업무를 처리한다.(교본 321)
- 6) 단장은 회합을 진행할 때 주회합 순서의 시간을 효율적으로 나누어야 하며, **주회합 시간은 1시간 30분을 넘지 않아야 한다.** 주회합에 있어서 최소 한도의 시간 규정은 없지만, 그러나 주회합이 항상 한 시간 이내에 끝난다면, 그 빠레시디움은 무엇인가 잘못된 것이다. 그 원인이 결석한 단원이 많아서든지, 아니면 단원들의 활동이 거의 없어서든지, 또는 단원들의 보고 방법에 문제가 있어서든지, 어떠한 경우라도 즉시 바로잡아야 한다.(교본 182쪽)
- 7) 단장의 수완과 진행 방법에 따라 빠레시디움 주회합의 분위기는 크게 좌우된다.
- 8) 빠레시디움이 활동하지 않고 표류하거나 사기를 잃었다고 생각될 때, 단장은 개인적으로 꾸리아 간부들과 의논하여 적절한 방안을 찾아야 한다. 만일 꾸리아에서 단장에게 평단원으로 옮기는 것이 좋겠다는 권고가 나오면 그 결정을 겸손하게 받아들여야 한다.
- 9) 단장은 단원들의 활동이 다음과 같은 점에 부합되는지 살펴야 한다.(교본 323쪽)

- 올바른 정신으로 활동하고 있는가?
- 올바른 노선을 따르고 있는가?
- 레지오가 거두고자 하는 성과가 단원들의 활동을 통해서 실제로 나타나고 있는가?
- 전에 했던 활동을 가끔씩 다시 점검하고 있는가?
- 새로운 활동을 개척하려는 진취적 정신이 단원들 안에 살아 있는가?

10) 단장은 단원들이 활동 보고할 때에 또렷한 발음으로 간결하게 보고할 수 있도록 이끌어야 하고, 아직 보고에 익숙하지 못한 단원을 재촉하거나 같은 조의 다른 단원이 보고를 가로채는 일이 없도록 주의해야 한다.

- 활동을 하지 못한 단원에게는 그 사유를 간단히 설명하도록 함으로써 활동에 대한 사명감을 일깨워 주는 일도 필요하다.
- 한 단원이 보고할 때에 다른 단원들은 조용히 들어야 한다. 만일 한 단원이 보고를 열심히 하고 있는데 끼리끼리 귓속말을 나눈다든지 다른 행동을 보이면 주회합 진행에 방해가 되므로, 단장은 단원들이 이러한 점에 소홀히 하지 않도록 관리해야 한다.
- 두 사람 또는 그 이상의 단원들이 함께 활동을 하였더라도, 한 사람씩 호명하여 각자 별도의 활동 보고를 하도록 해야 한다.(교본 164쪽)

11) 단장은 다른 간부들을 지도, 감독하고 각자 직무를 올바르게 수행하도록 돌보는 임무도 있지만(교본 321쪽), 뻘레시디움의 일을 처리할 때에는 항상 다른 간부들과의 협의를 토대로 결정하는 성숙한 면모를 보여야 할 것이다.

- 12) 단장은 항상 간부 양성에 주력해야 한다. 단장은 자신이 맡고 있는 브레시디움이나 다른 브레시디움의 간부직에 결원이 생길 때를 대비하여 꾸리아에 추천할 수 있는 우수한 단원을 항상 주의 깊게 살펴보아야 하며(교본 321쪽), 전출이나 퇴단 또는 분단을 위해 항상 대비해야 한다.
- 13) 단장은 단원들이 잠재 능력을 발휘하도록 격려하고 용기를 줌으로써 레지오에 흥미를 가지도록 이끌어야 하며, 레지오에 보람을 느껴 적극적으로 활동할 수 있도록 이끌어야 한다.
- 14) 단장은 회합을 제대로 이끌어 가기 위해 발언을 되도록 적게 하는 것이 좋다. 그 이유는,  
 ① 단원들이 발언할 시간까지 단장이 차지하거나,  
 ② 브레시디움은 강의하는 자리가 아니라 ‘하느님 아버지’의 사업(루카 249)에 대해 의논하는 자리라는 본래의 취지를 어기게 되며,  
 ③ 단장이 말을 많이 하게 되면 단원들이 입을 다물게 되고 회합이 해이해지고 말기 때문이다.
- 15) 브레시디움이 잘못되는 것은 대개 단장에게 결함이 있기 때문이다. 만일 단장이 브레시디움의 결함을 바로잡으려고 노력하지 않고 방관한다면, 잘못이 되풀이 되고 커지게 된다.
- 16) 단장은 단원으로서의 모든 임무를 다른 단원들과 똑같이 수행해야 한다.(교본 325쪽)
- 17) 단장은 교본을 충실히 공부하여, 스스로 간부로서의 자질

을 향상시키도록 노력해야 한다.

- 18) 단장은 꾸리아와 밀접한 관계를 유지해야 함은 물론 타 브레시디움과도 긴밀한 유대를 도모해야 한다.
- 19) 단장은 교회의 권위에 대하여 순명하고, 자기를 버리며, 조직 안의 모든 단체나 단원들을 사랑하고 화합하는 정신 안에서 레지오를 레지오답게 만드는 일에 적극 힘써야 한다.

## 2. 부단장의 임무

- 1) 부단장은 브레시디움 운영이나 사업 전반에 걸쳐서 단장을 보좌하고 단원들을 보살피는 임무를 지닌다.  
부단장은 단장 부재 시에만 그 임무를 수행하는 것이 아니라, 주회합 중에 단장의 주어나 손길이 미치지 못하는 여러 일들을 보살피야 한다.(교본 326쪽)
- 2) 부단장은 단장 유고 시 브레시디움 주회합에서 사회를 맡아야 한다.(교본 326) 그러나 단장이 공석일 때 그 자리를 승계하는 권한은 없다.
- 3) 부단장은 모든 단원들(행동단원과 협조단원)에 대한 관리를 주도하며, 가정의 어머니와 같은 역할로써 단원들의 일치와 화합에 앞장 서야 한다.
- 4) 부단장은 단원들이 협조단원, 특히 아듀또리움 단원을 모집하고 돌보는 일에 힘쓰도록 지도하며, 협조단원의 현황을 매월 파악하여 정리해야 한다.

- 5) 부단장은 예비단원에게 까떼나를 매일 바쳐야 하는 의무를 비롯한 단원으로서의 의무를 설명해 주는 등, 교사의 역할을 담당하며 기존 단원과 곧 친밀해질 수 있도록 교량 역할을 해야 한다.
- 6) 부단장은 기존 단원을 올바르게 관리하는 일이 새로운 단원을 모집하는 일보다 더욱 중요한 일임을 잊지 말아야 한다.  
(교본 327쪽)
- 7) 결석 단원에게 전화나 방문을 통해 형제애를 돈독히 하는 일도 부단장의 중요 임무 중 하나이다. 이로써 일치의 분위기가 조성되며, 단원들의 결석을 예방할 수가 있다. 특히, 병으로 인해서 결석한 단원이 있을 때, 직접 방문하거나 다른 단원들이 방문하도록 권고하여야 한다.
- 8) 부단장은 수련기가 끝난 예비단원이 선서를 보류하거나 단원 사이의 불화가 발생하는 등의 경우에 적극적으로 나서서 해결해야 한다.
- 9) 부단장은 출석부(행동단원, 협조단원, 삐레또리움 및 아듀또리움 단원 명부 포함)를 작성하고, 모든 단원들의 변동 사항(입단, 선서, 퇴단, 전출 등의 일자, 레지오 직책의 변동에 따른 제반사항 등)을 철저히 기록, 관리한다.
- 10) 부단장은 출석을 호명하고 출석과 결석으로 구분하여 출석부에 기록하며, 지각과 조퇴는 출석으로 인정한다.
- 11) 부단장은 삐레시디움의 출석 사항을 회합 때마다 보고한다.

- 12) 부단장은 선서할 단원에게 최소한 1주일 전에 예고하여 그 단원이 선서문의 내용을 사전에 숙지하도록 독려하고, 선서에 대한 올바른 이해와 마음의 준비를 하도록 도와 주어야 한다.

### 3. 서기의 임무

- 1) 서기는 빠르게 회의록을 작성하고 보관하는 책임을 진다.
- 2) 회의록 작성은 간단 명료하게 기록함이 원칙이지만, 그 회의록을 통하여 주회합의 모습을 짐작할 수 있어야 한다.
- 3) 서기는 회의록을 낭독하기 전에 빠르게 이름과 앞선 주회합의 차수를 밝히고, 전 단원이 명확히 알아들을 수 있도록 회의록 내용을 빠짐없이 정확한 발음으로 낭독해야 한다.
- 4) 서기는 모든 자료와 보고를 신속히 처리해야 하며, 빠르게 전반적인 통신 업무를 맡아 한다.(교본 329쪽)
- 5) 서기는 평의회에 제출하는 모든 서류를 미리 준비해야 하며, 평의회가 열리는 장소에서 기재하여 제출하는 무성의한 태도를 경계해야 한다.
- 6) 서기는 작성하는 문서에 대해서 그 내용이나 숫자, 통계 등을 사실대로 정확하게 기록해야 한다.



#### 4. 회계의 임무

- 1) 회계는 뵤레시디움의 비밀 헌금을 관리하는 직책이다.
- 2) 회계는 회계 장부를 정확하게 기입하고 보관해야 할 의무가 있다.(교본 330쪽)
- 3) 회계는 매 주회합 마다 비밀 헌금 주머니를 준비하여 레지오 자금을 마련해야 한다.
- 4) 회계 사고에 대한 책임은 4간부 모두에게 있으나, 특히 단장과 회계는 그 일차적인 책임을 피할 수 없다.
- 5) 회계는 비밀헌금으로 뵤레시디움 주회합 제대 꽃을 준비해야 한다.
- 6) 회계는 성모님의 청빈 생활을 생각하여, 뵤레시디움 통상 지출 항목에 대해서 유효적절하게 사용하도록 결정해야 한다.
  - ① 뵤레시디움의 통상지출 항목
    - 직속 상급 평의회 의연금
    - 위령성월에 세상을 떠난 레지오 단원들의 영혼을 위한 위령미사 예물
    - 인쇄비
    - 꽃값
    - 초값
  - ② 뵤레시디움 통상 지출 이외의 항목
    - 뵤레시디움 단원 선종 시 연미사 봉헌 예물(즉시)
    - 파손된 단기 또는 성물 구입비
    - 꾸리아(직속 상급 평의회)가 지출을 승인한 항목 등

※ 행동 단위 선종 시 뷔레시디움에서는 지체 없이 미사 한 대를 봉헌해야 한다.

- 7) 회계는 지출 명세를 분명히 하여 영수증을 보관하고, 매 주 회합 마다 회계 사항을 보고해야 한다. 회계가 결석할 경우에는 단장이 확인하여 대신 보고한다.
- 8) 성당 신축이나 개축 또는 축하금 명목으로 레지오의 자금을 지출할 수 없다.
- 9) 회계 장부는 1년에 한 번씩 회계 감사를 받아야 하며, 뷔레시디움이나 평의회에서 회계 직책을 맡지 않고 있는 두 단원을 지명하여 실시한다.(교본 332쪽)  
단, 뷔레시디움의 경우 사업보고 또는 방문 시 회계 장부를 확인함으로써 회계 감사를 갈음할 수 있다.(2014. 2. Se.)



## 브레시디움의 관리와 운영



## 쁘레시디움의 설립

1. 뿌레시디움은 직접적으로나 또는 평의회를 통해 간접적으로 끈칠리움(Concilium Legionis Mariae)에 가입되어야 한다. 따라서, 꾸리아나 그 상급 평의회, 또는 최상급 기관인 끈칠리움의 정식 인가를 받지 않고서는 새로운 뿌레시디움을 설립할 수 없다.(교본 132쪽)
2. 본당 안에 뿌레시디움을 설립할 때에는 본당 주임신부나 교구장의 승인을 얻어야 한다.
3. 뿌레시디움은 사제를 영적 지도자로 모셔야 하며, 단장, 부단장, 서기, 회계를 둔다. 그들은 뿌레시디움의 간부로서, 꾸리아에서 자신의 뿌레시디움을 대표한다.(교본 133쪽)
4. 뿌레시디움 설립 시 준비 서류
  - ① 뿌레시디움 설립인가 신청서
  - ② 뿌레시디움 간부 추천/임명서
  - ③ 월례보고서 : 설립일과 승인일이 같은 달(月)일 때는 생략

## 쁘레시디움의 이름

쁘레시디움이나 평의회는 각기 고유의 이름을 지니게 되는데, 그 이름은 다음 기준에 따라 선정해야 한다.

첫째, 성모님의 호칭을 따르거나 (예: 자비의 모후)

둘째, 성모님의 특전을 드러내거나 (예: 원죄 없으신 잉태)

셋째, 성모님의 행적을 가리키는 말 (예: 엘리사벳을 찾아보심)에서 따올 수 있다.(교본 132쪽)

1) 다음의 이름은 위의 기준에 의거 한국 세나투스 협의회에서 선정한 뿌레시디움 및 평의회 표본 명칭이다. 새로이 설립되는 뿌레시디움이나 평의회 이름은 이들 가운데에서 선택하는 것이 바람직하다.

2) 기존 뿌레시디움과 평의회 이름이 표본 명칭과 다를 경우 예라도 그 이름을 그대로 사용한다.(2014. 2. Se.)

예) 로사리오의 모후, 병자들의 구원, 사랑의 모후, 천상의 모후, 천지의 모후 등

거룩하신 어머니	다윗의 탑
결백하신 어머니	동정녀들의 모후 (어머니)
겸손하신 모후 (어머니)	동정녀 중의 거룩하신 동정녀
계약의 궤	루르드의 성모 (마리아)
공경하올 동정녀 (어머니)	만민의 어머니
교회의 어머니 (모친)	매괴의 모후 (어머니)
구세주의 어머니	모든 이의 어머니
그리스도의 어머니	무염시태
근심하는 이의 어머니	믿는 이들의 모친 (어머니)
기쁨의 샘	믿음의 샘
능하신 동정녀 (어머니) (모후)	바다의 별

병인의 나음  
 병자의 모후 (어머니)  
 복되신 어머니 (모후) (모친)  
 사도들의 모후 (어머니) (모친)  
 사랑의 샘  
 사랑하올 어머니 (모친) (모후)  
 상아탑  
 상지의 좌, 상지의 옥좌  
 셋별  
 선지자의 어머니  
 성가정의 어머니 (모친)  
 성모 성심  
 성모 영보  
 성실하신 동정녀 (어머니) (모친)  
 성인들의 모후 (어머니) (모친)  
 성조들의 모후 (어머니) (모친)  
 순결하신 어머니 (마리아) (모친)  
 순교자들의 모후  
 신비로운 그릇  
 신비로운 장미  
 신비체의 모후 (어머니) (모친)  
 신자들의 도움 (어머니) (모친)  
 애덕의 모후 (거울)  
 엘리사벳을 찾아보심  
 영원한 도움의 성모 (모친) (어머니)  
 예언자들의 모후 (어머니) (모친)  
 오묘한 매괴  
 온유하신 모후 (어머니)  
 우리 즐거움의 원천  
 원죄 없이 잉태되신 마리아 (어머니) (모친)  
 위로의 샘  
 은총의 샘  
 은총의 수로  
 은총의 어머니 (모후)

은총이 가득하신 마리아 (어머니) (모친)  
 의덕의 모후 (어머니)  
 의덕의 샘  
 이주민의 위로  
 일치의 모후 (어머니)  
 인자하신 동정녀 (마리아) (어머니) (모친)  
 자비로우신 어머니 (마리아) (모친) (모후)  
 자비의 모후 (어머니) (모친)  
 정결하신 동정녀  
 정의의 거울  
 존경하올 그릇  
 종도의 모후 (어머니) (모친)  
 죄인의 의탁  
 죄인의 피난처  
 중재자의 모후 (어머니) (모친)  
 증거자들의 모후 (어머니) (모친)  
 지극히 깨끗하신 어머니 (모친) (모후)  
 지극히 지혜로우신 동정녀 (마리아) (모친)  
 착한 의견의 어머니 (모친)  
 찬송하올 동정녀 (마리아) (모친) (어머니)  
 창조주의 어머니 (모친)  
 천사들의 모후 (어머니) (모친)  
 천상 은총의 어머니 (모친)  
 천주의 성모 (어머니)  
 치명자들의 모후 (어머니) (모친)  
 크리스찬의 도움 (모후)  
 탄복하올 어머니 (모친) (마리아)  
 통고의 모후 (어머니) (모친)  
 티 없으신 어머니 (마리아) (동정녀) (모친)  
 파티마의 성모 (마리아)  
 평화의 모후 (어머니) (모친)  
 하늘에 올림을 받으신 모후 (어머니) (모친)  
 하늘의 문  
 황금 궁전  
 희망의 모후 (어머니)

# 쁘레시디움의 구성

## 1. 최소 구성 인원

쁘레시디움에는 적어도 4간부가 있어야 하므로, 불가피한 경우에 4, 5명정도의 적은 단원으로도 뿌레시디움을 설립할 수는 있다.(교본 278쪽)

그러나 이렇게 적은 단원으로 뿌레시디움을 설립하거나 운영하는 것은 극히 제한적으로 이루어져야 한다.

## 2. 이상적인 단원 구성

최대 단원 수를 몇 명이라고 규정짓기보다는 주회합 소요 시간 1시간 30분을 기준으로 삼아야 한다. 그렇게 볼 때, 이상적인 뿌레시디움 단원 수는 10~12명이다.

## 3. 이상적인 조직 구성

1) 레지오의 특성은 먼저 그 구성원의 다양성에서부터 출발한다. 여러 계층과 연령의 사람들이 뿌레시디움 안에 한데 어울려 기도하고 활동한다. 이것은 현대 교회가 지향하는 초대 교회의 모습인바, 특수 뿌레시디움은 이러한 레지오의 특성을 약화시키고 변질시킨다.

2) 교본에 따르면 '특별한 언급이 필요한 뿌레시디움'은 소년 뿌레시디움과 신학교 뿌레시디움 이외에는 없다. 레지오 안에 차별이 있어서는 안 되며, 지역의 특정 계층이나 특정 집단에 한정된 단원들로만 뿌레시디움을 설립하는 데 반대



한다.(교본 456쪽)

그러므로 부부 뻘레시디움이나 사목 위원 뻘레시디움 또는 특정 단체의 회원만으로 구성된 뻘레시디움 설립은 지양되어야 하며, 그 이유는 다음과 같다.

- ① 단원 자격을 제한하면 뻘레시디움은 배타적으로 흐르게 되어, 결과적으로 공동체의 형제애를 위태롭게 만든다.
  - ② 새단원의 모집을 보면, 대체로 단원이 친구를 입단시키는 경우가 제일 좋은 방법으로 되어 있다. 특히 뻘레시디움이 특정 부류의 사람들로 구성되어 배타적이 되지 않도록 단원의 주위에서 새단원을 모집해야 한다.
  - ③ 각기 다른 생업에 종사하는 단원들로 구성된 뻘레시디움이 가장 효과적이라는 사실이 거의 예외 없이 입증되고 있다.
  - ④ 자칫 우월감을 조장할 우려가 있으며, 이로 인해 위화감이 조성되기 쉽다.
  - ⑤ 부부 뻘레시디움의 경우 부부가 동반 결석하는 사례가 잦아지며, 뻘레시디움이 가족 동반 친교의 장으로 변모될 가능성이 높다.
- 3) 직장 뻘레시디움의 경우는, 직장 자체가 본당을 벗어나 존재하는 또 하나의 공동체이므로, 특수 뻘레시디움으로 간주하지 않는다.

## 쁘레시디움의 분단

1. 뿌레시디움의 단원 수가 12~14명을 넘어, 1시간 30분이내의 정상적인 주회합 운영에 무리가 있다고 판단될 경우에는 뿌레시디움은 분단을 검토해야 한다.
2. 뿌레시디움 분단은 꾸리아의 승인과 영적 지도자의 승인을 얻어 추진해야 한다. '1항'의 상황이 아니라 해도 꾸리아의 판단에 따라 분단이 요청되었을 때, 뿌레시디움은 꾸리아의 요청을 받아들여야 한다.
3. 분단할 때에는 모체 뿌레시디움과 신설 뿌레시디움에 간부의 임무를 수행할 수 있는 단원을 안배하여, 분단 이후 뿌레시디움의 운영이 처음부터 차질 없이 이루어질 수 있도록 배려해야 한다.
4. 단원을 나눌 때에는 인간적 친분이 결코 우선순위가 될 수 없으며, 두 뿌레시디움이 모두 활성화될 수 있도록 합리적으로 이루어져야 한다.
5. 뿌레시디움 분단의 경우, 모체 뿌레시디움에 자금의 여유가 있을 때에는 당연히 자금을 나누어야 한다.

## 6. 분단 시 신설 브레시디움의 준비 서류(2007, 5, Se.)

\* 신청 시 서명은 신임 단장이 하며 다음 서류를 제출한다.

- 브레시디움 설립인가 신청서
- 브레시디움 간부 추천/임명서
- 월례보고서 : 설립일과 승인일이 같은 달(月)일 때는 생략

## 브레시디움의 진출

1. 본당 분할로 인하여 단원이 새로이 설립되는 성당으로 진출될 경우에는 전체 브레시디움을 모체 성당 소속과 새 성당 소속으로 나누는 작업을 선행한 다음, 브레시디움 단위로 진출하는 것을 원칙으로 한다.

브레시디움 단위의 진출이 불가능한 경우 단원을 개인별로 신설 성당으로 진출하도록 하되, 꾸리아는 진출 단원이 이탈하지 않도록 끝까지 관리해야 한다.

2. 새로이 설립되는 성당으로 옮겨 간 브레시디움의 차수는 1차부터 다시 시작되는 것이 아니라, 그 브레시디움 원래의 차수가 그대로 유지된다.
3. 진출되는 브레시디움은 이름뿐만 아니라, 성모상, 백실리움, 제반 서류 등을 그대로 계속 사용한다.
4. 꾸리아는 진출되는 브레시디움에 필요하다면 자금을 지원하고,

아울러 뵤레시디움이 조기에 정착할 수 있도록 지속적인 관심을 기울여야 한다.

## 뵤레시디움의 합병과 해체

1. 꾸리아는 정상적인 뵤레시디움의 운영이 불가능한 뵤레시디움을 계속 존속시키지 말고, 경우에 따라서는 단호한 결정을 내려 해체해야 한다.(1959. 7 Con.) 이렇게 뵤레시디움을 해체할 때는 영적지도자의 승인을 받아야 한다.
2. 올바르지 못하고 불완전한 뵤레시디움이나 평의회가 개선되지 않고 오랫동안 잘못을 계속하고 있다면, 상급 평의회에 보고 후 해체시켜야 옳다.(1963. 10. 프랭크 더프, 1964. 1. Con.)
3. 일단 해체된 뵤레시디움이나 평의회는 해체된 그 날로 모든 사항이 끝난다. 뵤레시디움이나 평의회가 이미 해체된 뵤레시디움이나 평의회와 같은 명칭으로 다시 설립되는 경우라 하더라도, 그것은 해체된 뵤레시디움이나 평의회와 전혀 연관이 없는 새로운 설립이 된다.
4. 해체된 뵤레시디움이나 평의회는 즉시 모든 비품과 서류 및 회계 잔액 등을 직속 상급 평의회에 귀속시켜야 한다. 두 개 이상의 평의회가 하나로 통합될 때에 해체된 평의회회 회계 잔액은 직속 상급 평의회에 귀속시키고, 통합한 평의회에서 필요시

상급 평의회에 보조를 요청한다.

5. 꾸리아에서는 본당 주임 신부님께 상황을 설명하고 승인을 얻은 후 뵈레시디움을 해체하거나 합병할 수 있다. 뵈레시디움을 해체하거나 합병할 수 있는 정당한 이유의 예로는,
- ① 단원 수가 부족해서 뵈레시디움의 간부진을 구성하지 못하거나 활동을 수행할 수 없을 때
  - ② 나이나 건강으로 인해 단원들이 규칙적으로 회합에 출석하기 어렵거나 활동을 수행할 능력이 없을 때
  - ③ 뵈레시디움들의 합병을 통해 사도직 요구에 더 잘 응답할 수 있다고 인정될 때
  - ④ 단원들이 상급평의회와 지속적으로 갈등을 일으키거나 그 외에도 레지오 위계질서에 분열을 조장할 때
  - ⑤ 본당 사목구 주임신부나 직권자의 합리적인 요구에 주의를 기울여 따르지 않을 때 등(2017. 7. Se.)

## 뵈레시디움의 간부

### 1. 영적 지도자

- 1) 영적 지도자는 소속 본당 주임신부를 원칙으로 한다.
- 2) 본당 주임신부 또는 교구장이 임명하며, 임명권자의 뜻에 따라 직무를 수행한다. 영적 지도자는 한 개 이상의 뵈레시디움을 지도할 수 있다.(교본 134쪽)
- 3) 꼬미씨움이나 레지아 또는 세나투스 직속 뵈레시디움의 영적

지도자는 그 뿌레시디움을 직접 지도하는 담당사제이어야 한다. 예) 직장 뿌레시디움, 학생 뿌레시디움, 기사 사도회 뿌레시디움 등의 경우 직접 지도를 담당하는 사제가 영적 지도자가 된다.

- 4) 영적 지도자는 뿌레시디움 회합에서 제기된 신앙이나 윤리에 관한 문제에 대하여 결정권을 갖는다. 또한 본당 주임신부나 교구장의 결정을 얻어야 할 필요가 있을 때에는, 진행 중인 뿌레시디움의 활동이나 기타 업무 등을 잠정적으로 보류시킬 수 있다.(교본 134쪽)
- 5) 영적 지도자는 회합에 참석하여 단장을 비롯한 간부들과 더불어 레지오의 규율이 잘 지켜지도록 보살피고, 조직이 영성적으로나 실질적으로 바르게 운영되도록 돌보아야 한다.(교본 317쪽)
- 6) 영적 지도자는 회합에서 레지오의 까떼나를 바치고 나면 곧 짚막한 훈화를 하여야 한다.(교본 320쪽)
- 7) 회합의 마침 기도가 끝나면 영적 지도자는 단원들에게 강복을 준다.(교본 320쪽)

※ 평의회(꾸리아, 꼬미씨움 등)의 영적 지도자는 평의회가 소속되어 있는 교구의 교구장이 임명한다.(교본 245)

## 2. 대리자

본당 주임신부에 의해 뿌레시디움의 지도를 위임받은 사제 또는 수도자를 말한다.

### 3. 결원된 간부의 후임

임명직인 뱌레시디움 간부의 결원이 발생하여 그 후임을 그 뱌레시디움 안에서 찾을 수 없는 경우에, 꾸리아는 다른 뱌레시디움에서라도 적임자를 선발하여 진출시킨 후 임명한다.

### 4. 간부의 선택

레지오의 성공과 실패는 간부의 역량에 달려 있으므로, 간부를 선택하고 임명하는 과정에서 반드시 공정성이 보장되어야 하며, 다음과 같은 점이 고려되어야 한다.

- ① 레지오의 정신과 특성을 잘 이해하고 있는 사람인가?
- ② 신앙인으로서 신뢰할 만하고, 덕망과 인내력을 갖춘 사람인가?
- ③ 교본을 잘 이해하고 있는가?
- ④ 상급 평의회에 대한 순명 정신이 투철한가?
- ⑤ 통솔력을 갖춘 사람인가?

**“나쁜 장교가 있을 뿐, 나쁜 사병은 없다.”(교본 137쪽)**

### 5. 간부의 임명

1) 영적 지도자를 제외한 뱌레시디움 간부들은 모두 꾸리아가 임명한다.(교본 135쪽)

여기서 꾸리아라 함은, 꾸리아 단장이나 4간부만을 의미하지 않고, 평의회에 참석하는 평의원 모두를 가리킨다.

2) 적격자를 선정하여 후보자의 이름을 평의회에 제출하는 일은 꾸리아 단장의 임무이다.(교본 135쪽) 꾸리아 단장에 의해서 추천(사전 협의로 뱌레시디움에서 추천서 제출)된 후보자를

꾸리아(평의회)에서 인준하여 임명한다.

- 3) 특히, 단장을 임명하는 일은 신중히 다루어야 할 과제이다. 단장의 자격을 갖추지 못한 단원은 비록 다른 방면에 뛰어난 능력이 있다 하더라도 단장으로 선임되어서는 안 된다. (교본 137, 138쪽)
- 4) 문제가 있는 빠레시디움을 개편할 때에 꾸리아는 특별한 이유가 없는 한 단장도 함께 교체해야 한다. 거의 대부분의 경우에 빠레시디움이 잘못되는 원인은, 단장이 직무를 게을리 했거나 통솔력이 부족했기 때문이다(교본 138쪽).
- 5) 수련기에 있는 예비단원도 간부직을 맡을 수 있으며, 이 경우, 꾸리아는 그를 임시간부로 임명하는 것이다. 수련기의 임시간부직도 3년 임기의 일부로 계산한다. 추후 선서와 동시에 정식간부가 되며 새로운 임명은 필요없다.
- 6) 수련기간 중에 간부로 임명된 임시간부도, 평의회에 참석할 의무가 있다.

## 6. 간부의 임기

- 1) 영적 지도자를 제외한 모든 간부의 임기는 3년이며, 한 번의 임기를 연장할 수 있으므로 계속해서 총 6년 간 동일 직책을 맡을 수 있다. 6년의 임기가 끝난 간부는 어떠한 경우에도 계속해서 동일 직책을 맡을 수가 없다. 다만, 6년의 임기를 마친 뒤 3년이 경과한 후에는 동일한 빠레시디움이나 평의회와 같은 직책을 다시 맡을 수 있다.(교본 135쪽)



- ① 간부가 어떤 사유에서든 3년 임기를 채우지 못하고 그만 두었을 경우에는, 그 직책을 그만둔 날짜로 3년 임기를 마친 것으로 간주한다.
  - ② 첫째 번 임기 중에 간부직을 떠났다면, 그 첫째 번 임기가 미처 끝나지 않은 때라도 동일한 직책의 둘째 번 임기에 임명될 수 있다.
  - ③ 둘째 번 임기 중에 간부직을 그만두었다면, 그 직책을 떠난 날로부터 3년이 지난 다음에야 동일 직책에 다시 임명될 수 있다.(교본 135, 136쪽)
  - ④ 첫 번째 임기를 마치고 그만 둔 후 3년이 경과하지 않은 상태에서 동일 직책을 맡게 되는 경우에는 연임하는 것으로 간주한다.
- 2) 간부가 다른 직책으로 옮기거나 다른 뿌레시디움에서 동일한 직책을 다시 맡는 경우에는 새롭게 임명된 것으로 간주한다.(교본 135쪽)
  - 3) 분단 후 신설 뿌레시디움 단장으로 임명된 모체 뿌레시디움의 단장은 신설 뿌레시디움에서 그 첫째 번 임기(3년)를 다시 시작하게 되며, 3년 후 한 번 더 연임(3년)할 수 있다.
  - 4) 전임 간부가 중도에 사임했을 경우 후임 간부는 전임 간부의 잔여 임기만 채우는 것이 아니라, 그가 임명된 날로부터 3년의 임기가 새롭게 시작하는 것이다.
  - 5) 뿌레시디움 간부의 임기는 평의회에서 임명된 날짜를 그 임기의 시작일로 한다(2011. 6 Se. 389차 월례회의).

# 단 원

## 1. 단원의 자격

단원의 자격은 다음과 같다.(교본 127쪽)

1) 신앙생활을 충실히 하는 18세 이상의 가톨릭 신자.

세례성사를 받은 사람으로서 혼인장애(조당) 상태에 있지 않으며, 냉담 교우가 아닌 사람이어야 한다.

단, 18세 미만일 경우에는 소년 뵘레시디움에서만 받아들일 수 있다.

2) 레지오 마리아에 행동단원으로서 평신도 사도직을 실천하려는 의욕이 있는 사람이어야 한다.

3) 레지오 마리아에 행동단원으로서 모든 의무를 완수하려는 각오가 되어 있는 사람이어야 한다.

4) 행동단원의 자격은 본인의 교적이 있는 본당 소속 레지오 조직 안에서만 유지된다.(2016. 3. Se.)

5) 다음과 같은 경우 본인이 활동하고자 하는 성당의 레지오 영적지도자의 허락을 받고 활동해야 한다.(2016. 3. Se.)

① 교적과 실제 활동하는 성당이 다른 경우

② 실제 거주지와 활동하는 성당이 다른 경우

## 2. 단원의 분류

레지오 단원은 행동단원과 협조단원으로 나누어져 있다.

## 1) 행동단원

행동단원은 주회합에 출석하고 활동을 수행하는 단원을 말하며, 다음과 같이 분류된다.

- ① 예비단원 : 레지오에 입단하여 수련기에 있는 단원. 즉, 입단한 지 3개월(또는 6개월) 동안의 수련기에 있는 단원으로서, 아직 선서를 하지 않은 단원을 말한다.
- ② 정 단 원 : 수련기가 끝나 선서를 함으로써 행동단원 명부에 정식으로 등록된 단원

※ 브레포리움 단원은 행동단원으로서 통상적인 의무 이외에 다음과 같은 신심행위를 해야 한다.(교본 144쪽)  
첫째, 떻세라의 모든 기도문(묵주기도 5단 포함)을 매일 바쳐야 한다.

둘째, 매일 미사에 참례하고, 성체를 모셔야 한다.(1주일에 한두 번 부득이한 사정으로 미사에 참례하지 못함은 관면된다.)

셋째, 교회가 공인한 일과(Office)를 매일 바쳐야 한다. 특히 성무일도나 성무일도의 주요 부분인 아침 기도와 저녁 기도 또는 성모소일과처럼 아침 기도, 저녁 기도, 끝 기도로 짜여진 소성무일도를 바쳐도 된다.(교본 144쪽)

※ 일과를 바치는 대신 묵상을 하는 것이 어떻겠느냐는 의견도 있다. 그러나 그러한 제안은 그리스도 신비체의 공적(公的)인 기도 행위에 레지오 단원을 일치시키고자 하는 브레포리움의 근본 취지에 어긋난다.

## 2) 협조단원

사제나 수도자 또는 평신도 모두가 레지오의 협조단원이 될

자격이 있다. 협조단원은 행동단원의 임무를 수행할 수는 없지만, 레지오의 이름으로 바치는 기도로써 레지오에 협력하고자 하는 사람들이며, 기초등급 협조단원과 상위등급 아듀또리움 단원의 두 등급으로 나누어져 있다.(교본 147쪽)

기초등급 협조단원은 매일 레지오의 뗏세라 기도문(묵주기도 5단 포함) 전체를 의무적으로 바쳐야 한다.

※ 아듀또리움 단원(Adjutorian)은 상위등급 협조단원으로서, 의무적으로 해야 하는 신심 행위는 뺨레또리움 단원의 경우와 같다.

첫째, 뗏세라의 모든 기도문(묵주기도 5단 포함)을 매일 바쳐야 한다.

둘째, 매일 미사에 참례하고, 성체를 모셔야 한다.(1주일에 한두 번 부득이한 사정으로 미사에 참례하지 못함은 관면된다.)

셋째, 교회가 공인한 일과(Office)를 매일 바쳐야 한다. 특히 성무일도나 성무일도의 주요 부분인 아침 기도와 저녁 기도 또는 성모소일과처럼 아침 기도, 저녁 기도, 끝 기도로 짜여진 소성무일도를 바쳐도 된다.

- ① 협조단원은 1개의 뺨레시디움에만 등록할 수 있다.
- ② 협조단원의 기도는 레지오를 위해서 바치는 것이 아니라, 복되신 동정 성모님의 영광을 위해서 바치는 것이다.(교본 154쪽)

이와 같은 목적을 달성하기 위해서 다음과 같이 봉헌함이 바람직하다. “티 없으신 마리아, 모든 은총의 중재자시여, 저에게 허락된 기도와 수고와 고통을 바치오니, 당신 뜻대로 쓰시옵소서.”(교본 147쪽)

- ③ 협조단원이 뗏세라의 아침 기도문을 바칠 때, 성모님께 대한 호도는 “티 없이 깨끗하신 마리아, 모든 은총의 중

재자시여, 저희를 위하여 빌어 주소서.”이다.(교본 157쪽)

④ 협조단원은 꾸리아의 판단과 결정에 따라 아치에스에 참석시킬 수 있으며, 행동단원들의 봉헌 사열이 끝난 다음 그 뒤를 이어 봉헌할 수 있다.(교본 157쪽)

⑤ 예비 협조단원

예비 협조단원의 이름은 3개월의 수련기가 끝날 때까지는 임시 명부에 기입한다. 수련기가 끝나고 그 후보자가 단원으로서의 의무를 충실히 이행했다고 빠르게디움이 확인하면, 정식으로 협조단원 명부에 이름을 기재 한다.  
(교본 159쪽)

### 3. 새 단원

새 단원이란 입단한 지 2년 미만의 단원을 말한다. 새 단원은 소속 상급 평의회에가 실시하는 '새단원 교육'을 이수하여야 한다.(2014. 2. Se.)

### 4. 소년단원

1) 18세 미만의 소년·소녀라면 누구나 소년단원이 될 수 있다.

2) 18세 미만의 소년단원은 성인 꾸리아에 참석할 수 없다. 그러나 꾸리아의 판단에 따라 소년 꾸리아를 설립하여 성인 꾸리아에 소속시킬 수 있다.(교본 246쪽) 성인 꾸리아는 소년 꾸리아를 적극 돌보아 주어야 한다.(1996. 1. Con.)

3) 소년 빠르게디움의 단장과 부단장은 성인 빠르게디움에서 파견되며, 소년 빠르게디움의 성인 간부는 그 직책을 수행

함으로써 성인 뵈레시디움의 주간 활동 의무를 채울 수 있다.(교본 139쪽)

- 4) 성인단원들이 소년 뵈레시디움에만 소속되어 있는 경우라면, 성인단원으로서 알맞은 실질적인 활동을 적극 수행해야 할 것이다. 가능하다면 성인 간부는 레지오 조직을 완전히 이해하고 또한 경험이 있는 단원이어야 한다.(교본 335쪽)
- 5) 소년단원들은 수련기에 관한 규정을 적용받지 않으며, 따라서 레지오 선서를 하지 않는다.(교본 339쪽)
- 6) 소년 뵈레시디움의 소년 간부는 소년 꾸리아에서 소년 뵈레시디움을 대표한다. 그러나 소년 간부는 성인 꾸리아에 참석하지 않는다.(교본 140쪽) 다만, 소년 뵈레시디움에 간부로 파견되었거나, 소년 뵈레시디움에 소속된 성인 간부는 소년 뵈레시디움을 대표하여 성인 꾸리아에 참석해야 한다.
- 7) 소년단원들도 협조단원을 모집해야 하며, 그들의 협조단원들이 '복되신 동정 성모님의 영광'을 위하여 충실하게 기도하도록 돌보는 일을 활동으로 수행해야 한다.
- 8) 소년단원에서 성인 단원으로 올라갈 때에는 반드시 정상적인 수련기(3개월)를 거쳐야 한다.(교본 339쪽)

## 5. 청년단원

현재 운영되고 있는 청년 레지오는 교본이나 지침서가 아닌 사목적 배려에 의해서 운영되는 조직이며 용어이다. 그동안 간헐적으로 청

년 레지오 단원의 연령 상한에 대한 질의가 있었으며 이에 대해 세나투스에서는 만 40세까지 허용하는 것으로 결정했다. 그러나 영적 지도신부님의 사목적 판단에 따라 연령 제한은 조정될 수 있으니 각 평의회에서는 청년 레지오 운영에 참고하기 바란다.(2016. 9 Se.)

## 6. 선종단원

- ① 선종 직후 위령 미사 봉헌(교본 160쪽)
- ② 매년 11월 세상을 떠난 레지오 단원들의 영혼을 위한 위령 미사(교본 161쪽)
- ③ 마침내 한평생 싸움이 끝난 단원들을 위하여 매 순간 끊임 없이 바치는 전세계 단원들의 고리 기도
- ④ 레지오 장(葬)(꾸리아 단장의 추천과 영적 지도자의 승인 필요함)

## 7. 단원의 전출·입

- 1) 단원의 전출은 소속되어 있는 세나투스가 다르더라도 전출시키는 브레시디움 단장의 서명만으로 인정된다.(전출·입 승인신청서 발급)
- 2) 브레시디움 단원이 다른 브레시디움으로 전출할 때에는 단장의 사전 허가를 받아야 한다. 새로 전입하려는 브레시디움에서는 규정에 위배되지 않는 전입을 이유 없이 거절해서는 안 된다.(교본 138쪽)  
전입은 전출 후 1개월 이내에 이루어져야 한다.(1996. 10 Se.)  
다만, 같은 본당 내에서는 꾸리아(직속 상급 평의회)와 영적 지도자의 사전 승인 없이 전출·입(퇴·입단 포함)이 이루어져서는 안 된다.

- 3) 전입하는 브레시디움에서는 교본의 규정과 새 단원 입단 규칙에 따라 절차를 밟되, 다만 수련기와 선서는 필요하지 않다.(교본 138쪽)
- 4) 전출 및 전입 문제로 말썽이 생겼을 때에는 꾸리아(직속 상급 평의회)에 해결을 요청하고, 꾸리아(직속 상급 평의회)와 영적 지도자의 결정에 따라야 하며 차 상급평의회에서는 관여해서는 안 된다.(교본 138쪽)

## 8. 단원의 자격정지와 제명(2014. 3. 레지오마리아에 단체 정관 제 108조~제117조)

- 1) 단원은 언제라도 자유롭게 레지오 마리아를 떠날 수 있다.
- 2) 어떤 단원이 레지오 마리아의 책무와 조화를 이루지 못하거나 심각한 어려움을 겪는 경우, 그에게 그 이유를 설명하고 시정할 기회가 주어진 후, 제명될 수 있다.
- 3) 공개적으로 가톨릭 신앙을 거부했거나, 교회의 친교에서 떨어져 나갔거나, 부과되었든 선언되었든 파문 제재를 받고 있는 단원은, 그러한 행동을 설명하고 시정할 기회가 주어진 후에도 자신의 행동을 고집한다면 제명되어야 한다.
- 4) 어떤 단원이 레지오 마리아의 책무와 조화를 이루지 못하거나 심각한 어려움을 겪는 경우, 그에게 그 이유를 설명하고 시정할 기회가 주어진 후, 단원 자격이 정지될 수 있다. 자격 정지는 최대 1년 동안 효과를 내고, 1년이 지나면 그는 레지오 마리아에 재입단되거나 또는 제명 절차가 시작되어야 한다.



- 5) 브레시디움 단장은 다른 간부들과 의논을 한 뒤에 단원의 자격을 정지할 수 있다. 브레시디움 단장은 해당 브레시디움의 단원들에게 이러한 행동에 대해 설명을 할 필요는 없다.
- 6) 꾸리아나 또는 상급 평의회는 단원의 자격을 정지하거나 그를 제명할 권한이 있다.
- 7) 자격 정지나 제명이 고려되고 있는 단원에게는 자기 입장을 표명하는데 도움을 줄 수 있는 단원 한 명이 허락되어야 한다.
- 8) 자격 정지된 단원은 직속 상급 평의회에 제소할 수 있다. 해당 상급 평의회는 결정을 내리기 전에, 자격 정지된 단원과 자격 정지를 내린 권위자 양편 모두에게 자신들의 입장을 해명할 기회가 부여되도록 보장해야 한다. 그 이후, 레지오 마리에 내부에서 발생하는 제소는 모두 끈칠리움에 직접 회부되어야 한다.
- 9) 제명된 단원은 직속 상급 평의회에 제소할 수 있다. 해당 상급 평의회는 결정을 내리기 전에, 제명된 단원과 제명을 내린 권위자 양편 모두에게 자신들의 입장을 해명할 기회가 부여되도록 보장해야 한다. 그 이후, 레지오 마리에 내부에서 발생하는 제소는 모두 끈칠리움에 직접 회부되어야 한다.
- 10) 끈칠리움 레지오니스 마리에에 의해 직접 제명된 단원은 오직 끈칠리움 레지오니스 마리에에 의해서만 재입단할 수 있다.
- 11) 레지오 마리에의 책무와 조화를 이루지 못하거나 심각한

어려움을 겪는 사실 때문에 제명된 단원은(정관 제109조 1항) 수련기간을 채우고 선서를 다시 한다는 조건으로 단원으로서의 재입단을 신청할 수 있다.

- 12) 가톨릭 신앙을 거부했거나, 교회의 친교에서 떨어져 나갔거나, 부괴되었든 선언되었든 파문 제재를 받은 이유로 제명된 단원은(정관 제109조 2항) 충만한 친교의 유대를 회복한 후 위와 동일한 조건으로 재입단을 지원할 수 있다.

# 선 서

입단한 지 3개월(또는 6개월)이 경과하여 레지오에 계속 봉사하기를 원하는 예비단원은 성령께 선서를 바침으로써 정단원이 된다.

## 1. 수련기 중의 선서 금지

어떠한 경우에도, 특히 간부 직책을 맡길 목적으로 3개월의 수련기가 경과되기 전에 선서를 허용해서는 안 된다.

## 2. 선서의 연기

예비단원의 선서는 3개월을 더 연기할 수 있다. 그러나 연기한 3개월(입단 후 6개월)이 경과한 후에도 선서를 주저한다면, 그 예비단원은 뿌레시디움을 떠나야 한다(교본 129쪽). 다만, 1차 선서 기간(3개월)이 경과한 후부터는 2차 3개월이 경과되기 전 언제라도 준비가 갖추어져 있으면 선서할 수 있다.

## 3. 선서는 성령께 바치는 단원의 서약

선서는 성령께 바치는 단원의 서약이다. 그러므로 영적 지도자의 불참을 이유로 선서를 연기시켜서는 안 된다.(1991. 9. Con.)

## 4. 재입단 단원의 처리

일단 퇴단한 단원이 재입단하는 경우에는, 퇴단 후 경과된 기간에 관계없이 3개월간의 수련기를 거쳐 다시 선서를 해야 한

다.(교본 130쪽)

다만, 입단 대상자에게 적용하는 참관은 적용하지 않는다.(2023. 9. Se.)

## 5. 전입 단원의 처리

전입하는 단원에게는 수련기와 선서가 필요하지 않다.(교본 138쪽)

다만, 전입은 전출 후 1개월 이내에 이루어져야 한다.(1996. 10. Se.)

## 6. 꾸리아(직속 상급 평의회)에 소속되기 전의 신설 브레시디움 단원 선서

브레시디움은 꾸리아(직속 상급 평의회)에 소속됨으로써 비로소 레지오 조직으로 인정된다. 따라서, 꾸리아(직속 상급 평의회)에 소속될 때까지는 신설 브레시디움 단원들의 선서는 유보된다.

## 7. 선서문의 사용 제한

선서문을 다른 목적으로 사용해서는 안 된다. 예를 들면, 아치 에스나 다른 레지오 행사 때에 봉헌 행위로 사용하지 않도록 해야 한다. 그러나 단원의 사사로운 신심 행위에 선서문을 사용하는 것은 무방하다.(교본 130쪽)

## 8. 합동선서의 제한

영적 지도자가 본당 안의 많은 브레시디움의 주회합에 일일이 참석하기 어렵다는 현실적인 문제를 앞세워서 합동으로 선서를 실시하자는 의견이 있다. 그러나 레지오는 다음과 같은 이유로 합동선서를 제한한다.

① 선서는 브레시디움 주회합 중에 실시한다.(교본 128쪽)

② 미사 중의 선서는 여러 단원이 합동으로 하는 것이므로, 선

서하는 단원 수가 많을수록 단원 각자가 선서를 통하여 느끼는 엄숙함이 줄어들기 때문이다.(교본 129쪽)

## 쁘레시디움 주회합

1. 주회합과 단원 사이에는 일치가 있어야 한다. 그런데 단원 쪽에서 단지 기계적으로 주회합에 출석한다면, 이런 일치는 이루어질 수 없다. 주회합과 단원을 효과적으로 연결시키기 위해서는 우선 단원들이 주회합을 존중하는 마음을 가져야 한다. 레지오 조직의 모든 것은 주회합을 존중하는 단원들의 정신을 바탕으로 세워져 있으므로, 단원들은 순명과 충성으로 주회합을 소중하게 여기는 마음을 지녀야 하는 것이다.(교본 179쪽)
  
2. 매주 반드시 주회합을 가져야만 하는 이유는 다음과 같다.
  - 1) 주회합은 레지오의 심장이며, 이곳으로부터 생명의 피가 모든 동맥과 정맥의 혈관으로 흘러 들어간다. 각 단원은 뿌레시디움 주회합을 통하여 절제된 신앙 정신이 몸에 배게 되어, 우선 하느님을 기쁘게 해 드리고 개인 성화에 힘쓴다.(교본 113쪽)  
즉, 레지오는 온전한 조직과 그 조직원들이 바치는 기도에 기초를 둔 주회합으로부터 발전하는 것이다.(1961. 8. Con.)
  
  - 2) 뿌레시디움은 주회합을 통해서 조직이 강화되고, 목적을 달성할 수 있다.
  
  - 3) 뿌레시디움은 매주 주회합을 가져야 하며, 주회합은 교본 제 18장 뿌레시디움 주회합 순서에서 설명한 방식대로 진행되어

야 한다. 이 규칙은 절대로 변경할 수 없다. 어떤 평의회에도 이 규칙을 변경하는 권한이 주어지지 않았다.(교본 133쪽)

- 4) 레지오 단원들은 주회합에 출석하는 일이 레지오의 으뜸가는 의무이며, 가장 신성한 의무라고 생각해야 한다. 주회합 출석의 의무는 무엇으로도 대신 채울 수가 없다.(교본 113쪽)

※ 주회합 출석을 소홀히 하는 단원들의 활동은 마치 영혼이 없는 육체와 같다.(교본 113쪽)

3. 레지오의 5대 행사(아치에스, 연차 총 친목회, 야외 행사, 뵈레시디움 친목회, 토론 대회) 중 어느 것도 뵈레시디움 주회합을 대신할 수 없다. 주회합은 어떠한 경우라도 반드시 가져야 한다.
4. 뵈레시디움 주회합의 시간은 단원들이 편리한 시간으로 정한다.(교본 181쪽)
5. 뵈레시디움 주회합의 일자와 시간은 부득이한 경우에 한해서 해당(일요일부터 토요일까지) 내에서는 앞당기거나 뒤로 연기할 수 있다. 다만, 뵈레시디움 주회합 일시나 장소를 변경할 때에는 반드시 꾸리아(직속 상급 평의회)에 사전 보고하여 허락을 얻어야 한다.
6. 가정에서의 주회합은, 본당의 신축이나 개축으로 인하여 회합실이 없을 경우에 한하여, 꾸리아(직속 상급 평의회)의 승인을 얻

어 그렇게 할 수도 있다. 그 밖에는 본당 내의 지정된 회합실에서 주회합을 가져야 한다.

※ 가정에서의 주회합을 금하는 이유

- ① 주회합에서 논의된 사항에 대한 비밀 유지가 어렵다.
- ② 시간 관념이 희박해지기 쉽다.
- ③ 주회합에 임하는 자세가 흐트러질 가능성이 높다.
- ④ 주회합의 장소를 제공한 가정에 정신적 또는 물질적 부담을 줄 수 있다.
- ⑤ 규정된 시간을 초과하기 쉽다.
- ⑥ 영적 지도자의 주회합 참석이 거의 어려워진다.

7. 레지오 단원을 위한 미사에 뒤이어 주회합이 연결되었다 하더라도, 그 미사로써는 규정된 주회합의 일부라도 채울 수 없다.

8. 브레시디움 주회합은 어떠한 경우에도 건너뛰거나 일정 기간 쉬거나 할 수가 없다. 가령 브레시디움 주회합을 여는 날 전 단원이 장지 수행을 해야 할 경우에 돌아와 주회합을 가질 수 없는 상태라면 요일을 바꾸어서라도 결코 주회합을 거르는 일이 있어서는 안 된다.

9. 미사 시간에 주회합 금지

본당에서 미사가 집전되고 있는 시간에는 주회합을 금지하고 그 시간에 레지오 마리아 단원들이 성당 안에서 다른 행사나 모임을 갖지 않도록 한다.(2016. 3 Se.)

## 출 · 결석

### 1. 출 · 결석

쁘레시디움 주회합에 참석하여 출석부에 확인되면 출석이다.

1) 다음과 같은 경우에는 **출석으로 인정한다.**

- ① 평의회가 주관하는 레지오의 제반 교육, 행사, 피정 또는 회의참석으로 인한 주회합 불참
- ② 평의회의 지명에 의한 다른 뿌레시디움이나 다른 평의회 방문으로 인한 주회합 불참

2) 위의 경우 이외에 뿌레시디움의 주회합에 참석하지 못한 때에는 결석이다.

3) 병고로 인한 장기 결석

장기간의 치료를 요하는 병고로 결석하는 경우, 비록 주회합 결석이 오랫동안 계속되더라도 본인의 퇴단 의사가 없는 한 결코 가볍게 퇴단시켜서는 안된다.

※ 장기 유고 폐지(2023. 1. Se.)

4) 타 교구에 출장이나 기타의 사정으로 인한 결석

타 교구에 출장이나 기타의 사정으로 3개월 이내의 기간 동안 머무를 경우, 그곳 성당 Pr. 주회합에 참석하고 출석확인을 받으면 출석으로 인정한다. 단 3개월이상이 되면 전출하도록 한다.(2016. 5 Se.)

5) 교대 근무자

직장 근무 시간이 주기적으로 바뀌는 **교대 근무자**의 주회합



출석 요령은 다음과 같다.

- ① 해당 단원은 소속 빠르게시디움 이외에 본인의 시간에 맞는 또 하나의 빠르게시디움을 정한다.
- ② 두 빠르게시디움 단장의 허락을 얻는다.
- ③ 활동을 배당받고 보고하는 일은 소속 빠르게시디움에서만 이루어지며, 출석만 하는 빠르게시디움에서는 배당도 보고도 없이 다만 주회합 참석의 의무만을 이행한다.
- ④ 단원은 두 빠르게시디움의 주회합에서 알게 된 일에 대하여 반드시 비밀을 지켜야 한다.
- ⑤ 교대근무자는 출석만 하는 빠르게시디움 단장이 교대 근무자의 원 소속 빠르게시디움에 출석을 확인해줌으로써 주회합 출석을 인정받는다.

6) 교대근무자가 아닌 행동단원이 타 빠르게시디움의 주회합에 참석하는 경우에는 출석으로 인정하지 않는다.

7) 타당한 이유 없이 습관적으로 결석이 잦은 단원이나 주간 활동 의무를 잘 채우지 못하는 단원은 자신과 레지오 마리아의 올바른 성장을 위하여 협조단원으로 봉사함이 옳다.(1958. 11. , 1959. 1. Con.)

8) 빠르게시디움 주회합과 평의회 월례 회의에서 출석 호명 시간이 다른 이유는 다음과 같다.

- ① 빠르게시디움 주회합에서는 단원들에게 출석과 시간 엄수에 대한 의무를 강조하기 위하여 주회합의 앞부분에서 호명한다.
- ② 평의회 월례 회의 때에는 다음의 이유에서 회합의 뒷부분에서 호명한다. 그 이유는 다음과 같다.

첫째, 거리가 멀고 교통이 불편한 곳에서 출석하는 평의원들의 사정을 고려해서이다.

둘째, 회의 시간에 제한이 없으므로, 조퇴자를 방지하려는 목적이다.

## 활 동

1. **활동은 뻘레시디움이 주관한다.**(교본 431쪽) 활동의 대원칙은 주 회합을 통하여 뻘레시디움에서 배당받은 활동을 수행하는 것이다. 보고를 위한 활동이나 타성적인 활동은 보고하는 단원 자신이나 조직의 영성을 위하여 아무런 도움도 되지 못하며, 오히려 조직에 상처를 입힐 가능성마저 있다. 따라서, 단원들은 자신의 활동이 실질적인 것이 되도록 노력하지 않으면 안 된다.(1961. 5. , 1961. 7. Con.)
2. 성모님과 일치하는 마음으로 배당받은 활동을 수행하고 보고하는 것이 바로 레지오 사도직의 본질이다.(1961. 1. Con.)
3. 레지오 단원은 **한 주간에 최소한 2시간을 실제로 활동에 바쳐야 한다.**(교본 289쪽) 그러나 뻘레시디움에서 배당받은 활동이 2시간을 채우지 못했다 해서 미달된 활동이라고 볼 수는 없다. 비록 2시간 이내에 끝났다 하더라도 배당받은 활동을 실질적으로 모두 이행했다면, 완결된 활동이 된다.

#### 4. 본당에서의 활동

쁘레시디움 단장은 단원이 본당 조직 내의 직분으로 봉사했을 경우, '교본 제37장 활동의 예와 방법 1. 본당에서의 사도직 활동(교본 347~348)쪽'과 '사업보고서의 활동사항의 활동 내용' 사항을 참조하여 활동 인정 여부를 결정한다. 이에 대한 결정은 뿌레시디움 단장의 고유 권한이므로 단장이 활동으로 인정하면 정식 활동으로 받아들일 수 있다.(교본 432쪽) 그러나 이러한 결정은 극히 제한적이어야 하며, 신중하고 분별력 있게 판단해야 한다.

#### 5. 구마 활동

레지오 단원의 구마 행위는 사제의 사전 허락 없이는 결코 행해서는 안되며, 행할 수도 없다.

#### 6. 기도나 그 밖의 신심 행위로는 활동의 의무를 채우지 못하며, 활동의 일부로도 인정하지 않는다.(교본 289쪽) 다만, 다음과 같은 경우에는 기도 배당을 할 수 있다.(2014. 2. Se.)

- ① 교구장의 지시에 의한 특별한 기도나 신심행위
- ② 세나뚜스를 통하여 배당되는 특별한 기도 및 신심행위

#### 7. 상가 활동은 다음과 같이 구분한다.

1) 상가 돌봄 활동과 상가 방문 활동은 다음과 같이 다르다.

- ① 상가 돌봄 활동 : 상가에 가서 어떤 일이든 육체적으로 노력 봉사를 제공한 것을 말한다.
- ② 상가 방문 활동 : 몸으로 직접 도와주지는 못하였으나, 연

도나 장지 수행 또는 장례 미사에 참례한 것을 말한다.

- ③ 추모미사 : 레지오에서는 사제나 수도자 또는 단원을 포함한 신자가 선종하여 장례미사 전에 드리는 미사에 참례했을 때 추모미사로 본다.(2014. 2 Se.) 아울러 세나투스에서 정하는 미사를 추모미사에 포함할 수 있다.

예) 김수환 추기경님 추모미사

## 2) 교우 및 외인 상가 방문의 구분

가족의 교우 여부에 관계없이 **선종하신 분이 교우일 때에는 교우 상가 방문**이며 비록 전 가족이 교우이더라도 **선종하신 분이 교우가 아니면 외인 상가 방문**으로 보고한다.(2014. 2 Se.)

- 3) 기일(忌日)에 바치는 위령기도(연도)는 상가 방문 활동이 아니라, 교우 가정 방문 활동에 해당된다.

## 8. 분별력 있는 병원 봉사 활동

- 1) 영리를 목적으로 하는 병원에서는 호스피스 활동, 교리 봉사, 신앙 상담, 이동문고 운영 등 **영혼 구원에 직접적으로 연관되는 활동**만 레지오 활동으로 인정한다. 그 밖의 활동은 개인의 자유의사에 따라 봉사는 가능하나, 레지오 활동으로 볼 수는 없다.
- 2) 영리를 목적으로 하는 요양원이나 양로원 등의 사회 복지 시설에서도 영혼 구원에 직접적으로 연관되는 활동만 레지오 활동으로 인정한다. 뷔레시디움 단장은 영리를 목적으로 하는 사회 복지 시설 피고용자의 생계유지에 영향을 주는 활동 배당에 신중을 기하여야 한다.

※ 그러나 환자들에게 치료비를 받지 않은 자선 병원이나 무료 병원에서의 모든 종류의 활동은 레지오 활동으로 인정한다.(1998. 5. Se.) 다만, 가톨릭 중앙 의료원 산하의 모든 병원은 종교 법인으로서 그 설립 이념이 '가난하고 의지할 데 없는 환자의 어려운 형편에 마음을 기울이며, 이들도 따뜻한 의료 혜택을 받을 수 있도록 힘쓰는 곳'이므로, 단원들의 봉사 활동이 제약을 받지 않는다.(2001. 2. Se.)

## 9. 대세자 관리

대세자도 세례받은 신자이나 보례(보충 예절)를 받을 때까지 성체를 모실 수 없으므로, 병원 봉사 시 이 점에 유의해야 한다.

10. 뽀레시디움 단장으로부터 타인이 인도한 예비자 돌보기를 활동으로 배당 받았을 경우에는 주회합 시간에는 돌봄의 대상, 횡수, 결과를 보고한다.

단, 뽀레시디움의 사업보고서에는 결과 없이 활동의 횡수만 보고한다.

11. 단원이 봉사의 대가로 수고비를 받은 경우는 레지오 활동이 될 수 없으므로, 보고 사항이 아니다.(1991. 6. Se.)

## 12. 활동 배당 시 참고 사항

1) 단원들에게 자유 활동을 배당해서는 안 된다.(1992. 6., 1995. 7. Se.)

- 2) 평일 미사 참례는 활동으로 인정되지 않으나, 평일 미사 참례를 권고하는 활동은 배당이 가능하다.(1993. 2. Se.)
- 3) 레지오에서 자유 활동이나 기도는 정식 활동으로 배당할 수 없다.(교본 289쪽) 다만, 프레스비디움 단장은 수련기에 있는 예비단원에게 교본읽기를 활동으로 적극 배당한다. 그리하여 선서하기 전 교본의 정신을 어느 정도 이해하고 있는 상태에서 선서를 바칠 수 있도록 바르게 이끌어야 한다.
- 4) 단장은 상가 방문 이외에는 여러 명의 단원을 한꺼번에 한 명의 대상자에게 활동하도록 배당해서는 안 되며, 2명을 1조로 하여 활동하는 것을 원칙으로 한다.

**※ 여러 명의 단원들이 한꺼번에 한 명의 대상자를 방문하는 경우의 문제점**

- ① 오붓한 형제적 분위기를 잃기 쉽다.
  - ② 활동 대상자에게 정신적인 부담과 피로를 줄 우려가 있다.
  - ③ 대화가 산만해짐으로써 방문 목적을 잃게 된다.
  - ④ 부정적인 인상을 심어 주게 되어, 지속적인 방문이 거부 당할 수도 있다.
- 5) 단장은 단원 상호간의 이해와 일치를 위하여 가끔씩 조(組)를 바꾸어 주어야 한다.

### 13. 활동으로 인정하는 경우

1) 다른 지역에서 수행한 활동도 인정된다.

레지오 활동은 지역의 제약을 받지 않는다. 다만, 브레시디움에서 배당하지 않은 자유 활동일 경우, 활동 보고 접수에 대한 결정은 브레시디움 단장의 고유 권한에 속한다.

2) 친·인척에 대한 활동(입교 권면, 냉담 교우 회두권면, 입단 권유 활동은 활동으로 인정한다.)은 상황에 따라 달라질 수 있으므로, 이에 대한 판단은 브레시디움 단장의 고유 권한에 속한다.(1993. 2. Se.)

3) 브레시디움 내 동료 단원에 대한 환자 방문도 배당된 활동이 될 수 있다.

4) 성가 대원인 단원이, 설사 본당의 특수한 사정에 따라 브레시디움 단장이 성가 연습을 활동으로 배당한 경우라 하더라도, 성가 연습만으로 레지오 활동을 대신하려 한다면, 이는 레지오의 책임을 다하는 올바른 단원이라고 할 수 없다.(1961. 8. Con.)

5) 본당 주임신부가 꾸리아에 지시하여 브레시디움에서 활동으로 배당한 것을 단원이 수행했을 경우 활동으로 인정하며 여기에는 신심행위도 포함된다.

6) 꾸리아의 지시에 의해 무보수로 본당 내 판매 봉사(바자회, 상설 장터 등)를 브레시디움에서 배당하였을 경우에는 본당 협조 활동으로 인정 한다.(2014. 2. Se.)

- 7) 군 입대 및 유학 중인 자녀 또는 교우에게 주보, 레지오 마리아 월간지, 가톨릭 신문 또는 평화 신문, 신앙서적 등을 보내는 일은 출판물 보급 활동으로 인정할 수 있다.
- 8) 고령단원에 대한 활동의 예는 다음과 같은 것이 있으나 본인이 다른 단원과 같은 활동을 하기 원할 경우에 단장은 강제적으로 활동을 배당하여서는 안 된다.(2014. 2. Se.)
- ① 주일 학교 대상인 아동을 주일학교에 데려다주는 일
  - ② 무상으로 '재능 나누기'를 실천하는 일
  - ③ 교통 봉사를 하는 일
  - ④ 미취학 아동 또는 초등학교 학생에게 성경을 읽어주는 일
- 9) 자격증(노인 상담사, 노인 요양 보호사 등)을 취득하기 위한 의무 봉사시간은 활동으로 볼 수 없다.(2014. 2. Se.)
- 10) 학교에서 무보수로 가톨릭 학생 동아리를 돌보는 것과 아동 상담 봉사는 활동으로 인정한다.(2014. 2. Se.)
- 11) 위령성월에 무연고 묘지 참배 및 위령기도(연도)도 활동으로 인정한다. 전대사 특전의 은사를 연옥 영혼에게 양도하는 것(11/1~11/8)과 묘지관리(벌초를 해주는 것)도 활동으로 인정한다.

#### 14. 가정성화 활동

쁘레시디움 단장은 아래 가정성화 활동의 예를 참고하여 가정성화에 도움이 되는 활동이 어떤 것인지 분별하여 보고 받도록 한다.



- ① 가족이 함께 기도하거나, 성경읽기 또는 미사참례(주일 미사 포함) 했을 때
- ② 외딴교우 부부가 함께 집에서 성경봉독하거나 기도 했을 때
- ③ 자녀와 함께 미사에 참례하거나 또는 집에서 함께 기도했을 때
- ④ 부부 또는 가족이 함께 불우이웃 시설을 방문하여 봉사 활동을 했을 때
- ⑤ 부부가 출가(출가 후 분가)한 자녀 가족과 함께 모여 기도하거나 미사참례 했을 때
- ⑥ 부모가 영유아를 데리고 미사에 참례했을 때

## 15. 활동의 결과 보고

쁘레시디움 사업보고서에는 활동의 횟수는 집계해서 보고하지만 활동의 결과는 보고하지 않는다.

단, 교구(또는 본당) 사목지침이나 목표에 대한 실천 결과를 보고해야 할 경우에는 해당 평의회에서 지시하는 방법에 따라 결과를 취합하여 보고하도록 한다.

## 문서와 공문

1. 발신하는 문서에는 반드시 백실리움 표장과 단장의 서명이 있어야 한다. 단, 사업보고서 및 종합보고서에는 서명을 생략한다. 어떠한 문서도 **단장이 아닌 다른 간부의 이름**으로는 발송할 수가 없다. 다만, 단장이 유고일 경우에는 **부단장이** 서명하여 발송한다.
2. 모든 문서는 2부를 작성하여 단장의 서명을 받은 후 1부는 평의회에 제출하고, 나머지 1부는 자체 보관한다.

※ 방문 보고서는 작성하여 방문을 지명한 상급 평의회에 2부를 제출한다.

3. 레지오에서 공식적으로 사용하는 제반 양식에는 반드시 백실리움의 표장이 찍혀 있어야 한다.(교본 229쪽)
4. 발신 문서에 대한 서명은 임명(또는 평의회는 선출) 전까지는 전임 단장이 하되, 임명(선출)이 확정된 시각부터는 신임 단장에게 그 권한이 이양된다.  
쁘레시디움 단장이 바뀌었을 경우 간부 추천서는 전임 뿌레시디움 단장이 서명하며, 뿌레시디움 단장 유고 시에는 뿌레시디움 부단장이 서명하여 제출한다.(2011. 12 Se. 395차 월례회의 공지사항)

5. 월간지 『레지오 마리아』는 문서가 아니다.(1996. 12. Se.)
  
6. 레지오의 모든 문서에는 한글만을 사용한다.(1989. 11. Se.)  
단, 숫자는 예외로 하며, 레지오 마리아 각급 기관의 영문 명칭 약어에 대해서는 영문 표시가 가능하다.
  
7. 내용이 기재되지 않은 제반 양식이나 레지오 교본 및 활동 수첩은 비록 백실리움 표장이 찍혀 있다 하더라도 문서로 인정하지 않는다. 그 이유는 레지오 교본 및 활동 수첩은 레지오 단원들만의 표징물(表徵物)이고 개인 소유물이므로, 문서가 될 수 없다.
  
8. 각급 평의회 비공식 모임에서 배부된 유인물은 문서가 아니다.(1992. 6. Se.)
  
9. 문서의 부수에 대한 기준은 다음과 같다.
  - 1) 내용이 똑같은 것은 통수에 관계없이 1부로 취급한다.
  - 2) 교회 안팎의 다른 단체에서 보내 온 문서도 수신으로 처리한다.
  
10. 상급 평의회 공지 사항 처리 방법은 다음과 같다.(2001. 5. Se.)
  - 1) 상급 평의회 소식은 소속 평의회 단장이나 다른 간부의 임의 판단에 의해 취사선택되거나 생략할 수 있는 것이 아니다.  
예) 세나투스 지시사항

2) 꾸리아 월례회의 공지 사항도 브레시디움에 그대로 전달되어야 한다.

3) 상기와 같이 정리된 월례회의 공지 사항은 별첨을 포함하여 1부(部)로 처리한다.

예) Co. 공지 사항 + Con. 서신 + Se. 공지 사항 + Re. 공지 사항 = 1부

Cu. 공지 사항 + Con. 서신 + Se. 공지 사항 + Re. 공지 사항 + Co. 공지 사항 = 1부

※ 평의회 연중 계획서는 문서 수, 발신으로 처리를 하지 않고 월례회의 공지사항 및 월례보고서 별첨 서류로 처리한다.

양  
식



( ) 꾸리아

제 ( )차 월례 회의 공지 사항

1. 상급 평의회 소식 (별첨)

2. 꾸리아 공지 사항 :

가) \_\_\_\_\_

나) \_\_\_\_\_

다) \_\_\_\_\_

라) \_\_\_\_\_

( ) 꾸리아

단 장 ( ) (서명)

영적 지도자 ( ) 신부(서명)

붙임 (끈칠리움 서신 사본)

붙임 (각 상급 평의회  
공지 사항 사본)

## 11. 사업 보고서

쁘레시디움에서 상당 기간 이룬 사업을 총집계한 보고서이다. 적어도 1년에 한 번은 뿌레시디움의 사업을 종합하여 보고해야하나, 평의회결정에 따라 1년에 두 번 보고할 수도 있다.(1995. 3. Se.)

## 12. 뿌레시디움 각종 문서보존 연한(2014. 2. Se.)

구 분	보존 연한
단장 계획서	보존 없음
출 석 부	영구 보존
서기 회의록	최초 영구, 그 후 3년
Pr. 설립 승인 신청서	영구 보존
Pr. 간부 추천/임명서	영구 보존
회계장부	3년
월례보고서	3년
월례회의 공지사항	3년
사업 및 종합 보고서	3년
전출·입 승인 신청서	3년
교육, 피정, 행사 관련 문서	3년

※ 그 외의 서류는 3년간 보존한다.

# 행 사

레지오가 주관하는 중요한 행사로서는 아치에스, 연차 총 친목회, 야외 행사, 뷔레시디움 친목회, 토론 대회의 다섯 가지가 있다.

## 1. 아치에스(Acies)(교본 260쪽)

- 1) 아치에스는 라틴어로 '전투 대형을 갖춘 군대'라는 뜻이다. 아치에스는 단원들이 성당에 모여 성모님께 대한 충성심을 새롭게 다짐하고, 성모님께로부터 한 해 동안 악의 세력에 대항하여 싸울 새로운 힘과 축복을 받기 위해서 **자신을 성모님께 드리는 봉헌 예절**이다. 레지오 마리아가 창설된 지 10년이 지난 1931년 3월 29일 그 첫 행사를 가졌으며, 그 후 매년 3월 25일(주님 탄생 예고 대축일)을 전후하여 실시하고 있다. 협조단원들도 꾸리아의 판단과 결정에 따라서 아치에스 행사에 참석시킬 수 있다.

소년 단원의 경우에는 단원들이 자발적으로 아치에스 행사 참석을 원할 경우 꾸리아의 판단에 따라 참석시킬 수 있으나 꾸리아에서는 강제적으로 행사 참석을 요구하여서는 안 된다.

- 2) 아치에스는 꾸리아 별로 실시한다.(1959. 5. Con.) 직속 뷔레시디움을 가진 평의회(Co., Re., Se.)는 그 자체로서 꾸리아의 역할을 수행해야 하므로, 직속 뷔레시디움을 위한 아치에스를 주관해야 한다.

- 3) 아치에스는 본당 내에서 실시한다. 다른 장소에서 더 좋은

분위기로 실시할 수 있다 하더라도, 장소 이동은 단원의 불참을 늘리는 폐단을 가져온다.

- 4) 봉헌 예절을 진행할 때에 단순히 행사 시간을 단축시킬 목적으로 2개 또는 3개의 대형 백실리움을 준비해서는 안 된다. 아치에스는 1년에 한 번 전 단원이 성당에 모여 장엄한 예절을 통하여 몸과 마음을 성모님께 봉헌하는 공식 봉헌 예절이므로, 시간이 오래 걸리더라도 오직 1개의 백실리움만을 설치해야 한다.
- 5) 아치에스에는 평의회와 소속 빠레시디움 깃발을 도열시킨다.

## 2. 연차 총 친목회(교본 263쪽)

- 1) 단원들이 연차 총 친목회를 통해 서로 친숙해져서, 형제애로 일치를 이루게 하는 데에 그 목적이 있다.
- 2) 1922년 9월 10일 레지오 마리에 창립 1주년을 기념하기 위해 마련했던 축하회가 연차 총 친목회의 시작이 되었다. 그 다음 해부터는 ‘원죄 없이 잉태되신 복되신 동정 마리아 대축일(12월 8일)’로 옮겨 계속 실시되었고, 지금도 이 대축일을 전후해서 매년 의무적으로 실시하고 있다.
- 3) 연차 총 친목회는 **행동단원들로만 행사를 진행하는 것이 좋다.**
- 4) 이 행사를 위한 한국 레지오의 의연금 지출 허용은 이미 반세기 동안 굳어진 관행처럼 되어 있다. 일부 꾸리아의 과다 지출은 한국 레지오를 약화시키는 커다란 해악으로 지적받



고 있다.

따라서 세나뚜스는 소속 꾸리아 간부(특히 단장)들이 이 점을 바르게 인식하고, 올바른 분별력을 가짐으로써 이 '정신의 회복'을 위해 앞장서 주기를 바라고 있다.

#### 5) 개근 단원 포상 문제(2000. 11. Se.)

개근 단원에 대한 포상은 있을 수 없다. 다만, 개근 단원의 명단을 공개하여 격려해 주는 정도는 막지 않는다.

### 3. 야외 행사(교본 264쪽)

레지오 초창기 때부터 시작되었으며, 의무는 아니지만 바람직한 행사이다. 직속 상급 평의회(꾸리아)의 결정에 따라 빼레시디움 별 행사가 될 수도 있고, 때로는 둘 이상의 빼레시디움이 합동 행사로 치를 수도 있는데 그 어느 것이든 주관은 직속 상급 평의회(꾸리아)이다.(2007, 3. Se.)

### 4. 빼레시디움 친목회(교본 264쪽)

1) 빼레시디움 친목회는 '복되신 동정 마리아 성탄 축일(9월 8일)'을 전후하여 실시한다. 몇 개의 빼레시디움이 공동으로 친목 행사를 가질 수 있으며, 단원이 아닌 교우들도 레지오에 입단시킬 목적이라면 참석을 허용할 수도 있다.

빼레시디움 친목회에서는 빼레시디움 주회합에서 하듯이 뗏세라의 전 기도문(묵주기도 포함)을 세 부분으로 나누어 바칠 것을 권고한다.(교본 265쪽)

2) 비용은 단원들이 **소액을 추렴**하여 충당한다.

## 5. 토론 대회(교본 265쪽)

- 1) 레지오 최초의 토론 대회는 1939년 부활 주일에 개최되었다.
- 2) 토론 대회는 매우 긴 시간이 걸리므로 꾸리아나 꼬미씨움에 한하여 실시해야 하며, 2년에 한 번으로 제한되어 있다. 진행 절차는 가능하면 미사로 시작하고, 짙막한 사제의 강론이 뒤 따라야 하며, 성체 강복으로 마무리한다.(교본 265, 266쪽)
- 3) 준비 회합을 통해서 토의 안건을 채택한다. 주제는 레지오의 기본 원칙과 연관된 것이어야 한다.(교본 267쪽) 예를 들어,
  - ① 레지오의 신심 체계
  - ② 레지오의 질적 수준 및 이를 높이는 방안
  - ③ 레지오의 운영 방법
  - ④ 레지오 활동 등이 적합한 토의 안건이 될 수 있을 것이다.
- 4) 하루를 몇 등분 하여 여러 차례의 회합으로 나누어 실시한다. 첫째 토론 시간에는 참가자들을 간부와 평의원으로 나눈다. 그런 다음 간부는 직책별로 나누고, 평단원은 단일 분과로 놓아둔다. 이로써 각 분과는 고유한 임무와 필요 사항을 다룰 수 있게 된다. 이 첫째 토론 시간에 참가한 단원들을 그들이 수행하고 있는 활동의 유형에 따라 구분할 수도 있다. 그러나 2차 회합부터는 분과 구분 없이 모두가 한자리에서 토론한다.
- 5) 평의회 단장이 진행을 담당하는 것이 원칙이나, 상급 평의회의 간부가 사회를 맡아 토론 대회를 지원하는 것도 바람직하다.

- 6) 상급 평의회는 간부가 주제 발표를 담당하는 일 역시 바람직하다.

## 6. 5대 행사 개최

- ① 아치에스 : 의무
- ② 연차 총 친목회 : 의무
- ③ 야외 행사 : 권장
- ④ 브레시디움 친목회 : 의무
- ⑤ 토론 대회 : 권장

## 7. 5대 행사를 앞둔 시기의 영적 독서

레지오 행사를 앞둔 시기의 영적 독서는 가능하다면 행사와 관련된 교본 내용을 택하여 행사에 대한 단원들의 이해도를 높임으로써 행사의 성숙도와 참석률을 향상시킬 필요가 있다.

## 8. 기타 행사

위에 언급한 다섯 가지 행사만이 레지오 행사이며, 그 밖의 모든 행사는 '기타 행사'에 해당된다.

- 1) '성모의 밤' 행사는 주관에 따라 다음과 같이 분류한다.(1997. 6. Se.)
- ① '성모의 밤' 행사의 모든 것을 꾸리아가 주관했을 경우에만 꾸리아의 '기타 행사'에 주관을 꾸리아라고 기록한다.
  - ② 행사를 본당에서 주관하고 꾸리아에서는 단원들에게 행사에 참석하도록 지시한 경우에 꾸리아는 행사로 기록할

수 없으나, 브레시디움은 사업보고서의 '기타 행사'에 기록한다.

- 2) '세상을 떠난 레지오 단원들의 영혼을 위한 위령 미사'는 브레시디움 별로 실시하므로, 브레시디움의 '기타 행사'에 포함된다.(1995. 4. Se.)
- 3) 세나투스(레지아)에서 주관하는 행사에 참석한 경우에는 '기타행사'로 기재한다.
- 4) 상급평의회 주관의 간담회에 참석하는 경우에도 '기타행사'로 기재한다.  
예) 꾸리아 주관의 브레시디움 단장 간담회에 참석하는 경우

※ '가두 선교'와 '자연보호 활동', '생명활동' 등은 활동이며 기타 행사가 아니다.

## 9. 브레시디움 단독 실시 행사의 보고

브레시디움의 연중 사업보고서에는 기재되지만 꾸리아의 종합보고에는 포함시키지 않는다. 또 직속 브레시디움을 관리하며 꾸리아의 역할을 수행하는 꼬미씨움이나 레지아의 경우에도 이에 준한다.

예) 브레시디움 친목회

# 레지오 장(葬)

## 1. 레지오 단원을 위한 장례미사(레지오 장[葬])의 의미와 절차

레지오 마리아 단원을 위한 장례미사(레지오 장)는 한국 고유의 전통을 레지오 안에서 이어가기 위해 만들어진 장례 예절로서, 한국 레지오에만 있는 아름다운 풍습이다. 꾸리아는 레지오 단원(행동단원 및 협조단원)이 선종하면 영적 지도자의 사전 승인을 받고 유족과 협의하여 진행한다.

선종한 레지오 단원의 장례미사(레지오 장)에 대해서는 영적 지도자의 사목적 기준에 따르도록 한다. 꾸리아에서는 영적 지도자가 바뀔 경우 레지오 단원의 장례절차에 대한 사목적 기준을 문의하고 확인하도록 한다. 따라서 단원이 선종하고 나서 비로소 영적 지도자에게 레지오 장의 실시 여부를 문의하는 일이 없도록 한다.(2017. 10. Se.)

## 2. 행동단원의 선종

행동단원이 선종했을 경우, 꾸리아는 즉시 직속 빠레시디움에 이를 통보하여 모든 행동단원들이 선종한 레지오 단원을 위한 기도와 함께 장례 예절에 참례하도록 해야 한다.

### 1) 행동단원 선종 시 조치 사항(교본 160쪽)

- ① 해당 빠레시디움은 지체 없이 선종한 행동단원을 위한 연미사 1대를 봉헌해야 한다.
- ② 빠레시디움 단원들은 먼저 세상을 떠난 동료의 영혼을 위해 묵주기도 5단을 포함한 레지오의 기도문 전체를 적어도 한 번은 특별히 바쳐야 한다.

- ③ 해당 뽀레시디움뿐 아니라 다른 뽀레시디움에서도 가능한 한 많은 단원들이 장례미사에 참례해야 하며, 유족과 함께 장지까지 가야 한다.

## 2) 빈소의 제대 준비와 기도

- ① 해당 뽀레시디움은 빈소에 레지오 제대를 차리고, 빈소의 공간을 감안하여 제대 좌우에 **뽀레시디움 깃발과 꾸리아 깃발**을 각각 세운다.
- ② 꾸리아는 조화(바구니)를 증정하고, 직속 모든 뽀레시디움에 선종 사실을 통보하여 연도를 바치게 한다.
- ③ 단원들은 연도 후 성가 대신 레지오 단가를 부를 수 있다.
- ④ 꾸리아는 모든 단원들에게 입관 예절, 출관 예절, 장례미사, 발인 일시 등을 공지하여 많은 단원이 참례할 수 있도록 해야 한다.

## 3. 위령기도(이하 연도라 함) 및 조문 예절

### 1) 연도의 의미

연도는 연옥에 있는 영혼(연령)을 위해 드리는 기도를 일컫는다.

### 2) 분향소에서 연도를 바치는 요령

- ① 대표자가 분향소 앞으로 나아가 분향한다.
- ② 선종 단원(영정)을 향해 서서 성호를 긋고 깊이 머리 숙여 절을 한다.
- ③ 성수 예절을 한다.  
성수를 찍으면서 ‘주님’이라고 하고, 성수를 선종 단원의 영정을 향해 왼쪽, 중앙, 오른쪽의 순으로 세 번 뿌리면

서 “(선중 단원의 세례명)에게 영원한 안식을 주소서. 아멘.”이라고 성수 기도를 바친다.

- ④ 선중 단원(영정)을 향해 성호를 긋고 다시 깊은 절을 한다.
- ⑤ 상주(유족)를 향해 반절을 하며, 위로의 말을 건넨다.
- ⑥ 제자리로 돌아와 앉는다.
- ⑦ 연도를 바칠 인원을 ‘계’와 ‘응’으로 나눈다.
- ⑧ 성호경을 바친다.
- ⑨ 연도를 시작한다.
  - 상가의 사정에 따라 유족이 꺼려하거나 조문객이 많아 혼잡할 때에는 상장 예식의 짧은 연도(위령기도 2)를 바칠 수 있다. 짧은 연도를 바쳤을 때는 서서 ‘주님의 기도’와 ‘성모송’을 바친 후 마침기도로 이어진다.
  - 긴 연도(위령기도 1)를 바쳤을 때는 주님의 기도(연도를 앉아서 했더라도 주님의 기도는 서서 바친다.)를 다 함께 바친 다음 아멘을 하지 않고 마침기도로 이어진다.
- ⑩ 마침기도를 바친다.
- ⑪ 성가를 부른다.
- ⑫ 연도를 바친 사람이 동참하여 성수 예절을 한다.
- ⑬ 대표자는 성호경으로 연도를 끝낸다.
- ⑭ 모두 상주(유족)를 향하여 인사하고, 분향소를 나온다.

### 3) 조문 인원 에 따라 연도를 바치는 요령

혼자서 조문할 경우에는 예절에 의하여 조문하고, 3인 이하이면 위령 기도를 낭독하며 바칠 수 있으며, 4인 이상이면 곡으로 함이 원칙이다.

#### 4. 레지오 장례미사의 준비 및 절차

레지오 장으로 장례미사를 드릴 경우, 레지오 고유 부분에 대해서는 사전에 미사를 집전하는 신부님께 진행에 대해 설명을 드리고 신부님의 승낙을 얻도록 한다.

- ① 꾸리아는 성당에 레지오 제대를 차리고 직속의 모든 뽀레시디움은 깃발을 성당 안의 중앙 통로 양쪽에 질서 있게 도열시키며, 해당 뽀레시디움 깃발과 꾸리아 깃발은 전면 좌우에 각각 세운다.
- ② 미사에 참례하는 단원들은 미사 시작 30분 전에 성당에 모여 꾸리아 단장의 주도로 레지오의 시작 기도와 묵주 기도 5단을 바친다. 단원들은 성당 안에서 조용히 영구를 맞이한다.
- ③ 다음 내용은 상황에 맞게 실시, 조정 또는 생략할 수 있다.
  - 까떼나를 바친다.
  - 꾸리아 단장은 고인의 약력을 교회 활동(특히 레지오 활동)을 중심으로 소개한다.
  - 시간과 여건이 허락한다면, 단원들의 헌화(꽃 한 송이씩)가 있으면 좋다.
  - 마침 기도를 바친다.
- ④ 영구가 퇴장할 때 단원들은 깃발을 들고 그 뒤를 따른다.
- ⑤ 영구가 퇴장할 때에는 성당 밖에서 영구 차량까지 깃발을 이동 도열하여 고인을 배웅한다.
- ⑥ 장지를 수행할 단원은 깃발을 정리한 후 영구차에 승차한다.

#### 5. 장지에서의 절차

- 1) 해당 뽀레시디움 깃발은 운구 행렬을 선도한다.



2) 장지에서는 묵주기도 5단을 포함한 뗏세라의 기도문을 바친다. 이러한 레지오의 기도는 교회의 공식 하관 예절에 바로 뒤이어 바칠 수 있다.(교본 160쪽)

※ 모든 절차는 유족이 진행하는 장례 절차에 지장을 주지 않는 범위 내에서 진행해야 하며, 경우에 따라서 유족이나 본당의 중지 요청이 있을 때에는 이를 즉시 받아들여야 한다.





## 평의회의 관리 및 운영



## 평의회 의 개요

1. 공인된 평의회(Cu., Co., Re., Se., Con.)란 성모님의 사업인 레지오 마리아의 관리와 운영의 권한을 가지고 있는 기관을 말한다. 평의회를 관리하고 운영하는 권한은 단장이나 일부 특정인에게만 부여된 것이 아니라, 평의회가 그 자체로서 권한을 행사한다.
2. 평의회 의 주된 목적은 레지오의 제반 제도를 본래의 모습대로 정확히 보존하는 데 있으므로, 각급 평의회는 어떤 대가를 치르더라도 반드시 맡겨진 관리 업무를 충실히 수행해야 한다.(교본 196쪽)  
평의회는 다음과 같은 뉴만 추기경의 가르침에 귀 기울이지 않으면 안 될 것이다. 즉, “여러분은 전체를 받아들이든지, 아니면 전체를 거부해야 한다. 축소하면 약해지고, 절단하면 불구가 된다. 각 부분이 결합되어 전체를 이루므로, 어느 한 부분을 빼놓고서 전체를 받아들이는 것은 어리석은 일이다.”.(교본 196쪽)
3. 상급 기관은 하급 기관에 모범적인 모습을 보여 줌으로써 도제 제도를 습득하게 하고, 특히 월례 회의가 경험을 교환할 수 있는 산 교육의 장이 되도록 노력해야 한다.
4. 평의회는 정확하고 공정한 관리 운영을 통하여 하급 기관의 신뢰를 얻도록 노력해야 하며, 상급 기관의 품위를 유지하는 일에 힘써야 한다.

5. 평의회 월례 회의는 그 업무와 문제들에 대하여 솔직하고 자유롭게 토론하는 장소이며 간부를 교육하는 학교이므로(교본 239쪽), 발언하는 평의원들은 우선 자신의 발언에 '사랑과 일치'의 정신이 깃들여 있는지를 살펴야 한다. 이는 교본의 가르침을 자신의 영성 안에서 실천하는 행위이기도 하다.

## 평의회의 구분

### 1. 꾸리아(Curia, Cu.): 본당 평의회

- 1) 2개 이상의 쾨레시디움을 관리하는 기관을 꾸리아라 부르며, 꾸리아의 평의원은 직속된 쾨레시디움의 간부들로 구성, 설립된다.
- 2) 꾸리아의 주된 임무는 다음과 같다.(교본 246쪽)
  - ① 쾨레시디움 간부들이 그들의 의무를 충실히 지키고, 쾨레시디움을 바르게 운영하도록 교육하고 감독하는 일
  - ② 각 쾨레시디움으로부터 적어도 1년에 한 번씩 보고를 받는 일
  - ③ 쾨레시디움의 활동 경험을 서로 교환하도록 주선하는 일
  - ④ 새로운 사업을 구상하고 검토하는 일
  - ⑤ 레지오 단원의 자질을 높이는 일
  - ⑥ 모든 단원이 활동 의무를 완수하도록 독려하고 확인하는 일
  - ⑦ 쾨레시디움 확장과 협조단원을 모집하고 돌보는 일에 힘쓰도록 격려하는 일(협조단원을 돌보고, 그들의 모임을 주선하는 일 포함)

2. **꼬미씨움(Comitium, Co.):** 지구 또는 지역 평의회

꾸리아의 고유한 직능 이외에 일정 지역 내 몇 개의 꾸리아를 관리하는 상급 꾸리아로서, 직속된 꾸리아와 직속 브레시디움의 간부들로 구성된다. 꼬미씨움은 한 교구 이상의 넓은 지역을 관할할 수 없다.(교본 245쪽)

3. **레지아(Regia, Re.):** 교구 또는 지역 평의회

넓은 지역의 레지오를 관장하도록 끈칠리움으로부터 지정된 평의회로서, 그 크기에 있어서 세나투스 다음 가는 평의회이다.(교본 251쪽)

4. **세나투스(Senatus, Se.):** 국가 평의회

한 나라의 레지오 마리아를 관리하도록 끈칠리움으로부터 그 권한을 위임받은 국가 평의회이다. 국토의 크기 또는 다른 이유로 인해서 하나의 세나투스로서는 불충분한 경우에 둘 또는 그 이상의 세나투스를 설립할 수 있으며, 이 때 세나투스는 끈칠리움이 배정한 지역에 소재하는 레지오를 관장한다.(교본 253쪽)

5. **끈칠리움 레지오니스 마리아(Concilium Legionis Mariae, Con.):** 세계 평의회

레지오 마리아의 최고 통솔권을 부여받은 최상급 중앙 평의회로서, 레지오 규율의 제정·개정·해석, 지역을 불문한 브레시디움과 소속 평의회들의 설립 및 해산, 레지오 방침의 결정, 분쟁과 제소, 단원 자격 심사 및 활동 또는 활동 수행 방법의 적합성 등에 대하여 결정하는 권한을 가진다.(교본 254쪽)

## 평의회의 설립

1. 어떤 뽀레시디움이나 평의회도 해당 상급 평의회 또는 끈칠리움 레지오니스의 정식 허가와 관할 교구장의 인가 없이는 설립할 수 없다.(교본 232쪽)
2. 평의회의 직속 뽀레시디움은 가능한 한 평의회 본부 성당 내의 뽀레시디움으로 구성하는 것이 원칙이다. 그러나 사정에 따라 여러 성당에서 몇 개씩의 뽀레시디움을 차출하여 구성할 수도 있다.(1997. 8. Con.)
3. **평의회 설립(승격) 인가 시 제출서류**(2007, 5, Se.)
  - ※ 신청 시 서명은 신임 단장이 하며 다음 서류를 제출한다.
    - 평의회 설립인가 신청서
    - 평의회 간부승인 신청서(승격 시에는 생략)

## 평의회의 분할

평의회의 분할은 해당 상급 평의회의 지시 또는 바로 위 상급 평의회와의 사전 협의에 따라 진행되어야 한다.

### 1. 꾸리아의 분할

- 1) 둘 이상의 뽀레시디움이 설립되면, 꾸리아라는 관리 기관을 설립해야 한다.(교본 245쪽)



- 2) 꾸리아는 작은 규모로 무리하게 분할하는 것을 경계해야 한다. 조급하고 무리한 분할은 단원들의 분열을 조장하여, 심한 경우 조직을 와해시킨다.(1996. 1. Con.)
- 3) 분할하여 새롭게 태어나는 꾸리아의 4간부는 그 꾸리아의 평의원, 즉 직속 뵈레시디움 4간부들에 의하여 직접 및 비밀 투표로 선출된다.

## 2. 꼬미씨움의 분할

- 1) 새로운 꼬미씨움이 설립될 지역의 본당 중에서 본부가 될 본당을 선정하되, 미래의 발전성 및 교통편의 등을 고려해야 한다.
- 2) 꼬미씨움 분할은 꼬미씨움 단장이나 간부들만의 결정으로 실행될 수 없고, 차상급 평의회(Re. 또는 Se.)와 사전 협의를 거쳐야 하며, 기존 꼬미씨움의 영적 지도자 및 새롭게 본부 성당으로 선정된 본당 주임신부의 사전 승인도 얻어야 한다.
- 3) 꼬미씨움은 본부 성당의 1개 꾸리아를 승격시킴으로써 성립되는데, 승격된 꾸리아의 간부가 꼬미씨움 간부로 그 직책을 자동 승계하며, 승격된 꾸리아 산하에 있던 뵈레시디움은 꼬미씨움 직속 뵈레시디움으로 편입된다.(1994. 10. Se.)
- 4) 꾸리아가 꼬미씨움으로 승격했을 경우, 월례 회의의 차수는 꾸리아의 차수가 계속 이어진다.(1995. 9. Se.)
- 5) 승격된 꼬미씨움 간부들의 임기는 승격 이전 꾸리아 간부로서의 잔여 임기만을 채운다.(교본 234쪽)

# 간부 선거

## 1. 선거 예고

평의회는 평의원들에게 선거의 실시와 후보자 추천에 대해서 반드시 사전에 알려야 하며, 가능하면 앞선 월례 회의에서 알리는 것이 좋다.(교본 234쪽) 후보자는 인기의 대상자가 아니라 해당 직무를 확실히 알고 있으며, 인격과 열성을 갖춘 자로 할 것을 강조한다.

## 2. 간부의 투표권

- 1) 평의회는 모든 평의원은 투표권을 가진다.(교본 234쪽)
- 2) 직속 빠레시디움 간부도 평의회는 의원이므로, 피선거권 및 투표권이 있다.
- 3) 영적 지도자도 평의회는 간부이므로, 투표권이 있다.

## 3. 간부의 피선거권

모든 레지오의 행동단원은 소속 평의회는 간부로 선출될 자격이 있다.(교본 234쪽) 또한, 선거 당일 평의회에 참석하지 못한 평의원이나 평의원이 아닌 행동단원일지라도 간부로 추천될 수 있다.

## 4. 후보자의 추천

- 1) 후보자의 추천은 해당 평의회 의원만이 할 수 있다.

- 2) 평의회의 간부들이 특정 후보자가 적절하다고 의견 일치를 보았을 경우에는 그를 공천한다고 발표할 수 있다. 다만, 그러한 공천이 다른 후보자의 추천을 막거나, 선거를 올바르게 실시하는 데 나쁜 영향을 미쳐서는 안 된다.(교본 234쪽)
- 3) 각 후보자의 이름은 공식적으로 동의(動議)가 있어야 하며, 재청(再請)이 뒤따라야 한다.(교본 234쪽)

※ 동의와 재청의 의미

‘동의’는 同意가 아니라 動議, 즉 후보자를 거명하여 추천하는 행위를 말한다. 그런데 이 動議를 同意로 잘못 이해하여 마치 한 사람의 후보자를 내세울 때에 추천, 동의(同意), 재청의 3단계를 거치는 것으로 잘못 알고 있는 경우가 있다.

5. 선출 방법

선거의 방법은 직접 및 비밀 투표이며, 직책 순위대로 각기 별도로 실시한다. 다만, 후보자가 한 명인 경우에는 투표를 실시할 필요는 없으나, 동의, 재청은 거쳐야 한다.(교본 234쪽) 또한, 단일 후보자인 경우에도 동의자와 재청자를 회의록에 기재하여야 올바른 승인 신청이 된다.(2000. 6. Con.)

6. 당선자 선언(교본 235쪽)

- 1) 절대 다수 득표자가 있는 경우, 그를 당선자로 선언한다.
- 2) 절대 다수 득표자가 없는 경우에는 다음과 같이 한다.
  - ① 같은 후보자를 놓고 재투표를 실시한다.

- ② 재투표 결과 역시 절대 다수 득표자가 없는 경우, 표를 가장 적게 얻은 후보자를 제외한 나머지 후보자에 대해 3차 투표를 실시한다.
- ③ 3차 투표에서도 절대 다수 득표자가 없을 경우, 최소 득표자를 차례로 제외시키면서 투표를 거듭 실시하여, 한 후보자가 절대 다수표를 얻을 때까지 계속한다.

※ **절대 다수표**

절대다수표란 다른 후보자들이 얻은 표수를 모두 합친 것보다 더 많은 표수를 말한다.(교본 235쪽) 따라서, 여기서 말하는 '절대 다수표'란 재적 의원 기준이 아니고 출석 의원 기준이며, 특히 **유효 투표의 과반수**를 의미한다. 즉, 무효표나 기권은 전체 표수에서 제외된다.

예) 출석 의원 100명 중, (A)후보 46표 (B)후보 45표 무표 3표 기권 6표이면, (A)후보당선

※ **유효 투표의 예시**

- ① 성을 포함한 세례명을 쓴 경우
- ② 후보자의 해당 번호만 쓴 경우
- ③ 성명(성과 이름)만 쓴 경우
- ④ 세례명만 쓴 경우(중복되는 세례명이 없어야 함)

※ **무효 투표의 예시**

- ① 성과 이름을 다르게 쓴 경우
- ② 성은 맞으나 세례명을 다르게 쓴 경우
- ③ 후보자의 번호와 이름을 다르게 쓴 경우
- ④ 복수의 후보자 이름을 쓴 경우
- ⑤ 후보자가 아닌 다른 사람의 이름을 쓰거나, 백지로 낸 경우

## 보 조 간 부

직속 상급 평의회가 필요성을 인정한 경우에는 보조 간부를 둘 수 있다.(교본 233쪽) 그러나 보조 간부는 오히려 업무 수행의 지연이나 지장을 초래하는 경우가 많으므로, 매우 조심스럽게 결정을 내려야 할 사항이다.(1965. 2. Con.)

## 평의회 간부의 겸직

### 1. 평의회 간부의 브레시디움 간부직 겸직

상급 평의회는 간부가 브레시디움의 간부 직책을 겸할 수는 있다. 다만, 두 가지 직책을 동시에 수행하는 경우 자칫 두 가지 모두 소홀히 될 수 있으므로, 가능하다면 한 가지 직책에 더욱 충실해 주기를 권고한다.

### 2. 평의회 간부의 다른 평의회 간부직 겸직

콘칠리움에서는 평의회 간부가 브레시디움 간부직을 겸임할 수는 있으나, 평의회 간부가 또 다른 평의회 간부직을 겸하는 것은 결코 바람직하지 않다고 지적하고 있다. 그러므로 상급 평의회 간부에 선임된 하급 평의회 간부는 빠른 시일 내에 하급 평의회 간부직을 사임해야 한다.

## 간부의 임기

1. 영적 지도자의 임기는 일정하게 정해져 있지 않으며, 이에 대한 결정은 임명권자인 본당 주임신부와 교구장의 고유 권한에 속한다.
2. 평의회가 승격되어도 4간부의 직책과 임기에는 변동이 없다.(교본 234쪽) 즉, 평의회 승격이 간부 임기의 새로운 시작이 아니다. 따라서 평의회 이름이나 월례회의 차수도 변함없이 그대로 이어진다.
  - 1) 영적 지도자를 제외한 모든 간부의 임기는 3년이며, 한 번의 임기를 연장할 수 있으므로 계속해서 총 6년 간 동일 직책을 맡을 수 있다. 6년의 임기가 끝난 간부는 어떠한 경우에도 계속해서 동일 직책을 맡을 수가 없다.  
다만, 6년의 임기를 마친 뒤 3년이 경과한 후에는 동일한 프레시디움이나 평의회 같은 직책을 다시 맡을 수 있다.(교본 135쪽)
    - ① 간부가 어떤 사유에서든 3년 임기를 채우지 못하고 그만두었을 경우에는, 그 직책을 그만둔 날짜로 3년 임기를 마친 것으로 간주한다.
    - ② 첫째 번 임기 중에 간부직을 떠났다면, 그 첫째 번 임기가 미처 끝나지 않은 때라도 동일한 직책의 둘째 번 임기에 임명될 수 있다.
    - ③ 첫 번째 임기를 마치고 그만둔 후 3년이 경과하지 않은 상태에서 동일 직책을 맡게 되는 경우에는 연임하는 것으로 간주한다.

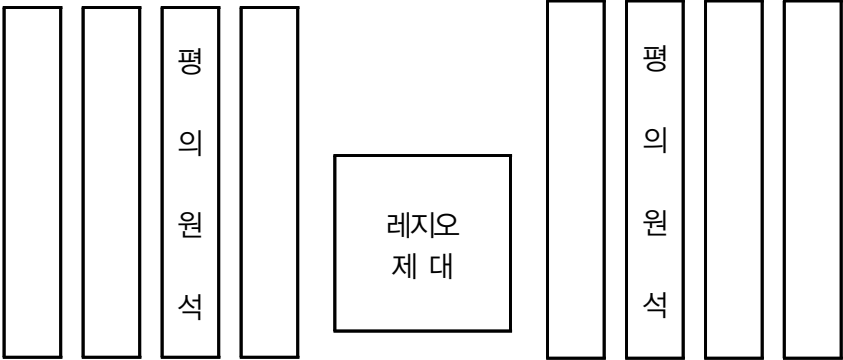
- ④ 둘째 번 임기 중에 간부직을 그만두었다면, 그 직책을 떠난 날로부터 3년이 지난 다음에야 동일 직책에 다시 임명될 수 있다.(교본 135, 136쪽)
- 2) 간부가 다른 직책으로 옮기거나 다른 평의회에서 동일한 직책을 다시 맡는 경우에는 새롭게 임명된 것으로 간주한다.  
(교본 135쪽)
- 3) 신임 간부가 선출되었을 경우, 신임 간부의 동의하에 전임 간부는 해당 월례회의가 끝날 때까지 회의를 진행 할 수 있다. 단, 신임 간부 선출 이후의 문서 등 제반 사항에 대한 서명은 신임 간부가 해야 한다. 전임 간부는 신임 간부와 업무의 인계, 인수를 성실하고 신속하게 마무리해야 한다.
- 4) 전임 간부가 중도에 사임했을 경우 후임 간부는 전임 간부의 잔여 임기만 채우는 것이 아니라, 그가 임명 또는 선출된 날로부터 3년의 임기가 새롭게 시작하는 것이다.
- 5) 평의회 간부가 속해 있는 뿌레시디움이 해체될 경우에는 해체하기 전에 평의회 간부 및 영적 지도자와 의논하여 평의회에 소속된 다른 뿌레시디움으로 진출하여야 한다.

## 평의회 월례회의

1. 평의회는 적어도 한 달에 한 번 정기적으로 월례 회의를 열어야 한다.(교본 232쪽)
2. 평의회 월례 회의에서 기도문, 제대 차림 및 회합의 순서는 빠레시디움의 경우와 동일하다. 다만, 평의회는 회의 시간에 제한을 받지 않고, 상훈 낭독이 없으며, 비밀 주머니 헌금은 임의로 결정한다.(교본 232쪽)  
회합실 사정에 따라 빠레시디움 주회합의 좌석 배치와 같게 할 수도 있으며, 평의원들의 자리가 간부들과 마주 보게 되어 있는 회합실에서는 제대를 영적 지도자의 오른쪽에 차릴 수도 있다.
3. 평의회에서 영적 독서는 영적 지도자(불참시 단장)가 앉아서 낭독한다.(1996. 2. Con.)
4. 평의회에 대리 출석은 있을 수 없다.
5. 평의회에서 보고나 질의를 하는 평의원은 다른 의원들이 쉽게 식별할 수 있도록 일어서서 발표한다. 이 때, 지명 받은 발언자는 자기소개(소속, 직책, 성명)를 한 후 발언해야 한다.



레지오 제 대	영 적 지도자	부단장	단 장	서 기	회 계
------------	------------	-----	-----	-----	-----



평의회의 제대 및 간부 좌석의 배치도(1995. 12. Con.)

**6. 월례 회의에서 평의원들은 발언해야 한다.(2000. 2. Se.)**

- 1) 모든 평의원은 적어도 1년에 한 번은 반드시 발언해야 한다.
- 2) 소수의 응변적인 발언이 다른 이들의 발언을 억눌러서는 안 되며, 침묵하는 다수를 그들 소수가 대변하는 듯한 분위기로 바뀌는 것을 다 같이 경계해야 한다.

- 3) 질의나 발언을 하기 전에, 잠시 제대 위의 성모님을 바라보면서 성모님이시라면 어떻게 하실까를 생각해 본다.
- 4) 평의회의 모습이 자신이 바라는 바와 같지 않다고 하여 개인적으로나 공개적으로 평의회를 비방하거나 분열을 조장한다면, 그것은 결단코 성모님의 정신이 아니다.
- 5) 어떤 일을 결정할 때에 충분한 토의 없이 당장 표결에 붙이는 것은 바람직하지 않으며, 평의회의 결정을 성급하게 요구하기보다는 다 같이 인내심을 가지고 기다릴 줄 알아야 한다.
- 6) 다수의 의견이라도 때로는 틀릴 수 있다는 사실을 항상 염두에 두어야 한다.
- 7) 교본의 규정에 해당하는 사항을 표결에 붙여서는 안 되며, 평의회로 하여금 레지오의 정신과 다른 결정을 내리도록 무리하게 요구해서도 안 된다.

## 7. 월례 보고 시 활동의 집계 보고는 삼가야 한다.(1995. 7. Se.)

매월 월례보고서 제출 시 브레시디움은 한 달 동안 수행한 주요 활동을 보고한다.

- 1) 전차(前次) 사업 보고 이후의 전체 활동을 집계 보고하라고 요구하는 평의회가 있는데, 이는 브레시디움에 과도한 부담을 주게 되므로 삼가해야 한다.
- 2) 활동의 집계는 브레시디움의 사업 보고만으로도 충분하다.

## 8. 종합 보고서

각급 평의회에서 뵀레시디움이나 하급 평의회 의 각종 보고서 내용을 총집계하여 직속 상급 평의회에 제출하는 보고서이다. 직속 상급 평의회 의 결정에 따라 1년에 두 번 보고할 수도 있다.(1995. 3. Se.)

## 9. 종합 보고에 대한 논평

상급 평의회 의 종합 보고에 대하여 하급 평의회 는 논평할 수 없다.(1965. 6. Con.)

# 방 문

1. 꾸리아는 정기적으로, 가능하면 1년에 두 번씩 각 뵀레시디움을 방문하여 뵀레시디움을 격려하고, 모든 것이 정상적으로 운영되고 있는지 살펴야 한다.(교본 247쪽)
2. 뵀레시디움에 대한 평의회 의 방문은 뵀레시디움의 건전한 발전을 위해 필요할 뿐만 아니라, 평의회 가 수행해야 할 레지오 규정의 일부이다.
3. 방문자 지명은 다음과 같이 한다.
  - 1) 평의회 에서 방문 지명을 할 때에는 평의회 의원 두 사람을 지명하여 평의회 의 승인을 받는다. 이 때, 지명된 평의원은 그 평의회 대표 자격으로 방문하는 것이 된다.(교본 249쪽) 따

라서 평의회 월례 회의에서 지명을 받지 않은 의원은 방문  
자로서의 자격이 없다.(1996. 11. Se.)

- 2) 브레시디움을 그 자체로서 지명하여, 상호 방문하게 하는 것  
은 옳지 않다.(1996. 10. Se.)
- 3) 방문자 구성은 2인 1조로 하며, 각기 다른 브레시디움에서  
1명씩 차출 지명할 수 있다.
- 4) 브레시디움 방문은 꾸리아 간부에 국한하지 않고, 경험 많은  
단원이면 누구라도 평의회의 지명에 의해 방문할 수 있다.  
(교본 249쪽)

#### 4. 방문 요령

- 1) 평의회에서 브레시디움을 방문하려고 할 때에는 적어도 1주  
일 전에 그 브레시디움에 알려 주어야 한다.(교본 248쪽)
- 2) 방문자는 단장 계획서, 출석부(단원 명부, 협조단원 명부 포함),  
브레시디움 회의록, 회계 장부 그리고 그 밖의 브레시디움에  
관계되는 전반적인 사항을 점검하며, 방문 보고서를 작성  
(2부)하여 평의회에 제출해야 한다.(교본 249쪽)
- 3) 트집을 잡거나 허물을 들추어내는 식으로 방문이 이루어져  
서는 안되며(교본 247쪽), 의문 사항이 있을 때에는 회합(주 회  
합, 월례회의)이 끝난 다음에 4간부만 있을 때에 문의하는 것  
이 예의이다.

- 4) 브레시디움 방문을 통하여 발견된 결함은 처음부터 브레시디움 주 회합이나 꾸리아 월례 회의에서 공개적으로 논의되지 않도록 해야 한다. 우선 해당 브레시디움의 영적 지도자 및 단장과 의논하고, 그래도 시정되지 않으면 비로소 꾸리아에 문제를 제기해야 한다.(교본 249쪽)
- 5) 방문 받은 브레시디움은 주회합이 끝난 후 제반 서류를 방문자에게 스스로 제시하여야 하며, 방문 받은 평의회의 경우에는 월례회의 진행을 위해 필요한 서류를 제외한 기타 서류 일체를 방문자의 자리에 미리 정돈해 놓음으로써 방문자로 하여금 하시라도 점검할 수 있도록 한다.

※ 위의 1~5의 내용은 평의회가 차상급 평의회의 방문을 받는 경우에도 동일하게 적용된다.

## 평의회 관리의 참고 사항

### 1. 레지오 관련 출판물 등의 관리

- 1) 레지오에 관한 어떠한 책자나 제반 양식의 발간 및 영상 제작은 반드시 세나투스의 승인을 받아야 하며 필요시 교구의 인준을 받아야 한다.
- 2) 레지오의 질서를 유지하고 혼란을 피하기 위하여 어떠한 개인도 세나투스의 확실한 승인 없이 레지오 단원들을 대상으로 책자나 제반 양식을 발간할 수 없다.(1958. 9. Con.)

## 2. 단원들의 경쟁심을 조장하는 행위 금지

예를 들어, 교본 교리 경시 대회가 그러한 경우이다. 끈칠리움은 교본 교리 경시 대회가 단원들 간에 경쟁심을 조장하므로, 레지오 정신에 어울리지 않는다고 판단하였다. 교본은 단원들이 읽고 공부하는 것만으로 충분하다.(1985. 11. , 1986. 8. Con.)

그러므로 각급 평의회는 단원들을 비교 평가하여 경쟁심을 자극하거나 조장하는 행위를 삼가고, 단원들로 하여금 레지오 본연의 기도와 활동에 더욱 충실하도록 노력해야 할 것이다.

## 3. 물질적 구호 활동 금지

1) 물질적 구호 활동에 대한 레지오의 입장은 다음과 같다.

- ① 우리는 레지오 단원이기 이전에 그리스도인이다. 따라서, 가난한 이웃을 외면해서는 안 된다. 그러나 어떠한 물질적 원조 활동도 반드시 익명이나 또는 간접적으로 수행해야 하며, 레지오 단원의 자격이나 레지오 조직의 이름으로 이루어져서는 안 된다.

왜냐하면, 레지오는 모든 이들에게 영신적 선물을 가져다준다는 원리를 바탕으로 설립된 단체이기 때문이다.

- ② 레지오 단원들은 일반 신자들이 빈첸시오 아 바울로회의 등의 물질 구제 단체들을 통하여 물질적 원조 활동에 참여하도록 권장하는 활동을 적극 펼쳐야 한다.

그러나 레지오의 행동단원이 빈첸시오 아 바울로회의의 활동 회원이 될 수는 없다.(1987. 10. , 1993. 2. Con.)

다만, 빈첸시오 아 바울로회의의 명예 회원으로 가입하여 활동에는 참가하지 않고, 회비를 납부함으로써 간접적인 물질적 구호 활동에 참여하는 것은 좋은 일이다.

- ③ 레지오와 빈첸시오 아 바울로회에 부여된 각기 다른 성

령의 특별한 은사를 잘 이해하고 있는 단원들은 이 두 단체의 행동단원으로서 동시 가입하는 것을 엄격히 규제하는 레지오의 원칙을 기쁘게 받아들여야 할 것이다.

## 2) 레지오 마리아와 빈첸시오 아 바울로회와의 차이점

- ① 레지오 마리아: 금전이나 물질을 떠나서 **영혼을 대상으로 활동하는 단체**이다. 즉, 레지오 마리아는 모든 이들에게 영신적 선물을 가져다준다는 원리를 바탕으로 설립된 단체이다.
- ② 빈첸시오 아 바울로회: 경제적으로 빈곤한 이들에게 금전이나 물질적 혜택을 제공한다는 원리를 바탕으로 설립된 단체이다. 초자연적인 동기로 가난한 이들에게 물질적 도움을 주는 행위는 매우 훌륭한 가치가 있다. 그러나 레지오는 그것을 직접적으로 수행할 수 없다. 따라서, 영혼을 대상으로 하는 레지오 마리아의 활동과 이와 상반되게 물질적 원조를 활동의 중심으로 삼는 빈첸시오 아 바울로회의 원리는 그 사도직 활동의 실천 방법에서 같이 일치할 수가 없음을 바르게 이해하지 않으면 안 된다.(교본 436~440쪽)

## 4. 레지오 조직과 규율은 바꿀 수 없다.

### 1) 잘못된 주장의 예

- ① “급변하는 현대 사회에서 레지오가 구(舊)시대적인 교본에만 집착한다면 레지오 마리아의 미래는 없다. 따라서, 이제 레지오도 이러한 시대의 변화에 발맞추어야 한다.”는 주장
- ② “레지오를 한국 실정에 맞게 토착화시켜야 한다.”는 주장
- ③ “본당이나 지역의 특성과 수준에 맞추어 융통성 있게 운영할 필요가 있다.”는 주장

## 2) 레지오의 입장

이러한 그럴 듯한 주장은 레지오 마리아의 본질과 그 방대한 조직을 유지 발전시키는 데 없어서는 안 될 통일성을 훼손시켜, 레지오가 생명력을 잃고 혼돈에 빠질지도 모르는 매우 위험한 결과를 가져온다.

다시 말하면, 공인 교본에 명시된 규율과 규칙을 통일된 하나의 질서 안에서 순명하며 실천하는 것이 레지오의 강력한 힘의 원천이며 생명이다. 이른바 '현대화된 단원들'이 레지오라는 이름만 남기고, 거의 모든 것을 바꾸려고 하는 경우가 있다. 그러나 그러한 시도는 레지오가 쌓아올린 지위와 그 단원들을 자신의 소유물로 바꾸어 놓으려는 불법 행위에 지나지 않는다. 더욱이 그러한 행위는 영신적 질서 안에서 저질러지는 것이므로, 불법 행위 중에서도 가장 질이 나쁜 약탈 행위임을 알아야 한다.(교본 195쪽)

그러한 요구는 대개는 필요성보다는 **그릇된 독립심**으로부터 나오는 것이다. 또한, 그러한 움직임은 하늘로부터 특별한 강복을 받지 못하고, 언제나 탈락자만을 만들어 내고 만다. 그러므로 레지오의 제반 규율과 관련하여 개인적인 판단을 행사할 권리가 있다고 잘못 생각하는 단원들은, 그들의 잘못된 생각이나 행동을 레지오의 이름으로 옹호하려는 행위를 중단하는 것만이 그들이 신앙 안에서 바르게 설 수 있는 길임을 명심해야 한다.(교본 196쪽)

## 5. 소공동체 활성화를 위한 레지오 마리아의 역할

레지오 마리아는 무엇보다도 먼저 소공동체 활성화를 위한 교구장과 영적 지도자의 사목 지침에 순명해야 한다. 평의회와 프레스디움은 단원들에게 본당 소공동체 참석 등을 활동으로



배당하여, 소공동체 활성화에 기여할 수 있도록 노력해야 한다.  
(1993. 6. Se.)

## 6. 단원과 상급 평의회와의 통신 교환

레지오 단원은 누구라도 자신이 속한 꾸리아 또는 어느 상급 평의회와도 개인적인 통신을 교환할 수 있다. 평의회는 이러한 통신 사항을 신중하게 다루어야 하며, 하급 평의회에 입장을 존중하면서 처리해야 한다.(교본 238쪽)

## 7. 평의회 각종 문서 보존 연한(2014. 2. Se.)

구 분	보존 연한
단장 계획서	보존 않음
출 석 부(연혁 포함)	영구 보존
서기 회의록	최초 영구, 그 후 3년
회계장부 및 전표철	장부 영구, 전표철 3년
평의회 설립 승인 신청서	영구 보존
평의회 간부 승인 신청서	영구 보존
Pr. 설립 승인 신청서	영구 보존
Pr. 간부 추천/임명서	영구 보존
월례보고서	3년
월례회의 공지사항	3년
사업 및 종합 보고서	3년
방문 보고서	3년
교육, 피정, 행사 관련 문서	3년

※ 그 외의 서류는 3년 간 보존한다.





## 참고 자료



## 레지오의 교구(教具)

### 1. 레지오의 그림(교본 제25장)

- 1) 뗏세라의 표지에 있는 그림은 '눈으로 볼 수 있는 기도문'이다. 레지오의 시작 기도는 성령께 대한 호칭 기도와 분기도, 그리고 묵주기도로 구성되어 있는데, 빛과 사랑의 불로 성모님을 가득 채우시는 성령을 상징하는 그림 주위에는 '고리라는 뜻을 지닌 까떼나(Catena)가 실제 고리로 묘사되어 있으며, 성모님은 까떼나의 기도문 첫머리처럼, '먼동이 트이듯 나타나 계신다. 성모님의 이마에 빛나는 별은 성모님이 참된 새벽, 즉 구원의 은총을 가장 먼저 받으신 분이시며, 구원의 새벽을 알리는 분이심을 드러내고 있다.
- 2) 마리아의 노래(Magnificat)는 그 첫 구절 '**내 영혼이 주님을 찬송하며**'를 성모님의 머리 위에 붉은 라틴어로 써 넣어 성모님이 주님을 찬미하는 마음을 항상 간직하고 계심을 나타냄으로써 레지오의 으뜸가는 신심을 더욱 뚜렷이 드러내고 있다. 이 신심을 실천하는 레지오 마리아 단원들의 활동은 결국 뱀의 머리를 바수시는 성모님의 사업에 동참하는 모습으로 그려져 있는 것이다.
- 3) 레지오의 마침 기도는 이 그림의 대열 하나하나로 나타나 있다. 성모님의 깃발 아래 모인 군대가 전투 대형을 갖추고 성모님의 명령으로 죄와 마귀를 쳐부수려고 전진하고 있으며, 레지오 단원들은 한 손에는 십자가, 다른 한 손에는 묵주를 든 흰 옷 입은 무수한 사람들로 표시되어 있다.
- 4) 레지오의 '믿음'은 불기둥으로 그려져 있으며, 세상을 떠난 단원들의 연옥 영혼을 위해서 끊임없이 기도드리는 수많은 단원들의 모습이 이 레지오의 그림 안에 확연히 드러나 있다.

## 레지오 그림의 이해

### 마리아의 노래

(마니피캣):

내 영혼이 주님을 찬송하며...

**이마의 별:** 성모님이 '구원의 새벽을 알리는 별'이심을 나타냄.

**비둘기:** 회합의 첫머리에서 '오소서 성령님' 하며 성령을 초대함에 따라, 성령께서 성모님을 통해 우리에게 내려오심을 나타냄.

### 창세기 3, 15

나는 너와 그 여자 사이에, 네 후손과 그 여자의 후손 사이에 적개심을 일으키리니 여자의 후손은 너의 머리에 상처를 입히고 너는 그의 발꿈치에 상처를 입히리라.

### 성모님을 감싼

**불기둥:** 레지오 단원들이 성모님을 모시고 악에 대항해서 싸우기 위해 그리스도께 청하는 불기둥이 될 믿음

### → 이어져 있는 고리

레지오가 성모님을 사령관으로 모두한 고리로 연결되어 있음을 뜻함.

### 루가 1, 45

행복하십니다, 주님께서 하신 말씀이 이루어지리라고 믿으신 분!

### 요한 19, 27

이 분이 네 어머니시다.



### 요한 19, 26

여인이시여, 이 사람이 어머니의 아들입니다.

**레지오 단원:** 전투 대열을 갖추고 모후의 그느르심 밑에 깃발을 들고 악의 무리에 대항해서 전진... 오른손에는 십자가, 왼손에는 묵주, 마음 속에는 예수와 마리아의 거룩한 이름, 행동에는 양순함과 극기

레지오와의 싸움에서 암흑가의 무리가 멸망하여 흠어짐을 나타냄.

## 2. 뗏세라(Tessera)

- 1) 뗏세라는 레지오의 기도문과 레지오의 그림이 들어 있는 한 장의 인쇄물을 가리킨다. 원래의 뜻은 라틴어로 '친한 친구들끼리 나누어 가졌던 특별한 의미의 '신표' 또는 '비표'를 말한다.  
즉, 친한 친구가 오래 헤어져 있어야 할 경우에 특정한 표찰을 나누어 가짐으로써 먼 훗날 본인이나 가족 또는 그 후손들이 서로를 알아볼 수 있도록 하는 데에 목적이 있었다.
- 2) 그러나 뗏세라는 이제 레지오의 용어가 되었으며, 레지오 단원에게 세계적으로 두루 통용되고, 레지오의 참된 암호인 기도문을 싣고 있어서, 어디에서나 단원들의 일치와 형제애를 드러낸다는 점에서 레지오의 특수성에 가장 잘 어울리는 표현이라고 말할 수 있다.

## 3. 벅실리움(Vexillum Legionis, 레지오의 단기)

로마 군대의 군기를 본따서 만들어졌으며, 전체 구도는 성령님께서 성모님과 그 자녀들을 통하여 활동하심으로써 전세계를 차지하고자 하심을 나타내고 있다.

- 1) 레지오의 모든 공문에는 벅실리움의 표장이 나타나야 한다.
- 2) 레지오 제대에 놓이는 벅실리움은 그 크기가 받침대를 포함하여 약32cm 높이로 하는 것이 관례이다.
- 3) 대형 벅실리움은 높이가 약 2m이어야 하며, 지구의 아래로 약 60cm의 깃대를 세운다. 이 대형 벅실리움은 행렬이나 아치에스 때에 사용한다.
- 4) 벅실리움은 끈칠리움에 저작권이 있으므로, 특별한 허가를 얻어야만 제작할 수 있다. 현재 세나투스에서는 끈칠리움의 승인을 받아 제대용 벅실리움과 대형 벅실리움을 제작, 보급하고 있다.

## 레지오 마리아 외래 용어

1. 레지오 마리아(Legio Mariae) : 마리아의 군대
2. 까떼나(Catena) : 레지오의 고리기도
3. 뗏세라(Tessera) : 비표, 신표 (표찰), 레지오 기도문
4. 알로꾸시오(Allocutio) : 훈화
5. 프레스디움(Praesidium) : 레지오의 지단 (레지오 조직의 기본단위)
6. 꾸리아(Curia) : Pr.을 관리하는 상급 평의회 (본당 중심)
7. 꼬미씨움(Comitium) : Cu.를 관리하는 상급 평의회 (지구 중심)
8. 레지아(Regia) : Co.을 관리하는 상급 평의회 (교구 중심)
9. 세나투스(Senatus) : Co., Re.를 관리하는 상급 평의회 (국가 평의회)
10. 콘칠리움(Concilium) : 레지오 마리아 총본부 (아일랜드 더블린 소재)
11. 벅실리움(Vexillum) : 단기
12. 아치에스(Acies) : 전투 대형의 군대 (봉헌 사열식) : 성모님께 대한 봉헌식
13. 프레토리움 단원(Praetorian) : 고급 행동단원
14. 아듀토리움 단원(Adjutorian) : 고급 협조단원
15. 마니피캣(Magnificat) : 마리아의 노래
16. 빠뜨리치안(Patricians)회 : 귀족계급 (레지오 : 교리 교본 연구회)
17. P.P.C.(Peregrinatio Pro Christo) : 그리스도를 위한 외지 순방 활동 (외국 체류)
18. I.M.(Incolae Mariae) : 마리아 정신의 외방 선교 활동
19. E.D.(Exploratio Dominicalis) : 주일 선교 활동, 작은 순방 활동
20. 트리뷴(Tribune) : 영적지도 대리자 (영적 지도자가 지명한 단원)

(\*) 레지오 마리아에서 사용되는 외래용어는 교본을 기준으로 하여 수록하였음





제 VIII 장

## 레지오 마리아 주요 양식

본 지침서에 수록하지 않은 양식을 포함한  
레지오 마리아 양식은 서울 무염시대 세나투스  
홈페이지 자료실에 수록되어 있습니다.





레지오 마리아  
**쁘레시디움 설립 인가 신청서**

마리아 교본 제14장 5항 및 제28장 1절 5항의 규정과 영적지도자  
\_\_\_\_\_ (서명) 의 승인을 받아 다음과 같이 뿌레시디움  
인가 신청서를 제출합니다.

**1. 현황**

신설 뿌레시디움 명칭	친주교	성당	뿌레시디움
설립 일시 및 장소	년 월 일 시 분		에서
소속 평의회		모체 Pr.	
주회합 시간 및 장소	매주 요일 시 분		에서
단원수	행동단원 명(남 명, 여 명)	협조단원 명(남 명, 여 명)	
설립 동기 및 사유		조직 특성	

**2. 간부 구성**

직책	성명	세례명	주소	전화번호
영적지도자				
단장				
부단장				
서기				
회계				

\_\_\_\_\_ 년 월 일  
\_\_\_\_\_ 뿌레시디움 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

(평의회) \_\_\_\_\_ 단장 귀하

\_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 제 \_\_\_\_\_ 차 월례회의를 통하여 위와 같이 설립을  
인가합니다.

(평의회) \_\_\_\_\_ 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

영적지도자 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시태 세나투스 양식 제1호(2014년 2월 개정)



## 레지오 마리아 쁘레시디움 간부 추천/임명서

천주교 \_\_\_\_\_ 성당 (평의회) \_\_\_\_\_ 직속  
쁘레시디움

	구분  직책	전 임 간 부		추 천 ( 임 명 ) 되 는 신 임 간 부		
		성 명	퇴 임 사 유	성 명	주 소	전 화 번 호
		세 레 명		세 레 명		

교본 제14장 11항 및 제34장 2절 7항의 규정에 의하여 위와 같이 뿌레시디움 간부를 추천하오니 심사하여 임명해 주시기 바랍니다.

년 월 일

뿌레시디움 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

(평의회) \_\_\_\_\_ 단장 귀하

교본 제14장 11항의 규정에 의거 \_\_\_\_\_ 년 월 일 제 \_\_\_\_\_ 차 월례회의의 결의에 따라 위와 같이 임명합니다.

(평의회) \_\_\_\_\_ 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

영적지도자 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제2호(2022년 12월 개정)



# 레지오 마리아 쁘레시디움 월례 보고서

\_\_\_\_\_년 월말 현재 제 \_\_\_\_\_ 차 ~ 제 \_\_\_\_\_ 차

1. 주회합 일시 : 매주 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분      2. 장 소 : \_\_\_\_\_
3. 출 석 : 간부 / \_\_\_\_\_ 단원 / \_\_\_\_\_
4. 간부 명단 : ( 영적지도자 : \_\_\_\_\_ )

직 책	성 명	세 례명	임 명 일	참고 사항
단 장				
부 단 장				
서 기				
회 계				

5. 단원 현황

구 분	행 동 단 원			쁘레뜨리움 단 원	협 조 단 원			아듀뜨리움 단 원
	남	여	계		남	여	계	
전 월								
금 월								
증 감								

6. 주요 사항(행사/교육/피정)<구분: 실시 또는 계획>

구분	제 목	주 판	일 시	장 소	참 석

7. 회계 보고 : <잔액에 관계없이 월말기준>

이월금 \_\_\_\_\_ 수입 \_\_\_\_\_ 지출 \_\_\_\_\_ 잔액 \_\_\_\_\_

중요 지출 내역 : (의연금) \_\_\_\_\_ (꽃값) \_\_\_\_\_ (기타) \_\_\_\_\_

8. 주요 활동 내역

9. 기타(질의 및 건의) :

(행의회) \_\_\_\_\_ 직속

\_\_\_\_\_쁘레시디움 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제6호(2023년 2월 개정)



# 레지오 마리에 프레스디움 제 차 사업 보고서

천주교                      성당                      직속

제출일: \_\_\_\_\_

설립일	년 월 일	승인일	년 월 일					
보고기간	년 월 ~ 년 월 ( )차 ~ ( )차 ( )주간							
주 회 합	요일 시 분 장소 :							
간 부	직책 구분	영적지도자	대리자	단 장	부 단 장	서 기	회 계	단 원 출 석
	성 명 (세례명)							/
	Pr. 출석			/	/	/	/	
	평의회출석			/	/	/	/	
	간부이동							
단 원 수	행동단원	전차 단원	명	남	명	협조단원	남	명
				여	명		여	명
				계	명		계	명
				프레스디움 단원			명	아듀도리움 단원
회계보고	수 입			지 출				
	전차이월금 : _____			의 연 금 : _____		위령미사예물 : _____		
	비밀 현금 : _____			꽃 값 : _____		인 쇄 비 : _____		
	: _____			초 값 : _____		: _____		
수입계 :			지출계 :			잔 액 :		
행 사	내 용	일 자	참석	교 육 및 피 정	내 용	일 자	참석	
	아치에스 야의 행사 프레스디움 친목회 연차 총 친목회 토론 대회							
	내 용		일 자		참석			
	성모의 밤 위령미사(위령성월) 단장 간담회							
기 타 (행 사)								

**활동 사항** : 아래의 활동 내용은 활동의 대표적인 예입니다. 각 프레시디움에서 실시한 활동은 아래 내용을 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 추가, 삭제 또는 수정할 수 있습니다. 내용란에 각 활동의 내용별로 활동한 횟수를 기입할 수 있습니다.

종 목	활동횟수	활 동 내 용
교구 또는 세나투스 지시 사항		
본당 사목자 지시 사항		
입교 권면		외인 입교 권면( ), 교리 중단자 재권면( ), 개종 권면( ), 가두 선교( ), 방문 선교( )
예비신자 돌봄		교리반 인도 예비신자 돌봄( ), 통신교리자 돌봄( ), 교리반 봉사 또는 협조( )
교우 돌봄		새 영세자 돌봄( ), 전입교우 돌봄( ), 냉담 교우 돌봄( ), 조당(혼인장애)자 안내( ), 성사 권면( ), 유아 세례 권면( ), 첫 영성체( ), 교우 가정 방문( )
어려움 겪는 분 돌봄		교우 환자 방문( ), 외인 환자 방문( ), 다문화 가정 돌봄( ), 외인 상가 돌봄( ), 교우 상가 돌봄( ), 위령기도[연도]( ), 장례미사( ), 추모미사( ), 입출판( ), 장지수행( )
레지오 확장		행동단원 모집( ), 협조단원 모집 및 돌봄( ), 소년 레지오 지도( )
특별 활동		재해 및 사고 피해자 돌봄( ), 복지시설 노력 봉사( ), 병원방문 활동( )
본당 협조		행사 준비 및 협조( ), 주일학교 돌봄( ), 청소 미화( ) 미사안내 봉사( ) 기타 본당 협조( )
소공동체 활동 (본당과 직장)		소공동체 모임 참석( ), 구역·반장교육 참석( ), 반모임 참석 권유( ), 기타( )
가정성화 활동 (가족 단위)		가족이 함께 기도하기( ), 성경 봉독 및 묵상( ), 미사참례( ), 복지시설 봉사( ) (*) 가정 성화 활동의 예는 관리와 운영 지침서의 “활동” 부분을 참고할 것.
기타 활동		자연보호 활동( )

### 프레시디움 운영 상황

어려운 상황을 극복한 내용과 자랑하고 싶은 내용
운영상 예외 사항



# 쁘레시디움 방문 보고서

## ● 방문자 유의사항

- ① 보고서는 2부 작성하여 소속 평의회에 2부 모두 제출하며, 그 내용은 월례회의에서 공개하지 않는다.
- ② 방문자는 단원들을 격려해 주어야 하며, 시정사항이 있을 때는 방문 받는 측의 간부에게만 의견을 제시한다.
- ③ 방문자는 제반 서류(계획서, 회의록, 회계 장부, 출석부 등)를 검토한 후, 서명으로 확인한다.
- ④ 방문자는 적어도 1주일 전에 방문을 예고를 하여야 하며, 다정하고 겸손한 마음가짐으로 방문 임무를 수행하여야 한다.(교본 248쪽)

<p>1. 방문 받은 Pr. 명칭</p> <p>2. 회 의</p> <p>1) 일 시:       년   월   일   시   분</p> <p>2) 장 소:</p> <p>3. 영적 지도자(대리자):</p> <p>4. 회의록 낭독 및 기록 상태 확인:</p> <p>5. 출석 현황 및 특이사항</p> <p>1) 간부   명/ 단원   명/ 뿌레포리움 단원   명</p> <p>2) 협조단원   명/ 아듀포리움 단원   명</p> <p>6. 상급 평의회 소식 및 지시사항 전달상태 확인</p> <p>7. 회계 잔액 및 장부 확인</p> <p>8. 활동 보고</p> <p>1) 단원들은 배당 받은 활동을 적극적으로 수행하고 있는가?</p> <p>2) 단장은 활동을 사전에 계획하여 배당하고 있는가? (계획서 확인)</p>	<p>9. 훈화하신 분:</p> <p>    훈화의 주제:</p> <p>10. 협조단원 모집과 돌봄 확인</p> <p>11. 교본 공부를 잘하고 있는가?</p> <p>12. 단원들의 발언 및 제언</p> <p>13. 방문자</p> <p>1) 뿌레시디움:</p> <p>    직책:           성명:                           (서명)</p> <p>2) 뿌레시디움:</p> <p>    직책:           성명:                           (서명)</p>
---	--

서울 무염시대 세나투스 양식 제8호(2017년 11월 개정)





## 레지오 마리아 전출·입 승인 신청서

레지오 마리아 교본 제14장 17항에 따라 다음 단원의 전출을 승인하며 귀 뵈레시디움으로 전입을 신청하오니 인가하여 주시기 바랍니다.

성 명	세 레 명		성 별	남·여
	생년월일		축 일	
주 소				
전 화				
사 유				
입단일	입단시 소속성당			
선서일	입단시 소속 Pr.			
레지오 경력 사항	기 간	내 용		비 고
교육 이수	일 자	내 용		비 고

위 단원의 전출을 승인합니다.<첨부 : 전출 단원 최근 6개월 출석부 사본>

년 월 일  
 천주교 \_\_\_\_\_ 교구 \_\_\_\_\_ 성당  
 \_\_\_\_\_ Pr. 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

위 단원의 전입을 승인합니다.

년 월 일  
 천주교 \_\_\_\_\_ 교구 \_\_\_\_\_ 성당  
 \_\_\_\_\_ Pr. 단장 \_\_\_\_\_ (서명)



## 레지오 마리에 평의회 설립 인가 신청서

레지오 마리에 교본 제28장 1절 5항, 7항 및 17항의 규정에 따라 평의회를 설립하고자, 영적지도자 \_\_\_\_\_ (서명) 의 승인을 받아 신청서를 제출하오니 인가하여 주시기 바랍니다.

### 1. 설립 개요

평의회 명칭	_____		설립일	_____	년	_____	월	_____	일	장소	_____
상급 평의회	_____		_____		_____		_____		모체 평의회		
관할 지역	_____										
월례회의	일시	매월 _____ 주(요일)		_____		_____		_____		_____	
	장소	천주교 _____		_____		_____		_____		_____에서	

### 2. 간부 구성

직책	성명	세례명	주소	전화
영적지도자	_____	_____	_____	_____
단장	_____	_____	_____	_____
부단장	_____	_____	_____	_____
서기	_____	_____	_____	_____
회계	_____	_____	_____	_____

### 3. 현황

Co. 수	Cu. 수	Pr. 수				총계	비고			
		소속 Pr.	직속 Pr.	소년 Pr.	_____					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____				
행 동 단 원							협 조 단 원			
성인			소년			쁘레토리움 단원	남	여	계	아듀토리움 단원
남	여	계	남	여	계					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일

(평의회 명) \_\_\_\_\_ 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

\_\_\_\_\_ Se./Re./Co. 단장 귀하

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 제 \_\_\_\_\_차 월례회의를 통하여 위와 같이 설립을 인가합니다.

\_\_\_\_\_ Se./Re./Co. 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

영적지도자 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제10호(2014년 2월 개정)



## 레지오 마리아 평의회 간부 승인 신청서

신청하는 평의회 명칭 : \_\_\_\_\_

구분 직책	전 임 간 부		새로 선출된 간부		
	성 명	퇴 임 사유	성 명	주 소	전 화 번 호
	세 례 명		세 례 명		

● **선출과정** <2명 이상 선출한 경우에는 별지 첨부>

직 책	후 보	동 의(動議)	제 정(再讀)	1 차	2 차	3 차	4 차	결 과

레지오 마리아 교본 제28장 1절 13항 규정에 따라 사전에 예고하였으며, \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 평의회 제\_\_\_\_\_차 월례회의를 통하여 실시한 선거의 결과를 위와 같이 보고하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일  
단 장 \_\_\_\_\_ (서명)  
영적 지도자 \_\_\_\_\_ (서명)

(상급 평의회) \_\_\_\_\_ 귀중

교본 제28장 1절 13항 규정에 의거 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 제\_\_\_\_\_차 월례회의의 결의에 따라 위 선출을 승인합니다.

(상급 평의회) \_\_\_\_\_ 단 장 \_\_\_\_\_ (서명)  
영적지도자 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제11-1호(2014년 2월 개정)

<별지>

## 평의회 간부 선출과정

재적 인원( )명

1. 직책 ( ) 투표자수 ( )명

후 보 자	동의(추천)자	재 청 자	1 차	2 차	3 차	4차	결 과

2. 직책 ( ) 투표자수 ( )명

후 보 자	동의(추천)자	재 청 자	1 차	2 차	3 차	4차	결 과

3. 직책 ( ) 투표자수 ( )명

후 보 자	동의(추천)자	재 청 자	1 차	2 차	3 차	4차	결 과

4. 직책 ( ) 투표자수 ( )명

후 보 자	동의(추천)자	재 청 자	1 차	2 차	3 차	4차	결 과



# 레지오 마리에 꾸리아 월례 보고서(       )차

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월말 현재

1. 회합 일시: \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분    2. 장소 : \_\_\_\_\_  
 3. 출석률: 간부 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 의원 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. 간부 명단: (영적지도자 : \_\_\_\_\_ 대리자 : \_\_\_\_\_ )

구분	성명	세례명	선출일	참고사항
단장				
부단장				
서기				
회계				

5. 조직 현황

구분	Pr. 수		행동단원						프레토리움 단원	협조단원			아듀 토리움 단원	
	성인	소년	성인			소년				남	여	계		
			남	여	계	남	여	계						
전월														
현재														
증감														

6. 신설(해제)된 Pr. 또는 평의회 명칭 및 사유:  
 7. 주요사항 (행사/교육/피정) <구분: 실시 또는 계획>

구분	제목	주관	일시	장소	참석

8. 회계 보고

수입		지출					
전월이월금		의연금					
의연금		꽃값					
이자수입		초값					
상품비							
수입합계		지출합계			잔액		

9. 기타:

(평의회) \_\_\_\_\_ 직속

\_\_\_\_\_ 꾸리아 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제15-1호(2023년 2월)



# 레지오 마리아 꾸리아 월례 보고서(        )차

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월말 현재

1. 회합 일시: \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분    2. 장소 : \_\_\_\_\_  
 3. 출석률: 간부 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 의원 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. 간부 명단: (영적지도자 : \_\_\_\_\_ 대리자 : \_\_\_\_\_)

구분	성명	세례명	선출일	참고사항
단장				
부단장				
서기				
회계				

5. 조직 현황

구분	Pr. 수			행동단원						프레 포리움 단원	협조단원			아듀 포리움 단원	
	성인	청년	소년	성인			청년				소년				
				남	여	계	남	여	계		남	여	계		
전월															
현재															
증감															

6. 신설(해제)된 Pr. 또는 평의회 명칭 및 사유:

7. 주요사항 (행사/교육/피정) <구분: 실시 또는 계획>

구분	제목	주관	일시	장소	참석

8. 회계 보고

수입		지출					
전월이월금		의연금					
의연금		꽃값					
이자수입		초값					
상품비							
수입합계		지출합계				잔액	

9. 기타:

(평의회) \_\_\_\_\_ 직속

\_\_\_\_\_ 꾸리아 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제15-1호(2023년 2월)



# 레지오 마리에 꼬미씨움 월례 보고서( )차

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월말 현재

1. 회합 일시: \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분    2. 장소: \_\_\_\_\_

3. 출석률: 간부 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 의원 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. 간부 명단: (영적지도자 : \_\_\_\_\_ 대리자 : \_\_\_\_\_)

구분	성명	세례명	선출일	참고사항
단장				
부단장				
서기				
회계				

5. 조직 현황

구분	Cu. 수		Pr. 수		행동단원						프레토리움 단원	협조 단원	아듀 토리움 단원	
	성인	소년	성인	소년	성인			소년						
					남	여	계	남	여	계				
전월														
현재														
증감														

6. 신설(해제)된 Pr. 또는 평의회 명칭 및 사유:

7. 주요사항 (행사/교육/피정) <구분: 실시 또는 계획>

구분	제목	주관	일시	장소	참석

8. 회계 보고

수입		지출					
전월이월금		의연금					
의연금		꽃값					
이자수입		초값					
상품비							
수입합계		지출합계				잔액	

9. 기타:

(평의회) \_\_\_\_\_ 직속

\_\_\_\_\_ 꼬미씨움 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제15-1호(2023년 2월)



# 레지오 마리에 꼬미씨움 월례 보고서( )차

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월말 현재

1. 회합 일시: \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분    2. 장소 : \_\_\_\_\_  
 3. 출석률: 간부 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 의원 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 4. 간부 명단: (영적지도자 : \_\_\_\_\_ 대리자 : \_\_\_\_\_)

구분	성명	세례명	선출일	참고사항
단장				
부단장				
서기				
회계				

5. 조직 현황

구분	Cu. 수			Pr. 수			행동단원						프레도리움 단원	협조 단원	아듀 도리움 단원			
	성인	청년	소년	성인	청년	소년	성인			청년						소년		
							남	여	계	남	여	계				남	여	계
전월																		
현재																		
증감																		

6. 신설(해제)된 Pr. 또는 평의회 명칭 및 사유:

7. 주요사항 (행사/교육/피정) <구분: 실시 또는 계획>

구분	제목	주관	일시	장소	참석

8. 회계 보고

수입		지출					
전월이월금		의연금					
의연금		꽃값					
이자수입		초값					
상품비							
수입합계		지출합계			잔액		

9. 기타:

(평의회) \_\_\_\_\_ 직속

\_\_\_\_\_ 꼬미씨움 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제15-1호(2023년 2월)







## 레지오 마리에 레지아 월례 보고서(        )차

\_\_\_\_\_년\_\_월\_\_일 현재

1. 회합 일시: \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분      2. 장소 : \_\_\_\_\_
3. 출석률: 간부 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 의원 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. 간부 명단: (영적지도자 : \_\_\_\_\_                                      대리자 : \_\_\_\_\_)

구분	성명	세례명	선출일	참고사항
단장				
부단장				
서기				
회계				

**5. 조직 현황**

구분	Co. 수	Cu. 수			Pr. 수			행동 단원						쁘레 또리움 단원	협조 단원	아듀 또리움 단원			
		성인	청년	소년	성인	청년	소년	성인			청년						소년		
								남	여	계	남	여	계				남	여	계
전월																			
현재																			
증감																			

6. 신설(해제)된 Pr. 또는 평의회 명칭 및 사유:

7. 주요사항 (행사/교육/피정) <구분: 실시 또는 계획>

구분	제목	주관	일시	장소	참석

**8. 회계 보고**

수입		지출						
전월이월금		의연금						
의연금		꽃값						
이자수입		초값						
상품비								
수입합계		지출합계				잔액		

9. 기타:

(평의회) \_\_\_\_\_ 직속

\_\_\_\_\_ 레지아 단장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제15-1호(2023년 2월)

# 레지오 마리아에



## 제      차 종합 보고서

제출일 :      .      .      .

_____	직속
_____	Cu.
_____	성당

## 제 차 종합 보고서

1. 설립 및 승인 : 설립일 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일    설립 승인일 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일
2. 보고 기간 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월( )차 부터 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월( )차까지 \_\_\_\_\_ 차분
3. 회합 일시 : 매월 \_\_\_\_\_ 째 주 \_\_\_\_\_ 요일 \_\_\_\_\_ 시 \_\_\_\_\_ 분    4. 장 소 : \_\_\_\_\_
5. 조직 현황

가. 간부 구성 : 영적지도자 \_\_\_\_\_ 대리자 \_\_\_\_\_

	단 장	부 단 장	서 기	회 계
성 명				
세 례 명				
상급평의회 출석률	/	/	/	/
선 출 일				

### 나. 조직 구성 현황

		설 립 시			전차 보고시			현 재			증 감		
Pr.	성 인												
	청 년												
	소 년												
행동 단원	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	
성 인													
청 년													
소 년													
계													
쁘레토리움 단원	명			명			명			명			
협조 단원	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	
아듀토리움 단원	명			명			명			명			

### 다. 간부 이동

### 라. 신설 및 해체 Pr.

### 6. 운영 및 관리 현황

- 가. 출 석 륜 : 간부    /    평의원    /
- 나. 통신교환 : 수신    부    발신    부
- 다. 방 문 : \_\_\_\_\_
- 라. 기 타 : <특기 및 참고 사항 기재>

7. 회계 보고 : 회계 내용은 아래 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 수정할 수 있습니다.

수 입		지 출		
전차이월금		의 연 금		
의 연 금		회 의 비	월례 회의비	_____
이 자 수 입			간부 회의비	
상 품 비	교 본	꽃·초	꽃 값	_____
	땃 세 라		초 값	
기 타 수 입		교육 / 피정	단 원 교 육	_____
			단 원 피 정	
			장 소 예 약	
		인 쇄 비	종합 보고서	_____
			월례회의 자료	
		비 품 비	백실리움 / 성모상	_____
			레지오제대보/단기	
		행 사 비	아 치 에 스	_____
			연차 총 친목회	
			야 외 행 사	
			토 론 대 회	
		활 동 비	간 담 회	_____
		보 조 비	신설 Pr.	_____
			청년/소년 Pr.	
			수 칩	
			Pr. 양식	
			신입단원 교본	
		교통 / 통신	우표 / 전화	_____
			교 통 비	
		수 수 료	송 금	_____
		도서 / 문구	사 무 용 품	_____
			월 간 지	
			소 모 품	
		상 품 비	교 본	_____
			땃 세 라	
		기 타	단 원 선 종	_____
			택 배 비	
수 입 합 계		지 출 합 계		

잔 액 \_\_\_\_\_

## 8. 행사

### 가. 레지오 행사

	행사명	주관	일자	장소	참석
1					
2					
3					
4					
5					

### 나. 기타 행사

	행사명	주관	일자	장소	참석
1					
2					
3					
4					

## 9. 교육

	교육명칭	주관	일자	장소	내용	참석
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

## 10. 피정

	피정명칭	주관	일자	장소	내용	참석
1						
2						
3						
4						
5						

11. **활동 사항(1)** : 활동은 아래 내용을 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 수정할 수 있습니다.

종 목	활동횟수	활 동 내 용
교구 또는 세나투스 지시 사항		
본당 사목자 지시 사항		
입교 권면		외인 입교 권면( ), 교리 중단자 재권면( ), 개종 권면( ), 가두 선교( ), 방문 선교( )
예비신자 돌봄		교리반 인도 예비신자 돌봄( ), 통신교리자 돌봄( ), 교리반 봉사 또는 협조( )
교우 돌봄		새 영세자 돌봄( ), 전입교우 돌봄( ), 냉담 교우 돌봄( ), 조당(혼인장애)자 안내( ), 성사 권면( ), 유아 세례 권면( ), 첫 영성체( ), 교우 가정 방문( )
어려움 겪는 분 돌봄		교우 환자 방문( ), 외인 환자 방문( ), 다문화 가정 돌봄( ), 외인 상가 돌봄( ), 교우 상가 돌봄( ), 위령기도[연도]( ), 장례미사( ), 추모미사( ), 입출판( ), 장지수행( )
레지오 확장		행동단원 모집( ), 협조단원 모집 및 돌봄( ), 소년 레지오 지도( )
특별 활동		호구조사(호별방문)( ), 재해 및 사고 피해자 돌봄( ), 복지시설 노력 봉사( ), 병원방문 활동( )
본당 협조		행사 준비 및 협조( ), 주일학교 돌봄( ), 청소 미화( ) 미사안내 봉사( ) 기타 본당 협조( )
소공동체 활동 (본당과 직장)		소공동체 모임 참석( ), 구역.반장교육 참석( ), 반모임 참석 권유( ), 기타( )
가정성화 활동 (가족 단위)		기도하기( ), 성경 봉독 및 기도( ), 미사참례( ), 복지시설 봉사( )
기타 활동		

12. **활동 사항(2)** : ① 서울대교구 소속 꾸리아는 지난 1년간 본당 사목자의 사목 방침을 실천하기 위해 활동했던 내용들을 정리하고 운영상 어려웠던 점과 해결 방안을 제시한다.

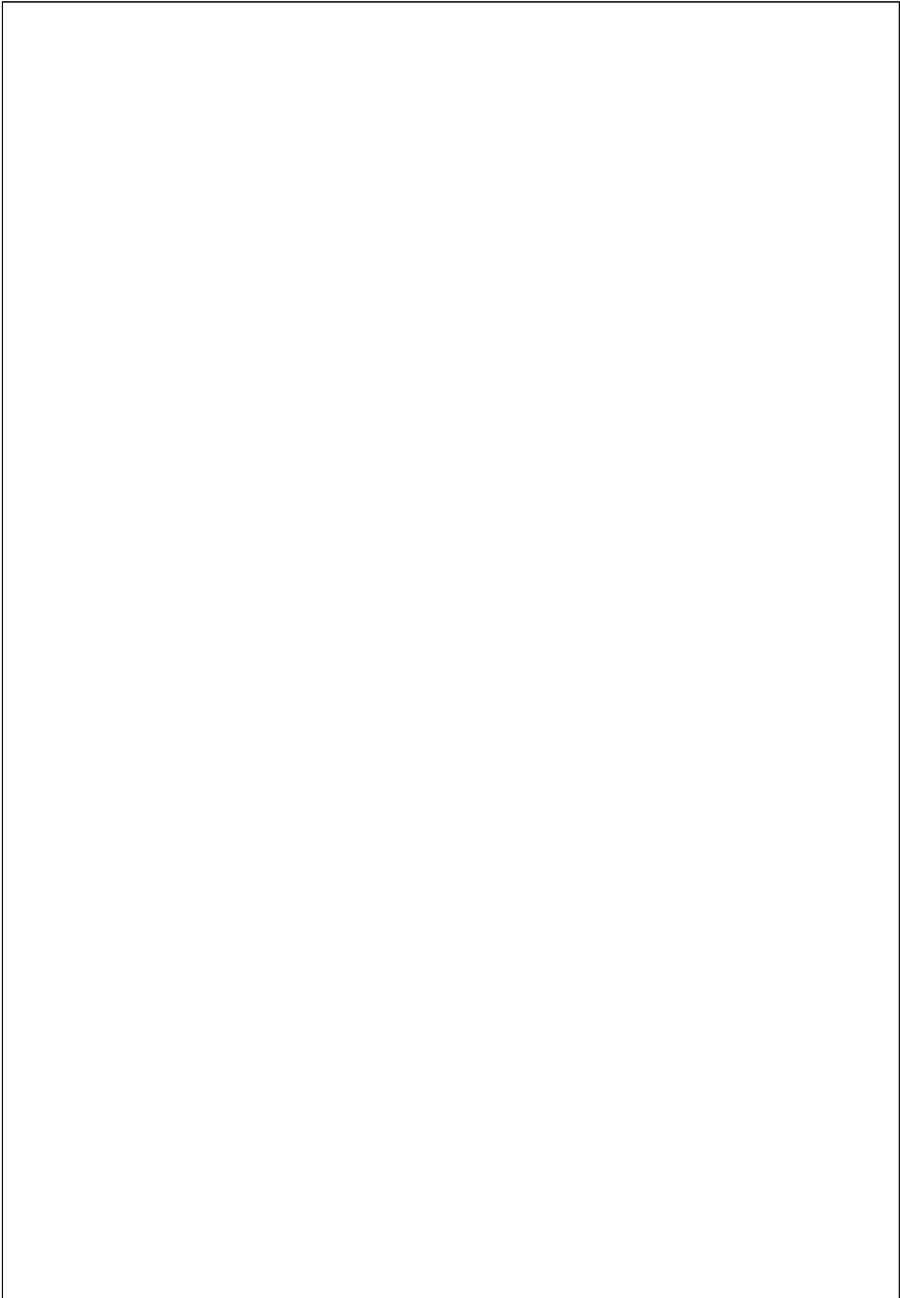
② 교구 레지아(서울대교구 제외) 소속의 꾸리아는 교구장의 사목 목표를 따르는 레지아의 실천 계획을 실천하고 정리하며, 운영상 어려웠던 점과 해결 방안을 제시한다.

가) 중점 목표와 실천 결과

나) 운영상 애로사항 및 해결 방법



13. 운영상황 : 브레시디움 사업 보고서 중에서 어려움을 극복한 내용이나 기타 다양한 활동 사례들을 발췌하여 기록한다.



서울 무염시태 세나투스 양식 제16호(2023년 12월)

# 레지오 마리아에



## 제      차 종합 보고서

제출일 :      .      .      .

_____	직속
_____	Co.
_____	성당

## 제 차 종합 보고서

1. 설립 및 승인 : 설립일 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일 설립/승격 승인일 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일
2. 보고 기간 : \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월( )차 부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월( )차 까지 \_\_\_\_\_차분
3. 회합 일시 : 매월 \_\_\_\_\_째 주 \_\_\_\_\_요일 \_\_\_\_\_시 \_\_\_\_\_분      4. 장 소 : \_\_\_\_\_
5. 조직 현황

가. 간부 구성 : 영적지도자 \_\_\_\_\_ 대리자 \_\_\_\_\_

	단 장	부 단 장	서 기	회 계
성 명				
세 례 명				
상급평의회 출석률	/	/	/	/
선 출 일				

### 나. 조직 구성 현황

		설립/승격 시			전차 보고서			현 재			증 감		
Cu.	성 인												
	청 년												
	소 년												
Pr.	성 인												
	직 속												
	청 년												
	소 년												
행동 단원	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	
성 인													
청 년													
소 년													
계													
쁘레포리움 단원	명			명			명			명			
협조 단원	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	
아듀포리움 단원	명			명			명			명			

### 다. 간부 이동

라. 신설 또는 해체 Pr. 및 Cu.

### 6. 운영 및 관리 현황

- 가. 출 석 률 : 간부 / 평의원 /
- 나. 통신교환 : 수신 부 발신 부
- 다. 방 문 :
- 라. 기 타 : <특기 및 참고 사항 기재>

7. 회계 보고 : 회계 내용은 아래 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 수정할 수 있습니다.

수 입		지 출			
전차 이월금		의 연 금			
의 연 금		회 의 비	월례 회의비		
이 자 수 입			간부 회의비		_____
상 품 비	수 칩	꽃·초	꽃 값		
	Pr. 양식		초 값		_____
	교 본	교육 / 피정	단 원 교 육		_____
땃 세 라	단 원 피 정				
	새 단 원 교 육				
기 타 수 입	직 책 교 육				
			평의원 연수		
		인 쇄 비	장 소 예 약		
			종합 보고서		_____
		비 품 비	월례회의 자료		
			백실리움 / 성모상		_____
			레지오제대보/단기		
		행 사 비	아 치 에 스		_____
			연차 총 친목회		
			야 외 행 사		
			토 론 대 회		
		활 동 비	간 담 회		
		보 조 비	신설 Pr./평의회		_____
			청년 / 소년 Pr.		
		교 통 / 통 신	우표 / 전화		_____
			교 통 비		
		수 수 료	송 금		_____
		도 서 / 문 구	사 무 용 품		_____
			월 간 지		
		상 품 비	소 모 품		_____
			수 칩		
			Pr. 양식		
			교 본		
			땃 세 라		
		기 타	단 원 선 종		_____
			택 배 비		
수 입 합 계		지 출 합 계			

잔 액 \_\_\_\_\_

## 8. 행사

### 가. 레지오 행사

	행사명	주관	일자	장소	참석
1					
2					
3					
4					
5					

### 나. 기타 행사

	행사명	주관	일자	장소	참석
1					
2					
3					
4					

## 9. 교육

	교육명칭	주관	일자	장소	내용	참석
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

## 10. 피정

	피정명칭	주관	일자	장소	내용	참석
1						
2						
3						
4						
5						

11. 활동 사항(1) : 활동은 아래 내용을 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 수정할 수 있습니다.

종 목	활동횟수	활 동 내 용
교구 또는 세나투스 지시 사항		
본당 사목자 지시 사항		
입교 권면		외인 입교 권면( ), 교리 중단자 재권면( ), 개종 권면( ), 가두 선교( ), 방문 선교( )
예비신자 돌봄		교리반 인도 예비신자 돌봄( ), 통신교리자 돌봄( ), 교리반 봉사 또는 협조( )
교우 돌봄		새 영세자 돌봄( ), 전입교우 돌봄( ), 냉담 교우 돌봄( ), 조당(혼인장애)자 안내( ), 성사 권면( ), 유아 세례 권면( ), 첫 영성체( ), 교우 가정 방문( )
어려움 겪는 분 돌봄		교우 환자 방문( ), 외인 환자 방문( ), 다문화 가정 돌봄( ), 외인 상가 돌봄( ), 교우 상가 돌봄( ), 위령기도[연도]( ), 장례미사( ), 추모미사( ), 입출관( ), 장지수행( )
레지오 확장		행동단원 모집( ), 협조단원 모집 및 돌봄( ), 소년 레지오 지도( )
특별 활동		호구조사(호별방문)( ), 재해 및 사고 피해자 돌봄( ), 복지시설 노력 봉사( ), 병원방문 활동( )
본당 협조		행사 준비 및 협조( ), 주일학교 돌봄( ), 청소 미화( ) 미사안내 봉사( ) 기타 본당 협조( )
소공동체 활동 (본당과 직장)		소공동체 모임 참석( ), 구역·방장교육 참석( ), 반모임 참석 권유( ), 기타( )
가정성화 활동 (가족 단위)		기도하기( ), 성경 봉독 및 기도( ), 미사참례( ), 복지시설 봉사( )
기타 활동		

12. **활동 사항(2)** : ① 서울대교구 소속 평의회는 중점 목표를 교구 사목 지침과 일치시키며 자체의 중점 추진 목표를 설정하지 않는다.

② 서울대교구 소속 평의회(Re. 또는 Co.)는 본당 사목자의 사목 방침을 실천하기 위해 직·소속 꾸리아에서 활동했던 내용들을 선택하여 정리한다.

③ 교구 레지아(서울대교구 제외) 또는 교구 레지아 소속 꼬미씨움인 경우 교구장의 중점 목표에 대한 레지아의 실천 계획을 실천하고 이를 정리한다.

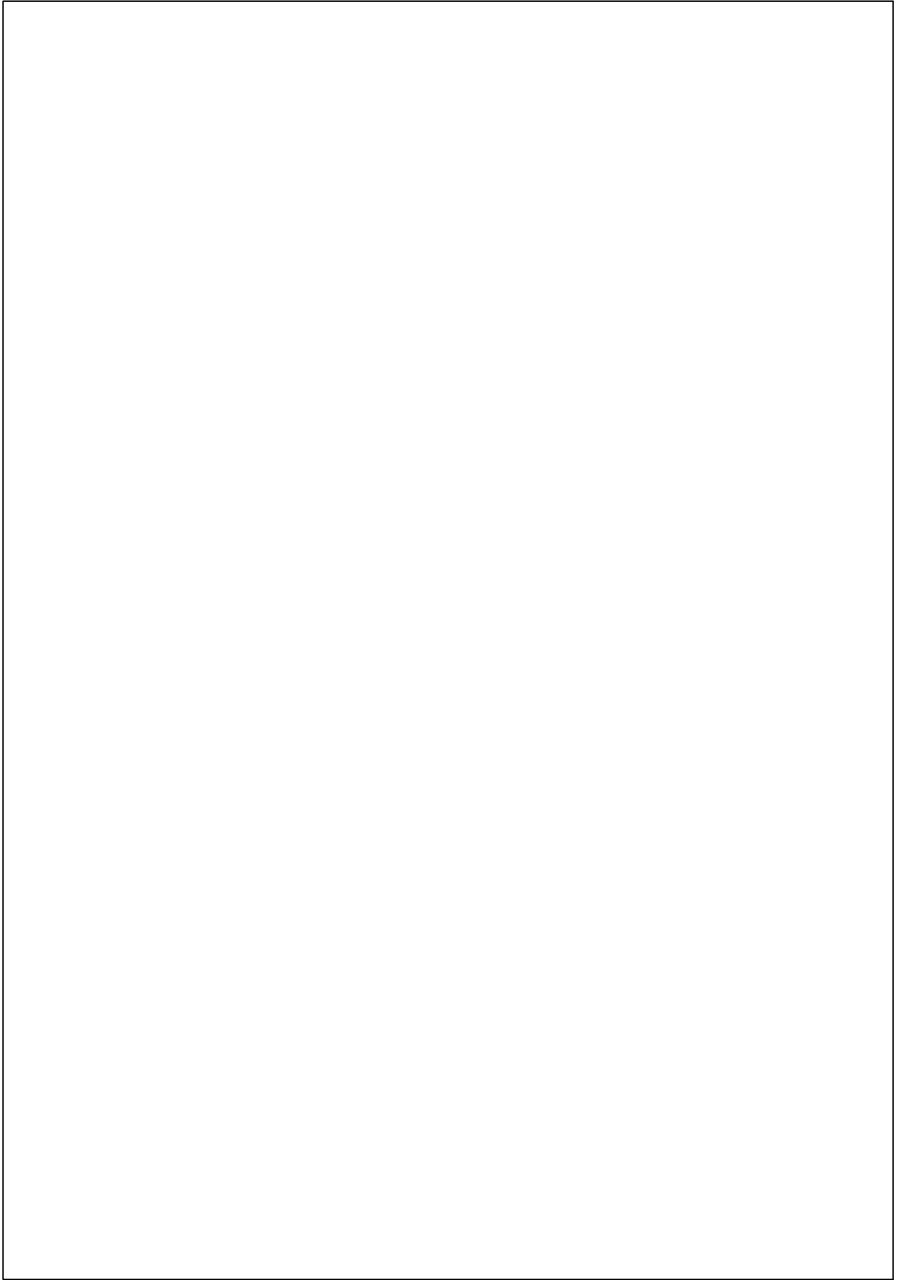
④ 운영상 애로사항과 해결방안을 제시한다.

가) 중점 목표와 실천 결과

나) 운영상 애로사항 및 해결 방법

13. 운영상황 : ① 어려움을 극복한 내용이나 다양한 활동 사례들을 발췌하여 정리한다.

② 하급 평의회에서 계획했던 사업을 구체적이고 체계적으로 지원함으로써 성공한 다양한 사례들도 기록할 수 있다.





# 레지오 마리아에



## 제      차 종합 보고서

제출일 :      .      .      .

_____	직속
_____	Re.

## 제 차 종합 보고서

1. 설립 및 승인 : 설립일 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일    설립/승격 승인일 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일  
 2. 보고 기간 : \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_월( )차 부터 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_월( )차 까지 \_\_\_\_차분  
 3. 회합 일시 : 매월 \_\_\_\_째 주 \_\_\_\_요일 \_\_\_\_시 \_\_\_\_분    4. 장 소 : \_\_\_\_\_  
 5. 조직 현황

가. 간부 구성 : 영적지도자 \_\_\_\_\_ 대리자 \_\_\_\_\_

	단 장	부 단 장	서 기	회 계
성 명				
세 례 명				
상급평의회 출석률	/	/	/	/
선 출 일				

### 나. 조직 구성 현황

		설립/승격 시			전차 보고서			현 재			증 감		
Co.													
Cu.	성 인												
	직 속												
	청 년												
	소 년												
Pr.	성 인												
	직 속												
	청 년												
	소 년												
행동 단위	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	
성 인													
청 년													
소 년													
계													
백레토리움 단위	명			명			명			명			
협조 단위	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	
아듀토리움 단위	명			명			명			명			

### 다. 간부 이동

### 라. 신설 또는 해체 Pr. 및 평의회

### 6. 운영 및 관리 현황

- 가. 출 석 률 : 간부    /    평의원    /  
 나. 통신교환 : 수신    부    발신    부  
 다. 방 문 :  
 라. 기 타 : <특기 및 참고 사항 기재>

7. 회계 보고 : 회계 내용은 아래 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 수정할 수 있습니다.

수 입		지 출		
전차 이월금		의 연 금		
의 연 금		회 의 비	월례 회의비	
이 자 수 입			간부 회의비	
상 품 비	수 첩	꽃·초	꽃 값	
	Pr. 양식		초 값	
	교 본		단 원 교 육	
	땃 세 라		단 원 피 정	
		교육 / 피정	직 책 교 육	
기 타 수 입			평의원 연수	
			장 소 예 약	
		인 쇄 비	종합 보고서	
			월례회의 자료	
		비 품 비	백실리움 / 성모상	
			레지오제대보/단기	
		행 사 비		
		활 동 비		
		보 조 비	신설 Pr./평의회	
			청년 / 소년 Pr.	
		교통 / 통신	우표 / 전화	
			교 통 비	
		수 수 료	송 금	
		도서 / 문구	사 무 용 품	
			월 간 지	
			소 모 품	
		상 품 비	수 첩	
			Pr. 양식	
			교 본	
			땃 세 라	
		기 타	단 원 선 종	
			택 배 비	
수 입 합 계		지 출 합 계		

잔 액 \_\_\_\_\_

8. 행사

가. 레지오 행사

	행사명	주관	일자	장소	참석
1					
2					
3					
4					
5					

나. 기타 행사

	행사명	주관	일자	장소	참석
1					
2					
3					
4					

9. 교육

	교육명칭	주관	일자	장소	내용	참석
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

10. 피정

	피정명칭	주관	일자	장소	내용	참석
1						
2						
3						
4						
5						

11. **활동 사항(1)** : 활동은 아래 내용을 기준으로 작성하되 필요에 따라서 내용을 수정할 수 있습니다.

종 목	활동횟수	활 동 내 용
교구 또는 세나투스 지시 사항		
본당 사목자 지시 사항		
입교 권면		외인 입교 권면( ), 교리 중단자 재권면( ), 개종 권면( ), 가두 선교( ), 방문 선교( )
예비신자 돌봄		교리반 인도 예비신자 돌봄( ), 통신교리자 돌봄( ), 교리반 봉사 또는 협조( )
교우 돌봄		새 영세자 돌봄( ), 전입교우 돌봄( ), 냉담 교우 돌봄( ), 조당(혼인장애)자 안내( ), 성사 권면( ), 유아 세례 권면( ), 첫 영성체( ), 교우 가정 방문( )
어려움 겪는 분 돌봄		교우 환자 방문( ), 외인 환자 방문( ), 다문화 가정 돌봄( ), 외인 상가 돌봄( ), 교우 상가 돌봄( ), 위령기도[연도]( ), 장례미사( ), 추모미사( ), 입출판( ), 장지수행( )
레지오 확장		행동단원 모집( ), 협조단원 모집 및 돌봄( ), 소년 레지오 지도( )
특별 활동		호구조사(호별방문)( ), 재해 및 사고 피해자 돌봄( ), 복지시설 노력 봉사( ), 병원방문 활동( )
본당 협조		행사 준비 및 협조( ), 주일학교 돌봄( ), 청소 미화( ) 미사안내 봉사( ) 기타 본당 협조( )
소공동체 활동 (본당과 직장)		소공동체 모임 참석( ), 구역.반장교육 참석( ), 반모임 참석 권유( ), 기타( )
가정성화 활동 (가족 단위)		기도하기( ), 성경 봉독 및 기도( ), 미사참례( ), 복지시설 봉사( )
기타 활동		

12. **활동 사항(2)** : ① 서울대학교 소속 평의회는 중점 목표를 교구 사목 지침과 일치시키며 자체의 중점 추진 목표를 설정하지 않는다.

② 서울대학교 소속 평의회(Re. 또는 Co.)는 본당 사목자의 사목 방침을 실천하기 위해 직·소속 구리아에서 활동했던 내용들을 선택하여 정리한다.

③ 교구 레지아(서울대학교 제외) 또는 교구 레지아 소속 포미씨움인 경우 교구장의 중점 목표에 대한 레지아의 실천 계획을 실천하고 이를 정리한다.

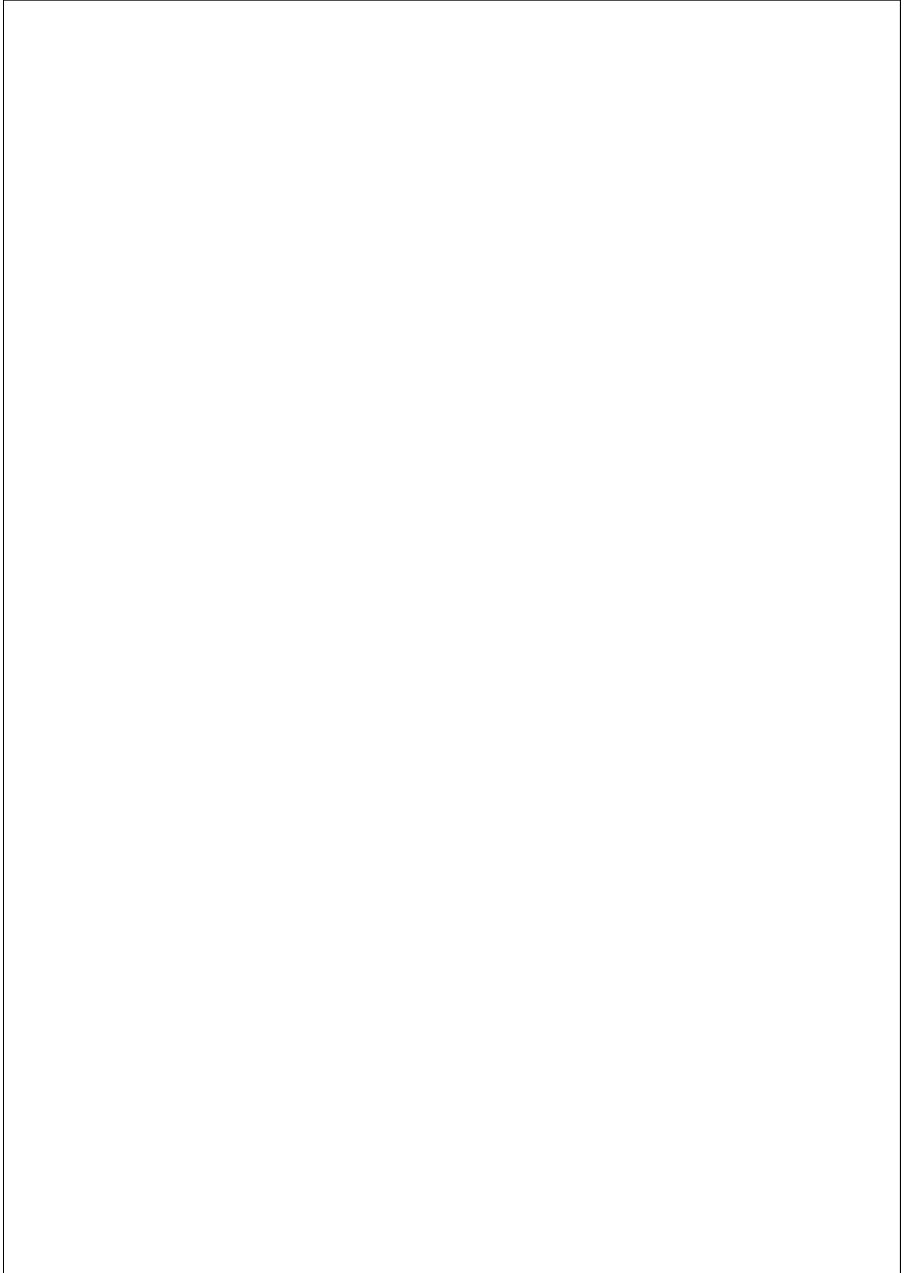
④ 운영상 애로사항과 해결방안을 제시한다.

가) 중점 목표와 실천 결과

나) 운영상 애로사항 및 해결 방법

13. 운영상황 : ① 어려움을 극복한 내용이나 다양한 활동 사례들을 발췌하여 정리한다.

② 하급 평의회에서 계획했던 사업을 구체적이고 체계적으로 지원함으로써 성공한 다양한 사례들도 기록할 수 있다.



<별의뢰 포함 보고서>

13. 의연금수입현황(제차-제차)

명칭	차수	년월	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월		합계
			제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	제차	계차	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
합계																											

서울 무역시태 세나투스 양식 제17호(2014년 2월 개정)





# 평의회 방문 보고서

서울 무염시대 세나투스

<p>1. 방문 받는 평의회</p> <p>2. 회의 일시 및 장소</p> <p>3. 출석현황      간 부      /      명                           평의원      /      명</p> <p>4. 상급평의회 소식 및 지시사항 전달상태</p> <p>5. 사업 / 종합보고  1) 사업 및 종합 보고 방식</p> <p>2) 단장의 회의 진행 및 분위기는?</p> <p>3) 교육의 장으로서의 활용도는?</p>	<p>6. 훈화 :</p> <p>7. 각종 서류 점검 및 확인  1) 출석부 :  2) 서기 회의록 :  3) 기타서류 :  4) 회계 관계철  - 회계 장부 잔액 :  - 통장 잔액 :  - 전표철 관리 :</p> <p>8. 평의원들의 발언 및 제안</p> <p>9. 개선이 요망되는 점 / 권장사항</p> <p>10. 방문자  1) 평의회:            직책:                    성명:                    (서명)  2) 평의회:            직책:                    성명:                    (서명)</p>
--	--

서울 무염시대 세나투스 양식 제18호(2017년 11월 개정)



# 레지오 마리아 교육/피정 신청자 명단

교육/피정 명칭 : \_\_\_\_\_ 일시 : \_\_\_\_\_ 년 월 일 - 월 일

신청하는 평의회 명칭 : \_\_\_\_\_

단장 \_\_\_\_\_ 전화번호 \_\_\_\_\_

번호	소속	직책	성명	세례명	성별	년령	전화번호	소속본당	비고

서울 무염시테 세나투스 양식 제20호(2014년 2월 개정)



## 교육 / 피정 결과 보고서

◎ 평의회 명 : \_\_\_\_\_

교육 / 피정 명			일 시			
장 소						
강 사 1		수 강 자 반 응	매우 좋음	좋음	보통	나쁨
강의 내용						
강 사 2		수 강 자 반 응	매우 좋음	좋음	보통	나쁨
강의 내용						
강 사 3		수 강 자 반 응	매우 좋음	좋음	보통	나쁨
강의 내용						
강 사 4		수 강 자 반 응	매우 좋음	좋음	보통	나쁨
강의 내용						

작 성 자 \_\_\_\_\_

단 장 \_\_\_\_\_ (서명)

서울 무염시대 세나투스 양식 제21호(2014년 2월 개정)



# 레지오 마리아 회 계 실 무



2021. 6

서울 무염시태 세나투스

<http://www.senatus.or.kr>



# 차 례

## 일반 지침

1. 자금 .....	7
2. 회계 직무 .....	8
3. 회계 보고 .....	8

## 관리 운영에 관하여

1. 관리 기관(평의회)의 주된 목적 .....	9
2. 비밀 헌금 및 의연금 관리 책임 .....	9
3. 알아두어야 할 사항 .....	9

## 실무

1. 전표의 기재사항 .....	13
2. 전표의 기표 방법	
(1) 입금 전표 .....	14
(2) 의연금 영수증 .....	15
(3) 수납 실무(예: 의연금) .....	15
(4) 회계 장부 기재 요령 .....	15
3. 주일미사를 포함하는 피정이나 교육(연수) 시 회계처리 .....	16
4. 월례회의 시 수지보고 내역 설명	
※ 수지보고서(꾸리아 야외행사의 경우) .....	17

5. 수입초과와 지출초과의 경우

- (1) 새단원교육 수입초과 ..... 18
- (2) 평의원연수 지출초과 ..... 19
- (3) 평의회 신설보조금 ..... 20
- (4) 수입 중 상품비 ..... 20

6. 전표 보관과 보존 연한

- (1) 전표 ..... 21
- (2) 영수증 ..... 21
- (3) 수지 보고 ..... 21
- (4) 전표철 ..... 21
- (5) 보관 연한 ..... 22
- (6) 보관 방법 ..... 22
- (7) 전표철 보관 ..... 22

7. 실무자 유의 사항

- (1) 기재사항 정정 ..... 23
- (2) 영 수 증 ..... 23
- (3) 입 금 ..... 23
- (4) 출 금 ..... 24
- (5) 예금 잔액 ..... 24
- (6) 관리 의무 ..... 25
- (7) 예 금 주 ..... 25
- (8) 검토 사항(평의회 자체 감사) ..... 25
- (9) 교육과 감사 ..... 26
- (10) 기타 보조부, 앨범 비치 ..... 26

8. 장부 마감

- (1) 평의회 종합보고: 마지막 월차
  - <보기 1> 00000 Co. 12차 월례회의 ..... 27
- (2) 회계 장부 마감: 제2차 종합보고 시작
  - <보기 2> 00000 Co. 13차 월례회의 ..... 28



(3) 월계표 .....	29
(4) 평의회 별 의연금 수입 현황 기재 요령	
① 의연금 수입 현황 양식 .....	30
② 기재요령 .....	30
(5) 항목과 세목	
① 수입항목과 세목 .....	31
② 지출항목과 세목 .....	32
(6) 교육과 감사 .....	33
(7) 인수 인계 서류 .....	35
(8) 종합보고	
① Cu. 회계 보고 (사례 1) .....	36
② Co. 회계 보고 (사례 2) .....	37

## 보고서식

1. 월별 의연금 입금 현황표 .....	38
2. 수입·지출 일람표 .....	39
3. 회계 감사 보고서 .....	40
4. 수지보고 .....	41
5. 뽀레시디움 사업보고서 중 회계보고 .....	41
① 5-1. 뽀레시디움 회계 장부(예시 1) .....	42
② 5-2. 뽀레시디움 회계 장부(예시 2) .....	43



## 일반 지침

### 1. 자금(교본 35장 331~333쪽)

- 1) 레지오의 모든 기관은 상급 평의회를 유지시키기 위해 헌금을 해야 한다.
- 2) 레지오의 모든 기관은 이 의무와 다음에 규정하는 사항을 전제로 자체의 운영자금을 관리하는 권한을 지닌다
- 3) 각급 기관은 헌금을 일정 비율로 한정시키거나 헌금액을 최저 수준 정도로 규정해서는 안 된다. 뺄레시디움은 소요경비 지출 후 남는 자금을 액수에 관계없이 전액 꾸리아(직속 상급 평의회)에 보내어 레지오의 전반적 목적을 위해 쓰이도록 해야 한다.
- 4) 새로운 지출 항목이 발생하면 직속 상급 평의회에 문의해야 한다.
- 5) 뺄레시디움이나 평의회가 해산되거나 또는 레지오 조직체로서의 기능이 정지 된 경우 그 자금과 비품의 소유권은 직속 상급 평의회에 귀속 된다.
- 6) 회계 장부는 1년에 한 번씩 상급 평의회회 회계 감사를 받아야 한다. 단, 뺄레시디움의 경우 사업보고 또는 방문 시 회계장부를 확인 함으로써 회계감사를 갈음할 수 있다.

- 7) 감사를 받은 평의회는 감사보고서를 지도 신부님의 확인을 받아 직속 상급 평의회에 제출해야 한다.

## 2. 회계 직무(교본 330쪽)

- 1) 회계는 뵤레시디움의 수입과 지출에 대한 책임을 지며, 회계장부를 자세하게 기입하고 보관한다.
- 2) 회계는 뵤레시디움 회합 때마다 비밀 현금주머니를 돌린다.
- 3) 회계가 지출을 하려면 뵤레시디움의 지시가 있어야 하며, 뵤레시디움 명의로 뵤레시디움이 지정하는 방법에 따라 보유 기금을 예치해야 한다.
- 4) 회계는 제 35장 「자금」에 실려 있는 예치된 자금을 관한 권고사항을 유념하고, 이에 관하여 때때로 뵤레시디움 회합 중에 거론함으로써 모든 단원들이 그 내용을 알고 있도록 해야 한다.
- 5) Pr. 회계는 월말 보고 후 회계장부에 단장의 서명을 받는다

## 3. 회계 보고

회계는 뵤레시디움의 수입과 지출 내용을 매주 회합에서 보고해야 한다.(교본 168쪽)

# 관리 운영에 대하여

## 1. 관리 기관(평의회)의 주된 목적

레지오가 여러 계층의 평의회를 두는 주된 목적은 레지오의 제 반제도를 본래의 모습대로 정확히 보존하려는 데 있다. 따라서 각 급 평의회는 어떠한 대가를 치르더라도 반드시 맡겨진 관리 업무를 충실히 수행해야 한다.(교본 196쪽)

## 2. 비밀헌금 및 의연금 관리 책임

비밀 헌금 및 의연금 관리는 4간부(단장, 부단장, 서기, 회계)공동 책임이다.

부당한 지출이 있었다면 단장과 회계는 그 일차적인 책임을 피할 수 없다.

## 3. 알아두어야 할 사항

- 1) 회계와 단장은 단원에게 꽃 봉헌을 요구하지 말아야 한다. 만일 어떤 단원이 꽃 봉헌을 하고자 할 때는 단장이 받아들일 수 있지만, 그 단원의 이름을 공개해서는 안 된다.
- 2) 레지오 제대에 한 번 사용한 꽃이라도 싱싱하기만 하면 다른 뷔레시디움에서 사용할 수 있다. 단, 화분을 사용해서는 안 된다.
- 3) 500차, 1,000차등 기념 주회합이라 하여 의연금에서 축하 파티나 기념품 증정은 금지된 사항이다. 단, 뷔레시디움 비밀헌

금에서 축하미사 한 대를 봉헌할 수 있다.(미사예물 ₩20,000.)

- 4) 성당 신축이나 개축 또는 각종 축하금등의 명목으로 비밀헌금을 지출할 수 없다.(1989. 3. Se.)
- 5) 비밀헌금 또는 의연금으로 단원(입단자, 선서자, 교육이수자, 야외행사, 연차총친목회 등)을 위하여 기념품 및 선물을 구입할 수 없다.(1991. 12. Se.)
- 6) 브레시디움(평의회)이 분단하는 경우, 자금의 여유가 있을 때는 재정적인 나눔(지원)이 있어야 한다.
- 7) 회계 장부는 회계 실무에 따라 기재하여야 한다.
- 8) 브레시디움 친목회와 야외 행사 때에는 단원들에게 소액의 금액을 추렴할 수 있다.(1959. 11. Con.)(1992. Con.)
- 9) 브레시디움은 매년 11월 위령성월에 세상을 떠난 레지오 단원들(단원구분이나 등급에 관계없이 모든 행동단원과 협조단원)의 영혼을 위하여 연미사 한 대를 봉헌해야 한다.(교본 161쪽)
- 10) 참관자에게는 비밀 헌금 주머니를 돌리지 않는다.
- 11) 전교용 홍보책자(팸플렛 등)를 구입할 때는 꾸리아 기금의 5%(꾸리아 연간 총수입의 5%) 이내로 구입해야 하며, 필요한 양만 구입하여 배분한다.(1994. 9. Se.)(1996. 3. Se.)
- 12) 레지오 활동에 사용할 목적으로 추렴해서는 안 된다.

활동 대상자들에게도 어떤 경우를 막론하고 물질구제는 할 수 없다.

- 13) 야외 행사는 단원들의 개인 부담이 있으므로 1년에 한 번만 실시함이 적절하다.(1962. 7. Con.)
- 14) 꾸리아(직속 상급 평의회)에 의연금을 납부하는 이유는, 기금이 없이는 평의회는 여러가지 의무와 기능을 수행할 수가 없기 때문이다.(1959. 7. Con.)
- 15) 의연금 납부를 거부하거나, 비협조적인 뻘레시디움 및 평의회는 레지오라는 나무에 붙어있는 가지라고 볼 수 없으므로, 꾸리아(직속 상급 평의회)로부터 양식이나 제반서류 등을 공급받을 자격을 잃게 된다.(1995. 12. Se.)
- 16) 뻘레시디움 또는 평의회 신설 때에는 필요하다면 꾸리아(직속 상급 평의회)가 재정 지원을 해줄 수 있다.(1962. 9. Con.)
- 17) 레지오는 어떠한 경우에도 본당으로부터 재정적인 지원을 요구해서는 안 된다.(1958. 12. Con.)
- 18) 행동단원 선종 시 조화는 ₩70,000 상당으로 권고한다.(Se. 지침)
- 19) 평의회 회계로 선출된 간부는 한 가지 직책에 충실하기 위해서 하급 기관의 간부를 사임하는 것이 바람직하다. 단 뻘레시디움 간부는 겸직 할 수 있다.

20) 회계 유고시에는 단장이 회계 장부를 주회합(월례회의) 전에 인수하여 대신 보고해야 한다. 회계는 유고시 꼭 회계 장부를 정리하여 주회합(월례회의) 전, 단장에게 인계하여야 한다.



# 실 무

## 1. 전표의 기재사항 (꼬미씨음 이상의 평의회)

- ① 해당일자:       년   월   일
- ② 수입·지출의 항목과 세목
- ③ 적요: 요점을 뽑아 간결하게 적어야 한다.
- ④ 전표(입금, 지출)마다 합계 금액 바로 앞에 '₩' 표시하고 공란에는 마감선을 긋는다
- ⑤ 전표(입금, 지출)금액은 정정하지 못한다. 오기 했을 때에는 파기하고 새 전표 용지에 다시 쓴다.
- ⑥ 회계, 서기, 부단장, 단장, 지도신부 순으로 확인 후 날인(서명)한다.
- ⑦ 모든 평의회는 회계 장부에 반드시 지도신부님의 검인(서명)을 받는다.
- ⑧ 영수증(발급과 수령)
  - 발급: 의연금 수납 후 반드시 발급해야 한다.(꾸리아는 의연금봉투)
  - 수령: 현금을 지출하면 반드시 영수증을 수령해야 한다.
  - 보관: 해당 지출 전표 뒷면에 붙여 보관해야 한다.
- ⑨ 전표 기표  
1건에 1매가 원칙이나, 의연금 수납의 경우에는 입금 전표 1매에 여러 평의회 또는 여러 브레시디움의 입금을 기재할 수 있다.
- ⑩ 월계표는 한 달 동안 기표한 전표들을 모아서 수입, 지출 항목별로 분류 집계하여 월수입과 지출 잔액을 산출한다.
- ⑪ 브레시디움 회계장부의 마감은 월말이며 꾸리아에 납부하는 의연금은 월례회의 전일 잔액을 기준으로 한다.

- ※ 회계 전표 작성시 “전표 집계표”는 사용하지 않는다(Se. 2016. 4)
- ※ 회계업무 간소화를 위해 꾸리아는 입출금 전표를 사용하지 않는다(Se. 2016. 9)

## 2. 전표의 기표 방법 (꼬미씨움 이상의 평의회)


### 1) 입금 전표

의 연 금 항목		입 금 전 표						지도신부		
		2020년 10월 1일						(인)		
								단 장		
								(인)		
								부 단 장		
								(인)		
명 동	찬송하울 어머니 Cu.			3	0	0	0	0	0	서 기
△△ 동	하늘의 문 Cu.			2	0	0	0	0	0	(인)
○○ 동	평화의 모후 Cu.			1	5	0	0	0	0	회 계
YY 동	사도의 모후 Cu.			2	5	0	0	0	0	(인)
직속 Pr.	은총의 샘 Pr.				5	0	0	0	0	담 당
합 계				₩	9	5	0	0	0	(인)

레지오 마리에 서울 세나투스

- ① 꼬미씨움의 경우: 전표와 영수증에 본당과 꾸리아명을 정확하게 적는다. 꾸리아 명칭이 유사하여 혼돈을 일으킬 수 있기 때문이다.
- ② 세나투스, 레지아는 담당직원, 회계, 서기, 부단장, 단장, 지도신부 순으로 날인(서명)해야 한다.
- ③ 꼬미씨움은 회계, 서기, 부단장, 단장, 지도신부 순으로 날인(서명)해야 한다.

## 2) 의연금 영수증

	<h3 style="margin: 0;">레 지 오 마 리 애</h3> <h3 style="margin: 0;">영 수 증</h3>
	번호 〇〇 - 〇〇
〇〇〇〇 Cu.	귀중
일금 (인) 오십만 _____ 원 (₩인) 500,000 )	
내역 : _____ 의 연 금	
2020 . 10 . 1 . 영수함.	
평의회 _____	〇〇〇〇
평의회 회계 _____	〇〇〇(〇〇〇) (인)
감사합니다.	

## 3) 수납 실무 (예 : 의연금 수납)

- ① 먼저 평의회 명칭과 본당 명칭, 금액 확인 후 입금 전표 기표
- ② 영수증은 전표에 기재된 순서대로 발행하고 확인해야 혼돈이 안 된다.
- ③ 현금 합계와 전표 합계를 확인 한다
- ④ 입금 전표를 근거로 회계 장부에 기록하고 난 후, 회계장부 합계와 입금 전표 합계를 확인한다.

## 4) 회계 장부 기재 요령

- ① 〇〇〇차 월례회의[예 : 152차 2020. 10/1]
- ② 전월에서 이월, 수입 누계, 지출 누계, 잔액 기재
- ③ 년 월 일
- ④ 적요, 수입, 지출, 잔고
- ⑤ 수입, 지출을 날자 별로 기재
- ⑥ 마감 <월계, 누계> ※ 누계는 반드시 두 줄을 긋는다.
- ⑦ 평의회 명칭이 길다 하여(예 : 지극히 지혜로우신 정녀 Cu. , 하늘에 올림을 받으신 모후 Co.) 전표나 회계장부 적요 란에

약자로 “지극히... Cu. 또는 하늘.. Co.”등으로 약식 기재하지 않도록 해야 한다.

### 3. 주일 미사를 포함하는 피정이나 교육(연수) 시 회계 처리

주일 미사를 포함하는 피정이나 교육(연수)을 실시할 경우 미사 봉헌금(미사 지향 예물은 제외)은 수지보고서에 수입으로 정리한 다음 필요한 지출을 한다. 미사 봉헌금을 본당에 내야 할 경우에도 수입으로 정리한 다음 해당 금액을 지출(“봉헌금” 항목)한 것으로 수지보고서를 작성한다.(2016. 5. Se.)

### 4. 회계 보고

꾸리아와 꼬미씨움에서는 교육, 행사, 피정에 대한 수지보고서를 작성하고 월례회의 때에 그 내역을 보고한다. 레지아의 경우에도 수지보고서 작성은 동일하며 회계보고에 대한 질문이 있을 경우에 그 내역을 설명한다.(2016. 5. Se.)

※ 월간 레지오 마리아 대금 납부 (은행 지로(용지)로 납부 하여야 한다.)

\* 은행 지로 7686375 - 레지오 마리아 한국 세나투스 협의회 (납부 내용 명기할 것.)

\* 문의: 월간 레지오 마리아 사무실 02-774-0194(대)

※ 의연금 입금

세나투스 직속 레지아 및 직속 꼬미씨움과 꾸리아는 월례회의 끝난 직후 세나투스에 의연금을 송금한다. (실명으로 입금시 사무실에 전화로 알려주어야 한다.)

\* 사무실 전화번호 : 02-776-8520(대)

※ 수지보고(꾸리아 야외행사의 경우)

수지 보고서

야 외 행사 ○○○ ○○ Cu.

- 기간 : 2020. 9/21
- 장소 : ○○ 수련장
- 인원 : 150명, 신부님 1분

수입 : 회 비 @5,000 × 150명 = 750,000.

수입 합계 : 750,000 원

지출 : 버스 대절 @350,000 × 4대 = 1,400,000

미사 예물 (○○○ 신부님) 100,000

과일 및 음료수 486,000

단원간식 @2,000 × 150명 = 300,000

구급약 55,000

잡 비 26,000

지출 합계 : 2,367,000 원

⊙ 수입 또는 지출 초과

지출 초과 1,617,000 원

※ 수지 보고서 뒤에 영수증을 첨부 한다.

5. 수입 초과와 지출 초과 발생의 경우 (꼬미씨움 이상의 평의회)

레지오의 수입 항목은 전월(차) 이월금과 의연금, 이자수입 뿐이나 아래와 같은 경우 수입 초과액을 기타 수입으로 입금처리한다.

1) 새단원교육 수입 초과

**보기 1** 기타 수입 ₩170,000.

<수지 보고> 레지오 마리에 Pr. 새 단원 교육  
원인 ① 꾸리아 보조금으로 수입이 발생했다.

교육 피정비 항목						지도신부
						인
						단 장
						인
						부단장
						인
						서 기
						인
						회 계
						인
						담 당
						인
합 계		₩1 7 0 0 0 0				인

## 입 금 전 표

2020 년 2 월 15 일

레지오 마리에 서울 새너즈

수지 보고서 :

Pr. 새 단원 교육	
*기간 : 2020. 2/15    *장소 : 0 0 0 성당    *수강자 : 210명 수입 : Cu. 지원금 210명 × 5,000원    1,050,000	
지출 : 성당 사용료	300,000
강 사 료 :	200,000
기 타 :	380,000
<내역> 꽃	20,000
빵 및 음료	360,000
지출 합계 : 880,000원	
수입 초과 170,000원	
<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">Ⓞ 수입 초과</span>	

※ 수입 초과 금액만 기표 처리하고 전표 뒤에 수지 보고와 영수증을 첨부한다.

## 2) 평의원 연수 지출 초과

보기 2

교육피정비 항목		2020년 3월 9일						지도진부
적요	금액							인
2020.3.8.-9 평의원 연수	3367100							단장
								인
								부단장
								인
								시기
								인
								회계
								인
								담당
합계	₩3367100							인

레지오 마리에 서울 세나투스

수지 보고서 :

간부연수 (평의원 연수)	
<p>•기간 : 2020. 3/8~9 •장소 : M수도원 •수강자 : 80명 •봉사자 : 4명</p> <p>수입 : 수강료 @20,000 × 80 = 1,600,000                      미사 봉헌금 540,000                      피정장소 예약환수금(2016.6.2예약) 500,000  <b>수입 합계 : 2,640,000원</b></p> <p>지출 : 대관료 @45,000 × 84 = 3,780,000                      냉(난)방비 300,000                      미사 예물 2회 × 100,000 = 200,000                      강사료 : 600,000                      기타 : 1,127,100                      (내역) 꽃 30,000 의약 30,400 문구 35,000                      기타 잡비 36,700 다과 및 음료 995,000</p> <p><b>지출 합계 : 6,007,100원</b>  <b>지출 초과 3,367,100원</b></p>	<p>⊙지출 초과</p>

### 3) 평의회 신설 보조금

평의회 신설(꾸리아가 꼬미씨움으로 승격)시 분가를 시키는 평의회에서 보조금을 받았을 때 기타 수입으로 처리 한다.

<h2 style="margin: 0;">입 금 전 표</h2>		지도신부
2020 년 3 월 10 일		인
기타 수입 항목		단 장
		인
적 요	금 액	부 단 장
2020. 3/10 Co.승격 (OOO Co.)	2 0 0 0 0 0 0	인
※ OO Co.에서 신설보조금 받음	/	서 기
	/	인
	/	회 계
	/	인
합 계	₩2 0 0 0 0 0 0	담 당
		인

- ① 영수증은 보조해 준 Co.에 발급해 준다.
- ② 수지 보고서는 쓰지 않고 입금 전표로 대신한다.

### 4) 수입- 상품비의 경우

상품 수입 ₩35,000

상품대금으로 지출했던 금액이 들어온 경우

예) 교본 5권(₩ 25,000), 수첩 대금 10권(₩ 10,000)

<h2 style="margin: 0;">입 금 전 표</h2>		지도신부
2020 년 3 월 10 일		인
상 품 비 항목		단 장
		인
적 요	금 액	부 단 장
2020. 3/10 교본 @5,000×5권	2 5 0 0 0 0	인
활동수첩 @1,000×10권	1 0 0 0 0 0	서 기
	/	인
	/	회 계
	/	인
	/	담 당
	₩3 5 0 0 0 0	인



## 6. 전표 보관과 보존 연한 (꼬미싸움 이상의 평의회)

### 1) 전표

공동체의 재무 상태와 경영 실적을 나타내기 위한 증표로서 레지오에서도 회계, 서기, 부단장, 단장, 지도신부 공히 전표에 날인(서명)함으로써 그 책임을 분명히 해야 한다.

### 2) 영수증 (지출 전표 뒤에 해당 영수증을 붙임)

- ① 상급 평의회에 의연했을 경우 반드시 영수증을 받는다.
- ② 영수증이 없는 지출은 실무자와 책임자간의 불신의 원인이 된다.
- ③ 단장이 수입과 지출 행위를 했을 경우에도 수납된 현금과 영수증은 회계에게 주어야 한다.
- ④ 영수증을 받을 수 없는 경우 회계는 내역 및 금액(날짜 포함)을 별도의 용지에 써서 단장과 회계의 서명 후 해당 전표 뒷면에 붙이고 영수증으로 갈음한다.

※ 예: 미사 예물, 강사료, 교통비(현장 답사나 물품 구입 시의 교통비 등)

### 3) 수지 보고

수지 보고는 현금 출납뿐만 아니라 그 행사의 내용과 실적 등을 나타내는 일람표이기도 하므로 교육, 피정 또는 행사 후 반드시 해당 전표에 첨부해야 한다.

※ 지출된 내역의 영수증은 수지 보고 뒷면에 붙이고 전표 뒷면에 정리를 한다.

### 4) 전표철

- ① 기간은 매월 초에서 매월 말일까지로 기입한다. 또한, 1개월간의 전표라 하더라도 월 별로 반듯하게 제본해야 한다.
- ② 평의회 별 의연금 수입 현황과 수입·지출 일람표는 종합 보고(회계 보고) 작성 자료임으로 종합보고 별로 계속

보관한다.

5) 보관 연한

3년 (평의회 회계 장부는 영구보존하며 전표철은 3년간 보관한다.)

6) 보관 방법

평의회는 평의회 사무함 한 칸을 회계 전용 공간으로 할애하고, 회계 업무상 필요한 장부와 전표 등을 보관하는데 어려움이 없도록 해야 한다.

7) 전표철 보관

1차분 종합보고 기간 동안 기표한 모든 전표와 회계 관련 기록을 종합보고서 1부와 함께 대봉투에 넣어 보관한다.

<p style="text-align: center;"><b>전 표 철</b></p> <p>제 17차 종합보고 보고기간 2020. 1월 (192차) 2020. 12월 (203차)</p> <p style="text-align: center;">12차분</p> <p>17차 종합보고 1부 ○○○ 평의회</p>
--

<p><b>전 표 철</b></p> <hr/> <p><b>203 차</b></p> <hr/> <p>기 간    12/1    ~    12/31</p> <hr/> <p>평의회명 : 가 나 다 평의회</p>	<p>2020년도</p>
--	---------------

## 7. 실무자 유의사항

### 1) 기재 사항 정정

회계 장부의 금액이나 기재 사항 정정은 붉은 펜으로 두 줄 긋고, 회계가 콩도장으로 날인한다.(수정액 사용 불가)

### 2) 영수증 (지출 전표 뒷면에 가지런히 붙인다.)

- ① 의연금 영수증: 본당 명, 평의회 명, 금액, 발행일자, 영수인 확인
- ② 계산서를 영수증으로 잘못 받는 수도 있으니 확인한다.
- ③ 전표 금액 보다 영수증 금액이 많은 경우가 있다.  
(예) 비품 영수증 ₩115,000. 내용은 비품 ₩100,000.  
운반비 ₩15,000.)  
(처리) 영수증 공란에 비품 ₩100,000. 기타·비품운반비 ₩15,000.  
이라 기록하고 이를 복사하여 원본은 비품 전표 ₩100,000.  
뒤에, 사본은 기타 전표 ₩15,000. 뒤에 붙인다.
- ④ 한 장의 영수증을 여러 개의 지출 항목으로 나누어야 할 경우, 영수증을 복사하여 사용한다.

### 3) 입 금

- ① 수납 당일 은행 입금이 어렵다면 이튿날, 반드시 입금하도록 한다.
- ② 입금 할 때 간혹 ₩1,000 이하나 ₩100이하를 떼어버리는 경우 장부와 금액이 맞지 않는다.
- ③ 현금을 가지고 있다가 다음 월례회의에 그대로 가지고 나오거나 입금을 지연 시키는 행위를 습관적으로 하다보면 공금 유용으로 이어질 수 있다  
예) 장부에는 입금이 되어 있는데, 통장에는 상당기간 입금이 안 되어 있을 경우.  
㉠ 장부 잔액과 통장의 잔액 차이가 생긴다.  
㉡ 이자 수입에 차질이 생긴다.(이자수입이 아예 없을

수도 있음)

㉔ 간부 간 상호 불신과 불화를 초래한다.

㉕ 평의회 운영을 위태롭게 하며 간부 이동의 원인이 될 수도 있다.

#### ④ 의연금

평의회 운영 자금과 지불 준비금을 제외한 나머지 금액을 상급 평의회에 의연하는 것은 당연한 일이다. 평의회에 의연금이 적체되면 모든 회계 사고의 빌미를 제공 할 뿐 아니라 평의회 운영이 올바르게 못한 결과를 초래 하므로, 단장과 회계는 이 점에 특별히 유의하여 적체되지 않도록 해야 한다.

#### 4) 출 금

① 지출은 연중 계획이나 월례회의 지출결의에 의하여 실행하되 단장 승인 하에 가능한 사용 당일에 인출하도록 한다.

② 주일에 월례회의를 하고 그 주의 수요일이나 목요일에 지출할 경우라도 당월 월례회의 의연금을 그대로 지참하고 있다가 지출하는 일이 없도록 해야 한다.

③ 의연금 전액을 통장 계좌에 입금시킨 후 필요한 날 인출해야 한다.

#### 5) 예금 잔액

① 회계는 수시로 장부와 통장을 대조해야 한다. 때로는 무통장 입금이나 예금 이자 수입이 있을 수 있다. 특히 이자가 들어오는 달에는 월례회의 전에 거래 은행에 가서 입금액을 확인하여 은행 입금 일자로 입금처리 해야 한다.

② 은행 잔고가 지나치게 많은 경우, 회계는 상기 3)항 ④ 의연의 정신을 살려 단장에게 이를 알리고 즉시 상급 평의회에 적정액을 의연할 수 있도록 조치를 취하여야 할 것이다.

## 6) 관리 의무

회계는 성모님의 군자금을 관리하는 직책으로서 의무를 충실히 이행함과 동시에 평의회 지시가 있을 때, 평의회가 지정하는 방법에 따라 기금을 관리할 책임이 있다.

## 7) 예금주

예금주는 천주교 서울대교구로 한다. 단, 교구 레지아는 교구 지침에 따른다.

※ 거래 은행이 멀다 하여 평의회 통장과 별개로 회계 개인 통장이나 제 3자 통장으로 거래하는 것은 크게 잘못된 일이므로 이와 같은 일이 없도록 해야 한다.

## 8) 검토 사항(평의회 자체 감사)

- ① 거래 은행과 예금주와 인감
- ② 통장 잔액과 장부 잔액, 통장 사본
- ③ 제때에 입금(의연금, 수입이자...) 처리 여부
- ④ 수입, 지출, 누계, 종합 보고서 누계와 장부 누계 일치 여부
- ⑤ 평의회 별 의연금 수입 현황
- ⑥ 00차 수입 지출 일람표
- ⑦ 전표철 검토할 때 확인 사항

- 월계표가 순서대로 정리되어 있는지 여부

<예> 의연금(수입 의연금, 지출 의연금), 수입 이자 등

- 전표에 Pr. Cu. Co. 등 약자(.) 기입 검토 (꼭 Pr.자를 기입해 나갈 것)

<예>

자비의 모후 Pr.	자비의 모후 Pr.
평화의 모후 Pr.	평화의 모후 "
맞는 표기	틀린 표기

- 전표 금액 앞에 '₩' 붙임

- 교육 및 피정 행사 시 수지 보고 첨부

- 영수증 전표 뒷면 정리 확인
- 4간부 및 지도신부 날인(서명) 확인

9) 교육과 감사

평의회 회계는 직속 상급 평의회가 실시하는 회계 교육과 감사를 받아야 하며, 산하 평의회 또는 브레시디움 회계 교육과 감사를 실시해야 한다.

10) 기타 보조부, 앨범 비치

- ① 비품 대장 - 비품과 소모품을 기록 재고 확인  
(훼손 또는 파손으로 폐기된 것은 따로 기록한다.)
- ② 비치용 앨범  
(교육, 피정, 행사...촬영 등) 기록으로 남기는 평의회 역사

8. 장부 마감

1) 평의회 종합보고 마지막 월차

- ① 0 0 0 0 0 Co. 제1차 종합 보고
- ② 보고기간: 제1차 - 제12차 (12차 분)
  - ㉠ 기재된 보고 기간은 제1차 월례회의 부터 제12차 월례회의(제13차 월례회의 전월)까지의 현황을 정리 분류 요약하여 보고한다는 뜻이다.
  - ㉡ 회계 보고 역시, 제1차 월례회의 부터 제12차 월례회의(제13차 전월)까지의 (12차 분) 평의회 재무 현황을 종합 분류하여 보고해야 한다.
  - ㉢ 서기 회의록의 보고 기간이나 회계 장부의 보고 기간은 동일해야 한다.

※ 매월 1일부터 월말까지로 한다.

〈보기1〉

12차 월례회의 (2020. 12. 08)

0 0 0 0 0 Co.

※ 누계는 마지막 월차 시로 마감하고 새로운 차수부터는 다시 시작한다.

2020년 12월 1일	적 요		수입금액					지출금액					현재잔액											
			6	5	2	6	1	0	5	5	2	0	5	0	0	0	1	3	2	1	1	0	5	
12 1	전월에서	이월																						
12 8	꽃 값	월례회의																						
12 8	월례회의비	간 식																						
12 8	인쇄비	월례회의 공지사항																						
12 8	의연금	OO본당 △△ Cu.																						
12 8		OO본당 □□ Cu.																						
12 8		OO본당 ○○ Cu.																						
12 8		직속 ○○ Pr.																						
12 15		Re. 의연금																						
		지도신부																						
		단 장																						
		부단장																						
		서 기																						
		회 계																						
		월 계																						
		누 계																						

2) 장부 마감 : 제2차 종합보고 시작

① 0 0 0 0 0 Co. 제1차 종합보고 후 그 다음달 (제13차)월  
레 보고

<보기 2>

13차 월례회의 (2021. 1. 5)

0 0 0 0 0 Co.

2021년 1월일	적 요		수입금액					지출금액					현재잔액													
1 1	전차이월금		1	7	2	5	1	0	5							1	7	2	5	1	0	5				
1 5	꽃 값	월례회의								2	0	0	0	0		1	7	0	5	1	0	5				
1 5	월례회의	간 식								4	0	0	0	0		1	6	6	5	1	0	5				
1 5	인 쇄 비	월례회의의 공지사항								1	0	0	0	0		1	6	5	5	1	0	5				
1 5	의 연 금	OO본당 △△ Cu.			3	5	0	0	0	0						2	0	0	5	1	0	5				
		OO본당 □□ Cu.			3	0	0	0	0	0						2	3	0	5	1	0	5				
		OO본당 OO Cu.			1	5	0	0	0	0						2	4	5	5	1	0	5				
		직속 OO Pr.			3	8	0	0	0	0						2	4	9	3	1	0	5				
1 14		Se. 의연금								3	0	0	0	0	0	2	1	9	3	1	0	5				
		지도진부																								
		단 장																								
		부단장																								
		서 키																								
		회 계																								
		월 계			8	3	8	0	0	0			3	7	0	0	0	0								
		누 계			2	5	6	3	1	0	5		3	7	0	0	0	0		2	1	9	3	1	0	5



3) 월계표

월 계 표

2021 년

(제 000 차)

0 월

[회계보고]

○ / ○ ~ ○ / ○ Co., Cu.

수 입	항 목	지 출
950,000	의 연 금	500,000
	이 차 수 입	
	기 타 수 입	
	회 의 비	80,000
	꽃 · 초	20,000
	교 육, 피 정 비	1,020,000
	인 쇄 비	20,000
	비 품	
	행 사 비	384,000
	활 동 비	48,000
	수 수 료	
	교 통, 통 신 비	20,000
	보 조 비	30,000
	도 서, 문 구 비	
	상 품 비	5,000
	잡 비	50,000
950,000	차 월 계	2,177,000
2,505,000	전 차 잔 액	
	잔 액	1,278,000
3,455,000	합 계	3,455,000

4) 평의회 별 의연금 수입 현황 기재요령

① 의연금 수입 현황 양식

△△△ Co.

평 의 회		2020년 1월	2월	3월	4월	5월	...	...	계
		13차	14차	15차	16차	17차			
1	○○ Cu.								
2	△△ Cu.								
3	◇◇ Cu.								
4	.								
5	.								
6	.								
7	.								
계									

② 기재 요령

- ㉠ 월례회의나 또는 수시 입금된 의연금을 평의회 별, 차수 별로 필히 기재한다.
- ㉡ 의연금 수입 현황 양식으로 월례회의 때 수입 현황을 질서 있게 보고할 수 있다.
- ㉢ 의연금 수입 현황으로 산하 평의회 또는 뺨레시디움의 종합(사업)보고 시 해당 평의회 또는 뺨레시디움의 의연금(비밀 현금) 수입을 대조할 수 있고, 전차(전년도)의 의연금 수입 현황 1부도 보관하고 있어야 대조 확인하기가 편리하다.
- ㉣ 꼬미씨움의 경우 본당 명과 꾸리아 명을 명기해야 한다. 꾸리아 명칭이 유사하여 혼돈을 일으킬 수 있기 때문이다.
- ㉤ 회계 장부 및 입금 전표 등에는 Se., Co., Cu., Pr. 등으로 소속을 분명히 밝힌다.

- ㉞ 의연금 수입 현황이나 수입·지출 일람표를 기재하는 것은 평의회 의연금 현황을 파악하기 위함이며, 두 가지 현황을 기록하기 위해서는 전표철이(수입,지출 전표, 집계표, 월계표) 제대로 되어 있어야 한다.  
 그러므로 전표는 종합 보고 일자에 임박해서 작성하지 말고 매월 기재하여 월례(회계)보고 할 때에도 의연금 수입 현황과 수지 일람표를 활용하도록 한다.

5) 항목과 세목 활동비 세목

① 수입 항목과 세목

항 목	산 출 기 초 (세 목)
전월 또는 전차 이월금	이월금(전차 종합 보고 또는 전월이월 회계 잔액)
의 연 금	소속 평의회와 소속 Pr.에서 의연
이 자 수 입	거래 금융기관
기 타 수 입	교육 피정, 행사비 중 수입 초과 상품 대금, 평의회 신설 보조금 수입 장소 예약금 환수금 등
상 품 비	땃세라, 교본등 하급 평의회에 판매한 금액
월 계	
누 계	

## ② 지출 항목과 세목

항 목	산 출 기 초 (세 목)
의 연 금	상급 평의회에 의연
회 의 비	
	월례 회의
	간부 회의
꽃 · 초	월례회의 제대용
교육·피정비	
	전 단원 교육 및 피정
	직책 교육 - 4간부
	단원 교육 - 행동단원
	간부 피정 - 간부
	장소 예약 - 교육·피정 장소
인 쇄 비	
	월례회의 공지사항
	종합(사업)보고 인쇄
	기타 인쇄, 복사
비 품	성모상, 캐비닛, 백실리움, 레지오 제대보등
행 사 비	
	연차 총 친목회
	야외 행사
	아치 에스
	토론 대회
활 동 비	활 동 비
수 수 료	송금 수수료등
교 통·통 신	
	우표, 전화
	교통비 - 물품 구입등
보 조 비	
	직속 Pr. 교육비
	신설 평의회, 신설 Pr.
	소년 레지오 교육, 피정 행사
	청년 레지오 교육, 피정 행사
	기타
도 서·문 구	
	사무용품
	비치 도서, 월간 레지오... 등
	소모품
	기타
기 타 잡 비	
	단원 선종 조화
	비품 수리비, 문구 수리
	비품 운반비
상 품 비	하급 평의회에 판매를 위해 구입하는 모든 물품들
월 계	
누 계	
잔 액	

- ※ ㉓ 평의회(레지아, 꼬미씨움)에서 레지오 양식, 수첩 등을 구입하여 판매(구입 금액 등으로)하였을 경우에는 상품비 세목에 기재하며, 지원(무상 공급)하였을 경우에는 보조비 세목에 내용은 '양식 보조'라고 기재한다.
- ㉔ 소속 상급 평의회 주관 교육, 피정, 행사에 참가한 단원들의 경비를 지원해 주었을 때는 행사, 교육, 피정 세목이 아닌, 보조비 세목에 내용은 '행사, 교육, 피정 보조'라고 기재한다.

## 6) 교육과 감사

### ① 교육과 감사 실시

	주 최	대 상	교 육	감 사	교 육 위 원
1	세나투스	Re. 직속 Co., Cu., Pr.	연 1회	연 1회	세나투스 단장과 회계
2	레지아	Co. 직속 Cu., Pr.	"	"	레지아 단장과 회계
3	꼬미씨움	Cu. 직속 Pr.	"	"	꼬미씨움 단장과 회계

- ② 각급 평의회는 소속 평의회 회계 간부가 임기만료 또는 개인적 사정으로 사임을 하여 신임 간부가 선출되면 지체 없이 인계, 인수를 하여야 하고 신임 간부에 대한 회계 교육을 실시하여 회계 실무를 익히도록 돌아보아야 한다. 사정상 자체 교육이 어려우면 상급평의회에 교육을 의뢰하여 회계 업무가 원활하게 이루어지도록 하여야 한다.
- ③ 상급 평의회 회계는 소속 평의회 회계 명단과 연락처를 알고 있어야 한다.
- ④ 평의회를 방문하도록 지명을 받았을 때
  - ㉓ 방문 받는 평의회 회계는 직책상 다음을 준비하여 제시해야 된다.

- ㉠ 회계 장부와 전표(영수증 부착), 의연금 수입 현황, 수지 일람표
- ㉡ 통장(거래 은행 통장과 인감)
- ㉢ 전차 종합(사업)보고서 1부
- ㉣ 전표철 (전차 방문 이후에 기표한 모든 전표)
- ㉤ 방문하는 평의회 간부들의 임무
  - ㉠ 방문 받는 평의회가 제시한 것을 상세히 검토하고 문제점을 발견했을 때 시정하도록 방안을 제시하며,
  - ㉡ 방문 사실을 회계 장부 월차 하단에 자필 서명하여 감사 책임을 분명히 해야 한다.
- ㉥ 지적 사항
 

방문 받는 평의회는 개선이 요망되는 사항에 대한 개선 여부를 평의회 월례보고서에 기재하여야 한다.
- ㉦ 감사 보고서[ Re. Co. Cu.]
 

회계 감사를 실시한 후 감사 보고서를 2통 작성하여 1통은 평의회에, 나머지 1통은 상급평의회에 제출해야 한다. 이는 성모님 군자금에 대한 올바른 관리를 하기 위함이다. 감사 후 문제를 발견하면 지도신부님과 해결 방안을 논의 한다.
- ⑤ 회계 교육이나 감사는 상급 평의회에서 지시하는 것이 보통이나, 평의회가 직속 상급 평의회에 회계 교육이나 회계 감사를 요청할 수 있으며, 양측 모두에게 유익한 일이 되도록 노력해야 한다.(1962. 8. Con.)
- ⑥ 교육 일정이나 감사 일정 등은 적어도 1주일 이상 1개월 전에 통보해야 한다.
- ⑦ 평의회 간부(단장과 회계)는 소속 평의회(쁘레시디움 포함)에 대한 회계 교육과 감사를 할 수 있어야 하며, 타 평의회에 교육과 감사를 의뢰할 수도 있다.

- 7) 인수, 인계 서류 (단장 또는 회계가 새로 선출되었을 경우)
- ① 회계 장부는 4간부 모두 날인(서명)
  - ② 통장(사용 중인 통장일 것)
  - ③ 전표, 검인 누락 없을 것 (전임 단장, 부단장, 서기, 회계)
  - ④ 비품, 문구류 재고, 열쇠
  - ⑤ 의연금 현황 및 수입 지출 현황 (인계일 현재)
  - ⑥ 인수인계시 해당 평의회의 단장과 회계 배석

8) 종합 보고

① 회계보고 < 사례1 >

0 0 0 0 0 Cu.

수		입		지		출		
전차이월금		2,706,500		의 연 금		4,000,000		
의 연 금		11,760,000		회 의 비	월례 회의비	610,000	830,000	
수 입 이 자		364			간부 회의비	220,000		
상 품 비	수 첩	교 본	25,000	꽃 . 초	꽃 값	240,000	260,000	
					초 값	20,000		
					교육 및 피정	피 정	1,226,000	2,951,000
						직 책 교 육		
						간 부 교 육		
						단 원 교 육	1,425,000	
기 타 수 입					장 소 예 약	300,000		
				인 쇄 비	종합보고서	50,000	230,000	
					공 지 사 항	180,000		
				비 품				
				행 사 비	연차 총 친목회	250,000	1,700,000	
					야 외 행 사	1,020,000		
					아 치 예 스	290,000		
					간 담 회	140,000		
				활 동 비				
				보 조 비	양식보조	235,000	1,185,000	
					직속/신설 Pr.	140,000		
					청년/소년 Pr.	360,000		
					단계교육	450,000		
				교통/통신	우표 / 전화			
					교 통 비			
				수 수 료	송 금	4,000	4,000	
				도서/문구	사 무 용 품	36,000	439,800	
					월간 레지오	388,800		
					소모품	15,000		
				상품비	수 첩		30,000	
					교 본	30,000		
				기타잡비	단 원 선 종	50,000	62,000	
					비 품 수 리			
					비 품 운 반	12,000		
수 입 합 계		₩14,491,864		지 출 합 계		₩11,691,800		

잔 액

₩ 2,800,064.



회계보고 < 사례2 >

0 0 0 0 0 Co.

수		입	지		출
전차이월금		6,615,882	의 연 금		19,000,000
의 연 금		40,437,000	회 의 비	월례 회의비	3,163,000
수 입 이 자		22,427		간부 회의비	738,000
상 품 비	수 칩	48,000	꽃 · 초	꽃 값	240,000
	교 본	275,000		초 값	20,000
	땃 세 라	42,600	교육 및 피정	피 정	5,886,300
	회의록양식	597,900		직 책 교 육	1,298,440
				평의원연수	2,476,880
				새단원교육	268,000
			장 소 예 약	260,000	
			인 쇄 비	종합보고서	60,000
				공 지 사 항	331,300
			비 품	호 야	12,000
				연차 총 친목회	398,000
			행 사 비	야외행사(직속)	846,000
				아 치 에 스	126,000
				간 담 회	384,300
			활 동 비	자연보호 및 기타	
				기사 교육보조	1,280,000
			보 조 비	직속/신설 Pr.	166,000/383,200
				청년/소년 Pr.	/130,000
				활동수첩 및 양식보조	2,912,000
			교통/통신	우표 / 전화	
				교 통 비	
			수 수 료	송 금	6,000
				사 무 용 품	150,000
			도서/문구	월간 레지오	226,800
				소모품	48,000
			상품비	수 칩	
				교 본	80,000
				비밀현금주머니	20,000
			기타잡비	단원선종(2)	100,000
				비 품 운 반	134,500
				기타	486,000
수 입 합 계		₩48,038,809	지 출 합 계		₩41,630,720

잔 액

₩ 6,408,089

# 보고 서식

## 1. 월별 의연금 입금 현황표

20    년    월

	쁘레시디움 명	금 액	비 고
1	Pr.		
2	Pr.		
3	Pr.		
4	Pr.		
5	Pr.		
6	Pr.		
7	Pr.		
8	Pr.		
9	Pr.		
10	Pr.		
11	Pr.		
12	Pr.		
13	Pr.		
14	Pr.		
15	Pr.		
16	Pr.		
17	Pr.		
18	Pr.		
19	Pr.		
20	Pr.		
계			

## 2. 수입·지출 일람표

수입	월차		년 월	년 월	년 월	년 월	년 월	년 월
	내역		차	차	차	차	차	차
	전차 이월금							
	의 연 금							
	이 자 수 입							
	기 타 수 입							
	상 품							
	수 입 계							
	수 입 누 계							
지출	월차		년 월	년 월	년 월	년 월	년 월	년 월
	내역		차	차	차	차	차	차
	의 연 금							
	회 의 비							
	월례회의							
	간부회의							
	꽃 · 초							
	교육피정비							
	단계교육							
	직책교육							
	단원교육							
	간부피정							
	장소예약							
	인 쇄 비							
	공지사향							
	종합보고							
	비 품							
	행 사 비							
	연차충진목회							
	야외행사							
	아치에스행사							
	토론대회							
	활 동 비							
	활동비							
	수수료 송 금							
	교 통 통 신							
	우표,전화							
	교 통 비							
	보 조 비							
	직속 Pr. 보조							
	청년레지오							
	소년레지오							
	신설 Pr. Cu.							
	도 사 문 구							
	사무용품							
	비치도서							
	소 모 품							
	기타							
	단원선종							
	비품수리							
	비품운반							
	상품비							
	지 출 계							
	지 출 누 계							
	잔 액							

### 3. 회계 감사 보고서



#### 회계 감사 보고서

1. 감사 받는 평의회 명: \_\_\_\_\_
2. 단장: 성명(세례명)\_\_\_\_\_ 회계: 성명(세례명)\_\_\_\_\_
3. 감사 일시 및 장소: 20 년 월 일 시 장소:
4. ① 장부 잔액: 20 년 월 일 현재 ₩ \_\_\_\_\_  
 ② 통장 잔액: 20 년 월 일 현재 ₩ \_\_\_\_\_
5. 거래 은행: \_\_\_\_\_ 은행 \_\_\_\_\_ 지점
6. 예금주 성명 \_\_\_\_\_ 직책 \_\_\_\_\_
7. 장부 기재 사항 및 4간부 검인(서명)확인
8. 입금: 제 때에 입금 여부(이자 수입 포함)
9. 출금: ① 영수증 첨부 여부  
 ② 수지 보고(전표 뒤에 수지 보고 첨부 여부)
10. 월계표 작성 \_\_\_\_\_ 11. 전표철 보관 \_\_\_\_\_
12. 의연금 수입 현황 작성 \_\_\_\_\_ 13. 수입·지출 일람표 \_\_\_\_\_
14. 개선이 요망되는 점 \_\_\_\_\_
15. 지난 번 감사 일자: 20 년 월 일  
 ① 감사자: 소속/직책, 성명(세례명)  
 ② 개선 요망 사항 개선 여부

20 년 월 일

감사인: 소속/직책\_\_\_\_\_ 성명(세례명)\_\_\_\_\_ 서명

감사인: 소속/직책\_\_\_\_\_ 성명(세례명)\_\_\_\_\_ 서명

영 직 지 도 신 부 \_\_\_\_\_ 확인서명

(감사 받는 평의회)

서울 무염시대 세나투스 양식 제22호(2016년 3월 개정)

#### 4. 수지보고

\_\_\_\_\_

장소 \_\_\_\_\_

기간 \_\_\_\_\_ 수강인원 \_\_\_\_\_ 명, (봉사자 \_\_\_\_\_ 명)

수입> 수강료 @ \_\_\_\_\_ × \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

봉헌금 \_\_\_\_\_

교육장소 예약(년 월 일) 예약 환수금 \_\_\_\_\_ 수입계 : \_\_\_\_\_

지출> 대관료 \_\_\_\_\_ 꽃·초 \_\_\_\_\_

냉·난방 \_\_\_\_\_ 의약품 \_\_\_\_\_

미사예물 \_\_\_\_\_ 문구류 \_\_\_\_\_

강사료 \_\_\_\_\_ 다과음료 \_\_\_\_\_

기 타 \_\_\_\_\_ 지출계 : \_\_\_\_\_

● 수입 또는 지출 초과 ( \_\_\_\_\_ )

#### 5. 브레시디움 사업 보고서 중 회계 보고

회 계 보 고	수	입	지	출
	전차이월금: <u>50,000</u>			의 연 금 : <u>1,020,000</u>
비밀현금 : <u>1,236,000</u>			인 쇄 비 : <u>20,000</u>	
예금이자 : _____			위령미사예물 : <u>20,000</u>	
			꽃 값 : <u>156,000</u>	
			초 값 : <u>6,000</u>	
수입계 : <u>1,286,000</u>			지출계 : <u>1,222,000</u>	잔액 : <u>64,000</u>

# 5-1 브레시디움 회계 장부

예시 1

## 00000 브레시디움

2020년 12월

2020년 12월 1일	적 요	수 입 금 액	지 출 금 액	잔 액
	전월 이월금	1181000	1116000	65000
12 3	꽃 값		3000	62000
	제104차 비밀현금	21000		83000
12 10	꽃 값		3000	80000
	제105차 비밀현금	15000		95000
12 13	Cu. 의연금		91000	4000
12 17	꽃 값		3000	1000
	제106차 비밀현금	25000		26000
12 24	꽃 값		3000	23000
	제107차 비밀현금	24000		47000
12 31	꽃 값		3000	44000
	제108차 비밀현금	20000		64000
	월 계	105000	106000	
	누 계	1286000	1222000	64000

※ Pr. 의연금은 Cu. 월례회의 전날까지의 금액 중에서 다음주 회합의 꽃 값 정도를 남기고 전액 의연한다.

2020 년 12 월	
전월 이월금	65,000
수입 금액	105,000
지출 금액 (의연금)	91,000
	(꽃값, 초값) 15,000
잔 액	64,000

	회 계	단 장
확 인		

## 5-2 브레시디움 회계 장부

예시 2

### 00000 브레시디움

2021년 1월 (사업보고 후 첫 번째 달)

2021년 1월 1일	적 요	수 입 금 액	지 출 금 액	잔 액
	전차 이월금	64,000		64,000
1 7	꽃 값		3,000	61,000
	제109차 비밀현금	22,000		83,000
1 10	Cu. 의연금		78,000	5,000
1 14	꽃 값		4,000	1,000
	제110차 비밀현금	30,000		31,000
1 21	꽃 값		3,000	28,000
	제111차 비밀현금	27,000		55,000
1 28	꽃 값	29,000	3,000	52,000
	제112차 비밀현금	<del>27,000</del>		81,000
	월 계	108,000	91,000	
	누 계	172,000	91,000	81,000

※ Pr. 의연금은 Cu. 월례회의 전날까지의 금액 중에서 다음주 회합의 꽃 값 정도를 남기고 전액 의연한다.

2021 년 1 월	
전차 이월금	64,000
수입 금액	108,000
지출 금액 (의연금)	78,000
(꽃값, 초값)	13,000
잔 액	81,000

	회 계	단 장
확 인		





## 레지오 마리아 관리와 운영 지침서

---

2001년 10월 25일 교회 인가

2001년 10월 27일 초판 펴냄

2007년 11월 22일 개정판 3쇄 펴냄

2009년 10월 28일 개정2판 1쇄 펴냄

2010년 10월 12일 개정3판 1쇄 펴냄

2014년 2월 23일 개정4판 1쇄 펴냄

2018년 1월 1일 개정5판 1쇄 펴냄

2024년 3월 31일 개정6판 1쇄 펴냄

지은이 / 서울 무염시대 세나투스

펴낸이 / 정순택

펴낸곳 / 가톨릭출판사

등록 / 1958. 1. 16. 제2-314호

---

